

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
139/2008. (X. 22.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program
I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések
tárgyában nyújtandó támogatások részletes
feltételeiről**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

A támogatás célja

1. §

A támogatás célja a mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók szakmai ismereteinek bővítése a kölcsönös megfeleltetés követelményeit, a gazdálkodás környezeti hatásait, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) keretében támogatott műveletek rendeltetésszerű végrehajtását, és a megvalósított beruházás szakszerű üzemeltetését illetően.

Fogalommeghatározások

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) ÚMVP Képző Szervezet: az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) által e rendelet alapján támogatott képzéseket megvalósító szervezet;

b) képzési projekt: az ÚMVP Képző Szervezetnek az 1. számú mellékletben felsorolt képzések szervezésére vonatkozó, az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (a továbbiakban: FVM VKSZI) által jóváhagyott, egy naptári évre vonatkozó terve;

c) képzési program: az 1. számú mellékletben felsorolt képzések tananyagát, az oktatás tárgyi és személyi feltételeit, a számonkérés módját magában foglaló dokumentum,

amelyet az FVM VKSZI az ÚMVP Képző Szervezetek rendelkezésére bocsát;

d) erdőgazdálkodó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akit vagy amelyet az erdészeti hatóság külön jogszabály alapján nyilvántartásba vett;

e) kölcsönös megfeleltetés előírásai: a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendeletek módosításáról szóló, 2003. szeptember 29-ei 1782/2003/EK tanácsi rendelet 3–9. cikkében foglaltak, valamint a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló, 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet által előírt kölcsönös megfeleltetés, moduláció, valamint integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2004. április 21-ei, 796/2004/EK bizottsági rendelet szerint.

A támogatott célterületek, a támogatás jellege

3. §

(1) E rendelet alapján vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe az 1. számú mellékletben felsorolt képzéseken való részvételhez. A támogatott képzések szervezése az FVM által előírt képzési programoknak megfelelően az alábbi célterületeken történhet:

a) a gazdálkodás fenntarthatóságát és eredményességét szolgáló ismeretek átadása mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók részére az 1. számú mellékletben felsorolt szakképesítést nem adó és Országos Képzési Jegyzék (OKJ) szerinti, valamint hatósági képzések keretében (a továbbiakban: 1. célterület);

b) az alábbi ÚMVP intézkedések keretében benyújtott támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal rendelkezők számára előírt, kötelező képzés (a továbbiakban: 2. célterület):

ba) 5.3.1.2.1. Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése (kivéve: a gépvásárlási támogatást);

bb) 5.3.1.1.2. A fiatal mezőgazdasági termelők elindítása;

bc) 5.3.1.4.1. A szerkezetátalakítás alatt álló félig önálló gazdaságok támogatása;

bd) 5.3.1.2.3. Mezőgazdasági termékek értéknövelése;

be) 5.3.2.1.4. Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések;

bf) 5.3.2.2.5. Erdő-környezetvédelmi kifizetések;

bg) 5.3.2.1.3. Natura 2000 kifizetések.

(2) E rendelet alkalmazásában elszámolható kiadásnak minősül a képzés részvételi díja, amely tartalmazza az elméleti és gyakorlati oktatás, a számonkérés vagy szakmai vizsga, valamint szakképesítést nem adó képzések esetében egy nyomtatott – legalább 5 gépelt oldal terjedelmű – oktatási segédlet, valamint a képzés előkészítési, szervezési és adminisztrációs költségeit. Nem nyújtható támogatás a képzésen részt vevő ügyfél étkezési, szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez, tankönyvek vásárlásához, vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

A támogatás igénybevételének feltételei

4. §

(1) Támogatás igénybevételére jogosult az 1. célterület esetén a mezőgazdasági termelő vagy erdőgazdálkodó; a 2. célterület esetén a 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában felsorolt intézkedéseknek megfelelő, támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal rendelkező ügyfélkör (a továbbiakban együtt: ügyfél), aki

a) a képzési díjat az ÚMVP Képző Szervezet részére – annak számlája alapján – kifizette;

b) saját maga, vagy nem természetes személy ügyfél esetén az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, vezető tisztviselője, vagy tagja révén;

ba) az ÚMVP Képző Szervezettel kötött képzési szerződésben foglalt képzés keretében tartott elméleti óráknak és gyakorlati óráknak külön-külön legalább 80%-án igazoltan részt vett;

bb) a képzési programban meghatározott beszámolási, vagy vizsgakötelezettségének eleget tett.

(2) Képzésben való részvételre jogosult az ÚMVP Képző Szervezettel képzési szerződést kötő, az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott személy (a továbbiakban: képzésben részt vevő).

