

**Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 12/2013. (II. 8.)  
közleménye**

**az agrár-szaktanácsadást szolgáltató szervezetek Területi Szaktanácsadási Központként  
való nyilvántartásba vételére irányuló pályázati felhívásról**

A közös agrárpolitika keretébe tartozó egyes támogatási rendszerek működését segítő mezőgazdasági szaktanácsadási rendszerről szóló 73/2007. (VII. 27.) FVM rendelet (a továbbiakban: **szaktanácsadási rendelet**) 7. §-ában foglaltak alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásával működő vidékfejlesztési program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH) **pályázati felhívást** tesz közzé az agrár-szaktanácsadással foglalkozó szervezetek számára a Területi Szaktanácsadási Központként való elismerés megszerzésére.

**1. A pályázati felhívásban alkalmazott fogalmak**

*Területi Szaktanácsadási Központ:* a szaktanácsadási rendelet 7-10. §-a szerinti szervezet.

*Szolgáltatási végpont:* a Területi Szaktanácsadási Központ szaktanácsadási szolgáltató irodája, amely rendelkezik a szaktanácsadáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételekkel, de szerződéskötésre és számlakibocsátásra nem jogosult.

**2. Területi Szaktanácsadási Központként való elismerés jogosultsági feltételei**

Területi Szaktanácsadási Központként való elismerésre az a szervezet - jogi személyiséggel rendelkező, illetve nem rendelkező gazdasági társaság, oktatási intézmény, köztisztviselő, kutatóintézet, non-profit szervezet, illetve a szaktanácsadási rendelet 11. §-a szerinti Szakmai Szaktanácsadási Központ - jogosult, amely megfelel a szaktanácsadási rendelet 8. §-ában, valamint e pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek, és Területi Szaktanácsadási Központként való elismerését az 1. számú mellékletben meghatározott adatlap kitöltésével és benyújtásával kérelmezi.

A Területi Szaktanácsadási Központként való elismerés további jogosultsági feltételeként a pályázónak rendelkeznie kell – legalább – az alábbiakban felsorolt

szaktanácsadási infrastruktúrával:

- iroda (a szaktanácsadási rendelet 2. § c) pontja szerinti – tervezett – szolgáltatási végpontként legalább 1 db minimum 15 nm alapterületű, irodabútorral, felszereléssel berendezett helyiség);
  - számítógép (szaktanácsadónként és végpontként legalább 1 db);
  - a szaktanácsadáshoz szükséges infokommunikációs eszközök, (például: telefon, fax, Internet, GPS);
  - a szaktanácsadáshoz szükséges közlekedési eszköz (például: személygépkocsi);
- humán erőforrással:
- az agrár- szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről szóló 90/2009. (VII.24.) FVM rendelet szerinti agrár-szaktanácsadói engedéllyel rendelkező, a pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, vagy ilyen jogviszony létesítésére szándéknyilatkozatot tett szaktanácsadók, akik biztosítják a szaktanácsadási rendelet 8. § g) pontjában meghatározott követelmény teljesülését (a szaktanácsadói névjegyzék a

Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet: a továbbiakban NAKVI honlapján – [www.nakvi.hu](http://www.nakvi.hu) – tekinthető meg);

- a szervezési, informatikai, adminisztrációs stb. feladatok ellátását biztosító alkalmazottak.

### **3. A Területi Szaktanácsadási Központok feladatai és kötelezettségei**

A Területi Szaktanácsadási Központok

- a mezőgazdasági termelők igényei alapján közvetlen szaktanácsadási szolgáltatást nyújtanak, polgári jogi szerződés keretében,
- megrendeléseik teljesítéséhez szervezik és irányítják a szaktanácsadók munkáját, kapcsolatot tartanak a témaspecialistákkal, a Szakmai Szaktanácsadási Központokkal, támogatják azok munkáját,
- a Regionális Szaktanácsadási Központból (a továbbiakban: RSzK) érkező információt szükség szerint továbbítják a szaktanácsadók felé,
- összegyűjtik, értékelik és továbbítják a szaktanácsadók tevékenysége során keletkezett, jogszabály által előírt adatokat,
- együttműködnek a helyi-, kistérségi-, köztestületi-, és szakmai érdekképviseleti szervezetekkel,
- az agrár-szaktanácsadási tevékenységük minőségének biztosítására megfelelő szabályozást alakítanak ki,
- gyakorlati munkájuk során gondoskodnak az etikai normák betartásáról,
- haladéktalanul bejelentik az Országos Szaktanácsadási Központnak (NAKVI), ha a pályázatban leírt adataikban változás következik be,
- a NAKVI honlapjáról ([www.nakvi.hu](http://www.nakvi.hu)) letölthető űrlapon évenként írásos beszámolót készítenek az előző évi szaktanácsadói tevékenységükről és azt elektronikus úton, vagy gépi adathordozón minden év február 28-ig benyújtják a székhelyük (belföldi székhely hiányában telephelyük) szerint illetékes RSzK-hoz
- valamint eleget tesznek a szaktanácsadási rendelet 9-10. §-ában meghatározott további feladatoknak és kötelezettségeknek.