(3) Egy képzési szerződés egy képzésre vonatkozhat.

(4) A képzési szerződések az ÚMVP Képző Szervezet éves projekt tervének jóváhagyását követően folyamatosan köthetők.

(5) Az ügyfél az 1. számú mellékletben felsorolt képzések tekintetében egy képzés vonatkozásában csak egy képzésben részt vevő után, egyszer részesülhet támogatásban.

(6) Az ügyfél az 1. célterület szerinti képzésekre vonatkozóan egy naptári évben legfeljebb 4 képzésre nyújthat be támogatási és kifizetési kérelmet.

(7) A képzési szerződésben kötelező feltüntetni a támogatást igénylő ügyfél nevét és regisztrációs számát, mint a szerződés alapján a képzés költségeit viselő adatait. Csak az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el a jogcím keretében.

A támogatás mértéke

5. §

(1) Az egy naptári évben, egy ügyfél által benyújtott kérelmek alapján megállapítható támogatás összege az 1. célterületre vonatkozóan legfeljebb 275 000 forint.

(2) Nem támogatható az a támogatási kérelem, amely esetén a támogatás nem éri el a 10 000 forintot.

(3) Az igénybe vehető támogatás szempontjából, egyes képzésekre a képzésekben részt vevő személyenként elszámolható kiadások felső határértékét a 4. számú melléklet tartalmazza. Az ÚMVP Képző Szervezet által az ügyfél részére kiszámlázott képzési díj e rendeletben megállapított elszámolható kiadás felső határértékét meghaladó részére támogatás nem nyújtható.

(4) Csak a 6. § (4) bekezdés b) pontja szerint teljesített gyakorlati képzésre számolható el kiadás.

(5) A támogatás mértéke az elszámolható kiadás 100%-a.

A képzést szolgáltató szervezetek

6. §

(1) ÚMVP Képző Szervezet lehet az a szervezet, amely

a) Magyarországon vagy más EU tagállamban székhellyel rendelkező, agrár-szakképzési tevékenységet folytató jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, nonprofit szervezet, vagy ezek konzorciuma, és

b) a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: 2001. évi CI. tv.) 8. § (1) bekezdésében foglaltak szerint munkaerő-piaci felkészítés, felnőttoktatás folytatására jogosult, regisztrált képzési hely, valamint külön jogszabály alapján felnőttképzési intézmény-akkreditációval rendelkezik, továbbá

c) rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint a halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Eljárási tv.) 28–30. §-a szerinti regisztrációs számmal.

(2) Konzorciumi formában működő ÚMVP Képző Szervezet esetében

a) legalább a konzorciumot vezető partnernek meg kell felelnie az (1) bekezdésben, a képzést végző partnereknek az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban felsorolt feltételeknek;

b) a konzorcium vezető partnere felel az ÚMVP Képző Szervezet e rendeletből eredő kötelezettségeinek teljesítéséért.

(3) Az ÚMVP Képző Szervezet köteles írásban bejelenteni az (1) bekezdés a)–c) pontjaihoz kapcsolódó adataiban bekövetkezett változásokat az FVM VKSZI részére, a változás időpontját követő 15 munkanapon belül.

(4) Az ÚMVP Képző Szervezet e rendelet alapján támogatható képzések szolgáltatására akkor jogosult, ha

a) a 2. számú melléklet szerinti formában évenként képzési projekt tervet készít, amelyet felülvizsgálatra benyújt az FVM VKSZI-hez tárgyévet megelőző év szeptember 1-jéig, 2009. évre vonatkozóan e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül;

b) a gyakorlati képzés időtartamának 100%-át – az OKJ szerinti szakképesítések esetében legalább 50%-át – az általa biztosított képzési helyszínen és oktató közreműködésével teljesíti;

c) mindegyik képzésen legalább 10, legfeljebb 30, e rendelet alapján támogatás igénybevételére jogosult ügyfél – képzési szerződéssel igazolt – részvételét biztosítja;

d) mindegyik képzésen csak a 4. § (2) bekezdésében meghatározott személyek vesznek részt;

e) a képzéseket saját szervezésben bonyolítja le;

f) a képzések megvalósítása során a képzési programban meghatározott elméleti és gyakorlati ismeretek teljes körét oktatja, elvégzi az abban előírt számonkérést, és elégedettségmérést;

g) a képzések időpontját havonta a tárgyhót megelőző hónap 25-ig az ÚMVP Képző Szervezetek integrált elektronikus rendszerében rögzíti;

h) a képzéssel kapcsolatos rendkívüli eseményről (különösen: kényszerszünet, időpont-, vagy helyszín-módosulás) legalább 3 munkanappal a képzés tervezett napja előtt telefonon és – ha rendelkezik az ügyfél e-mail címével – elektronikus üzenetben is tájékoztatja a képzésre jelentkezett ügyfeleket, és az információt rögzíti az ÚMVP Képző Szervezetek integrált elektronikus rendszerében;

i) a képzésről a 2001. évi CI. tv. 9. § (2) bekezdésében, valamint a 10/A. § c) pontjában és a külön jogszabályban rögzített haladási naplót és e rendelet 3. számú mellékletben meghatározott formában napi jelenléti ívet vezet;

j) a képzési projekt megvalósítására megállapodást köt az FVM VKSZI-vel;

k) a képzési projektet tárgyévet követő év március 31-ig teljesíti;

l) a képzési projekt teljesítéséről jelentést készít az FVM VKSZI által meghatározott formában, és tárgyévet követő év május 31-ig megküldi az FVM VKSZI részére.

(5) Az FVM VKSZI az ÚMVP Képző Szervezet képzési projekt tervének felülvizsgálatát a képzési szolgáltatás országos lefedettségének biztosítása és a jogcím éves támogatási kerete figyelembevételével elvégzi, szükség esetén az ÚMVP Képző Szervezet egyetértésével a tervet módosítja, dönt a jóváhagyásukról vagy elutasításukról, és a jóváhagyott képzési projekt terveket nyilvánosságra hozza.

(6) Az ÚMVP Képző Szervezet az éves képzési projekt tervét tárgyévben módosíthatja az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által előzetesen írásban engedélyezett módon. A módosítási kérelmet az FVM-nek címezve, az FVM VKSZI részére kell megküldeni, amely felülvizsgálat után döntési javaslattal továbbítja az IH-hoz.

(7) Az ÚMVP Képző Szervezet a képzésben részt vevővel kötött képzési szerződését legkésőbb a szerződés keltétől számított 15 munkanapon belül rögzíti az ÚMVP Képző Szervezetek elektronikus nyilvántartási rendszerében. Az elektronikus nyilvántartási rendszer csak az ÚMVP Képző Szervezet jóváhagyott képzési projektjével egyezően engedélyezi a képzési szerződések rögzítését.

(8) Amennyiben az ügyfél az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján meghatalmazza az ÚMVP Képző Szervezetet, akkor az elvégzi az ügyfél támogatási és kifizetési kérelmének ügyfélkapun keresztül történő elektronikus benyújtását.

(9) Az egy képzésre megkötött képzési szerződések számát az FVM VKSZI jelenti az MVH felé a képzés kezdési időpontját követően az első támogatási és kifizetési kérelem benyújtási időszakon belül.

(10) Az ÚMVP Képző Szervezet a (4) bekezdés *k*) pontjában meghatározott jelentése alapján az FVM VKSZI évenként értékeli a Szervezet munkáját. Az értékelés eredményét megküldi az IH, az ÚMVP Képző Szervezet és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) részére.

(11) Ha az FVM VKSZI a (7) bekezdés szerinti értékelés alapján megállapítja, hogy az ÚMVP Képző Szervezet valamely évben nem teljesíti a képzési projektben vállalt támogatott képzések legalább 50%-át, vagy két egymást követő évben legalább a 70%-át, a következő évben nem köthet megállapodást az ÚMVP Képző Szervezettel.

(12) Az FVM VKSZI az általa végzett ellenőrzések adatait az MVH részére átadja.

A támogatási és kifizetési kérelem benyújtása

7. §

(1) Az ügyfél az egyesített támogatási és kifizetési kérelmét a képzés befejezését követően az *a)–b)* pontokban meghatározott benyújtási időszakokban nyújthatja be az MVH-hoz az MVH által rendszeresített formanyomtatványon írott formában, vagy az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül. Az ügyfélkapun keresztül történő kérelembenyújtás esetén az egyesített támogatási és kifizetési kérelem mellékleteit írott formában postai úton kell benyújtani az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtásával azonos *a)–b)* pontok szerinti benyújtási időszakban az MVH-hoz.

Az egyesített támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásának időszaka:

- a)* 2009. évben
 - aa)* május 1-jétől 31-ig;
 - ab)* augusztus 1-jétől 31-ig;
 - ac)* november 1-jétől 30-ig;
- b)* 2010. évtől kezdődően évente
 - ba)* február 1-jétől 28-ig;
 - bb)* május 1-jétől 31-ig;
 - bc)* augusztus 1-jétől 31-ig;
 - bd)* november 1-jétől 30-ig terjed.