### **4. A pályázat tartalmi és formai követelményei**

A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat.

- Hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap (1. számú melléklet)
- Csatolandó okiratok:
  - a pályázó alapító okirata, társasági szerződése,
  - cégek esetén a pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata, egyéb szervezet esetén a szervezet működési engedélye,
  - a jelentkező szervezet képviselőjének 30 napnál nem régebbi, közjegyző által kiállított, vagy hitelesített aláírási címpéldánya,
  - a pályázóval együttműködő szaktanácsadók szándéknyilatkozatai,
  - bemutatóhelyek ismertetése (ha a pályázó rendelkezik ezzel),
  - minden egyéb dokumentum, amely a pályázó szaktanácsadással kapcsolatos képességét hitelt érdemlő módon igazolja.

### **5. A pályázat benyújtása**

**A pályázatot a NAKVI honlapján közzétett elektronikus űrlap kitöltésével, véglegesítésével és 2 példányban való kinyomtatásával kell elkészíteni.** A kinyomtatott és

aláírt pályázat 2 példányát – a minisztériumnak címezve – a pályázó székhelye szerint illetékes RSZK-hoz (3. számú melléklet) kell benyújtani.

**A pályázat benyújtási határideje (a postai feladás határideje):**

**2013. március 8.**

## **6. A pályázat elbírálásának rendje**

A benyújtott pályázatokat az RSZK megvizsgálja (szükség esetén helyszíni ellenőrzést is tartva) abból a szempontból, hogy a pályázó és a pályázat megfelel-e a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek. A hiányos pályázatok esetében az RSZK – határidő megjelöléssel – felszólítja a pályázót a hiány pótlására.

Az RSZK a pályázat 1 példányát – véleményével, javaslatával ellátva – továbbítja a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézethez (a továbbiakban: NAKVI). A NAKVI a pályázatokat – az RSZK-k javaslatainak figyelembevételével – felülvizsgálja, és döntési javaslatot készít, amelyet megküld az IH részére. Az IH döntést hoz a pályázatok elfogadásáról vagy elutasításáról, és erről írásban tájékoztatja a pályázót.

**1. számú melléklet**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Területi Szaktanácsadási Központ pályázati kiírásához**

**1. A pályázó adatai, ill. konzorciumi tagok adatai**

1.1 A pályázó teljes neve	
1.2 Státusz (Konzorcium esetén: vezető/tag):	
1.3 MVH regisztrációs száma	
1.2 Jogi forma	
1.3 Adószám	
1.4 Bankszámlaszám	
1.5 Statisztikai szám	
1.6 Cégbírószági bejegyzés száma, vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám	
1.7 Alapítás éve	
1.8 Szakágazati kód (TEÁOR)	
1.9 Saját tőke (Ft)	
1.10 Teljes munkaidős létszám (fő)	
1.11 Székhely	
irányítószám	
település	
utca, házszám	
honlap	
telefonszám	
fax	
e-mail cím	
1.12 Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
irányítószám	
település	
utca, házszám	
postafiók irányítószám:	
postafiók	
telefonszám	
fax	
1.13 Pályázó hivatalos képviselője (vezetője, aláírója)	
név	
beosztás	
telefonszám 1	
telefonszám 2	
fax 1	
fax 2	
1.14 Kapcsolattartó személy adatai	
név	
beosztás	

telefon 1	
telefon 2	
fax 1	
fax 2	
email	

**2. A szolgáltatási végpontok adatai (minden végpontról külön kitöltendő)**

2.1. Szolgáltatási végpont sorszáma	
2.2. Székhely	
irányítószám	
település	
utca, házsám	
2.3. Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
irányítószám	
település	
utca, házsám	
postafiók irányítószám	
postafiók	
e-mail cím	
telefonszám	
fax	
2.4. Kapcsolattartó személy adatai	
név	
beosztás	
telefonszám 1	
telefonszám 2	
fax 1	
fax 2	
e-mail cím	
2.5. Ügyfélszolgálat ideje	
2.6 Rendelkezésre álló infrastruktúra	
végpont helyiségeinek területe	
Internet kapcsolat típusa	
informatikai eszközök	
irodatechnika	
egyéb	

### 3. A szolgáltatást nyújtó szaktanácsadók adatai

Sorsz.	Név	Regisztrációs szám (Szaktanácsadói)	Foglalkoztatás módja (alkalmazott, vállalkozói szerződés, eseti megbízás)	Meglévő ill. nyilatkozatban vállalt szakterület kódja (3. melléklet)	Szolgáltatási végpont sorsz.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Szükség esetén a sorok száma növelhető.