(2) Az egyesített támogatási és kifizetési kérelemhez csatolni kell

a) az ÚMVP Képző Szervezet által kiadott igazolást, amely tanúsítja, hogy az ügyfél a 4. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségeit teljesítette;

b) nem természetes személy ügyfél esetében a természetes személy képzésre történő kijelölésére vonatkozó, cégszerűen aláírt dokumentumot;

c) az ÚMVP Képző Szervezet által kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett bizonylatok ügyfél példányának másolatát, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok másolatát;

d) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételenek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 6. § (5) és 15. § (2) bekezdésétől eltérően az érvényes östermelői igazolvány, illetve az egyéni vállalkozói igazolvány egyszerű másolatát, de csak az 1. célterülethez tartozó támogatási és kifizetési kérelem esetén.

(3) A képzés elszámolható kiadásait igazoló számviteli bizonylatokon fel kell tüntetni az igénybevett képzésnek az 1. számú mellékletben meghatározott kódszámát is.

(4) Egy támogatási és kifizetési kérelem benyújtási időszakban az ügyfél célterületenként egy támogatási és kifizetési kérelmet nyújthat be. Egy célterületen belül, egy támogatási és kifizetési kérelemben több eltérő kódszám alá tartozó képzés is szerepelhet. A támogatási és kifizetési kérelem csak a benyújtási időszakot megelőzően lezárult, és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett képzésekre vonatkozóan nyújtható be.

(5) Az ÚMVP Képző Szervezet a képzést e rendelet hatálybalépését követően kezdheti meg, de nem korábban a képzési szerződés hatálybalépésének időpontjánál. A szerződés hatálybalépésének napja nem lehet korábbi a szerződés megkötésének napjánál.

(6) Tárgyévi képzésre vonatkozó egyesített támogatási és kifizetési kérelem legkésőbb a tárgyévet követő év második kérelembenyújtási időszakában nyújtható be.

(7) A képzésen vezetett, a 3. számú melléklet szerinti jelenléti ívet az MVH helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzi.

A támogatási és kifizetési kérelem elbírálása

8. §

(1) Az MVH az egyesített támogatási és kifizetési kérelmeket az Eljárási tv. 32. § (1) bekezdés *b*) pontja szerint az ÚMVP Képző Szervezet és az ügyfél között létrejött képzési szerződés megkötésének dátuma szerinti sorrend alapján bírálja el azzal, hogy a 2. célterületre benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek a bírálat során elsőbbséget élveznek.

(2) Az FVM VKSZI által a képzés során végzett ellenőrzések támogatási jogosultságot érintő adatait az MVH a támogatási döntés meghozatala során figyelembe veszi.

Jogkövetkezmények

9. §

Ha az ügyfél nem tesz eleget a 4. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének, az adott képzés vonatkozásában a támogatáshoz való jogosultsága megszűnik.

Záró rendelkezés

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

11. §

Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 20. cikk *a*) pont *i*) alpontjának, valamint 21. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 139/2008. (X. 22.) FVM rendelethez

Képzések

A képzés			
kód-száma	megnevezése	időtartama (45 perces tanóra)	
		elmélet	gyakorlat
1. célterület: Választható képzések Szakképesítést nem adó képzések			
an1	Kölcsönös megfeleltetés és a Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot követelményei	22	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <p>1. Kölcsönös megfeleltetés</p> <ul style="list-style-type: none"> – célja, alapelvei; – jogszabályi háttere; – a követelmények csoportosítása, általános ismertetésük; – a követelmények ellenőrzése, jogkövetkezmények; – természetvédelmi követelmények; – környezetvédelmi követelmények; – állatjelölés és nyilvántartás. <p>2. A Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot előírásai</p> <p>2.1. Európai Unió jogszabályok rendelkezései, illetve az azoknak való megfelelés</p> <p>2.2. Előzmények</p> <ul style="list-style-type: none"> – a korábbi években alkalmazott HMKÁ előírások; – a változtatás szükségessége. <p>2.3. Az új, 2008. évtől alkalmazandó HMKÁ előírásokról általában</p> <ul style="list-style-type: none"> – a szabályozásról; – kikre és hol vonatkozik. <p>2.4. Az uniós jogszabályban meghatározott 4 témakör és a hazai 8 HMKÁ előírás ismertetése</p> <ul style="list-style-type: none"> – talajerózió elleni védelemre vonatkozó előírások; – talajszerkesztés tartalmára vonatkozó előírások; – talaj szerkezetére vonatkozó előírások; – minimális művelés szintjének megőrzése. <p>3. Az agrárszakigazgatás rendszere</p>		