### 4. A pályázó bemutatása (legfeljebb 5 oldal terjedelemben)

4.1. Ismertesse a szaktanácsadási tevékenységét

4.2. Mutassa be a tervezett szaktanácsadási tevékenységének célcsoportját (ügyfélkör tevékenységét és nagyságát) és jövőbeni perspektíváit

### 5. Partnerek

5.1. Mutassa be, hogy milyen formában működnek együtt az esetleges partnerek a szaktanácsadási feladatok előkészítése, ill. megvalósítása során.

#### A pályázati adatlap mellékletei:

- a pályázó alapító okirata, társasági szerződése,
- a pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata, oktatási intézmény esetén működési engedély,
- a pályázóval jövőben együttműködő szaktanácsadók szándéknyilatkozata,
- bemutatóhelyek ismertetése (ha a pályázó rendelkezik ezzel)
- igazolás a Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) intézményi akkreditációról (ha a pályázó rendelkezik ezzel),
- minden egyéb dokumentum, amely a pályázó szaktanácsadással kapcsolatos képességét hitelt érdemlő módon igazolja,
- aláírt nyilatkozatsor (pályázati felhívás 2. számú melléklete).

**A fentiek alapján kérem az általam képviselt szervezet Területi Szaktanácsadási Központként történő elismerését.**

**Helyszín, dátum**

**Cégszerű aláírás**

## 2. számú melléklet

### NYILATKOZATOK

<b>A pályázó jogos képviselőjeként kijelentem, hogy</b>		<b>Aláírás</b>
1.	A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;	
2.	a pályázó csőd-, illetve felszámolási, végelszámolási eljárás alatt nem áll, végrehajtási eljárás nem folyik ellene;	
3.	a pályázónak az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, illetve támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított és ki nem egyenlített köztartozása nincs;	
4.	ha a pályázat elbírálására adott határidő lejárt előtt a pályázó ellen felszámolási eljárás indul, ennek tényéről a pályázati felhívásban megjelölt döntéshozó szervet értesítem.	
<b>Hozzájárulok ahhoz, hogy</b>		
5.	a pályázó pályázatban foglalt adatait a kérelem elbírálásába, a döntéshozatali eljárásba, és az ellenőrzésbe bevont szervezetek - jogszabályban, vagy pályázati felhívásban meghatározott - feladataik teljesítéséhez kezeljék és felhasználják.	

### 3. számú melléklet

#### A Regionális Szaktanácsadási Központok jegyzéke

Szaktanácsadási központ neve	Illetékességi területe (megyék)	Szaktanácsadási központ tudásbázisa	Irsz.	Város	Utca, hászám
Észak-Alföldi Regionális Szaktanácsadási Központ	Szabolcs-Szatmár-Bereg, Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar	Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma	4032	Debrecen	Böszörményi út 138.
Dél-Dunántúli Regionális Szaktanácsadási Központ	Tolna, Somogy, Baranya	Kaposvári Egyetem, Állattudományi Kar	7400	Kaposvár	Guba S. út 40.
Észak-Magyarországi Regionális Szaktanácsadási Központ	Nógrád, Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén	Károly Róbert Főiskola	3200	Gyöngyös	Mátrai út 36.
Nyugat-Dunántúli Regionális Szaktanácsadási Központ	Zala, Vas, Győr- Moson-Sopron	Nyugat-magyarországi Egyetem, Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar	9200	Mosonmagyaróvár	Vár utca 2.
Dél-Alföldi Regionális Szaktanácsadási Központ	Csongrád, Békés, Bács-Kiskun	Szegedi Tudományegyetem, Mezőgazdasági Főiskolai Kar	6800	Hódmezővásárhely	Andrássy u. 15.
Közép-Magyarországi Regionális Szaktanácsadási Központ	Pest, Budapest	Szent István Egyetem	2100	Gödöllő	Páter Károly u. 1.
Közép-Dunántúli Regionális Szaktanácsadási Központ	Veszprém, Komárom-Esztergom, Fejér	Pannon Egyetem, Georgikon Mezőgazdaság-tudományi Kar	8360	Keszthely	Deák F. u. 16.

**Búsi Lajos**  
**Irányító Hatóság vezetője**

Budapest, 2013. február 8.