an2	Az agráriumban előállítható vagy keletkező biomassza hasznosítása és elsődleges feldolgozása	22	–
	A képzés tartalma: <ul style="list-style-type: none"> – az energetikai célú biomassza előállításához, elsődleges feldolgozáshoz igényelhető támogatások; – lágyszárú energianövények termesztése; – fás szárú energianövények termesztése, és annak jogi szabályozása; – a biomassza begyűjtése, felhasználása, feldolgozása (tüzeléstechnika, pelletálás), különös tekintettel a mezőgazdasági és kistérségi alkalmazásokra; – az agrárszakigazgatás rendszere. 		
an3	Aktuális növényvédelmi ismeretek	15	7
	A képzés tartalma: Elméleti képzés <ul style="list-style-type: none"> – új növényvédő szerek ismertetése; – új védekezési módszerek egyes károsítók ellen; – a használatból kivont növényvédő szerek és helyettesítési lehetőségeik; – a növényvédelem ökonómiája; – növényvédelmi előrejelzési információk, és azok felhasználása; – a növényvédelem környezetvédelmi vonatkozásai; – az agrárszakigazgatás rendszere. Gyakorlati képzés <ul style="list-style-type: none"> – fontosabb kórképek, kárképek, gyomnövények felismerése; – permetezőgépek beállítása; – permetlékészítési, kijuttatási számítások. 		
an4	Kistermelői élelmiszer előállítás, elsődleges feldolgozás és értékesítés szabályai	22	–
	A képzés tartalma: <ul style="list-style-type: none"> – kistermelői élelmiszer-előállítás, elsődleges feldolgozás és értékesítés jogi szabályozása; – élelmiszerhigiéncia; – a termékek csomagolása; – a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése; – a termékek nyomonkövethetősége; – az agrárszakigazgatás rendszere. 		
an5	Talaj-tápanyaggazdálkodási terv készítése	15	7
	A képzés tartalma: Elméleti képzés <ul style="list-style-type: none"> – a növények tápanyagfelvétele; – a talaj tápanyagmérlege és befolyásoló tényezői; – a tápanyaggazdálkodás célja, feladatai, ökonómiai vonatkozásai; – a tápanyaggazdálkodási terv készítésének elve, lépései; – a nitrát-direktíva lényege, betartásának módja; – az agrárszakigazgatás rendszere. Gyakorlati képzés <ul style="list-style-type: none"> – tápanyaggazdálkodási terv készítése. 		

an6	Agrárvállalkozói ismeretek	22	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A vállalkozás (kisvállalat) stratégiai tervezése <ul style="list-style-type: none"> – a stratégia kialakításának folyamata; – a cég tőkeköltségvetése; – beruházási változatok értékelése, beruházási döntés; – a kisvállalkozás életére ható kockázati tényezők, kockázat menedzselés. 2. A vállalkozás működtetése <ul style="list-style-type: none"> – az üzlet finanszírozása; – költséggazdálkodás, költségelemzés; – a vállalati hozamok mérése, elemzése; – egyszerűsített mérleg, eredménykimutatás; – a nyereség növelésének lehetőségei a mezőgazdasági termelésben; – főbb pénzügyi mutatók képzése. 3. Üzleti terv készítése 4. Adózási ismeretek 5. Társadalombiztosítás 6. Az agrárszakigazgatás rendszere 		
an7	Ökológiai gazdálkodás	22	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az ökológiai gazdálkodás fogalma, célja, alapelvei; – az ökológiai növénytermesztés jellemző technológiai elemei; – az ökológiai állattenyésztés jellemző technológiai elemei; – az ökológiai kertészet jellemző technológiai elemei; – átállás az ökológiai gazdálkodásra; – ökológiai gazdálkodáshoz igénybe vehető támogatások; – az ökológiai gazdálkodás jogszabályi háttere; – a biotermékek értékesítési lehetőségei; – az ökológiai gazdálkodás ökonómiája; – az agrárszakigazgatás rendszere. 		
an8	Termékértékesítés lehetőségei, termelői csoportok alakítása, helyi termékek értékesítése	22	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – termelői csoportok formái, alakításuk lépései; – piacrajutási lehetőségek; – a helyi termékek marketingje, értékesítési lehetőségei; – az agrárszakigazgatás rendszere. 		
an9	Alkalmazott számítástechnika, alapfokú számítógép-kezelői ismeretek gazdálkodók számára. Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevétele	8	30
	<p>A képzés tartalma:</p> <p>Elméleti képzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – általános informatikai ismeretek (hardver, szoftver, OP rendszerek); – a Word és az Internet alapszintű ismertetése; – a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevétele. <p>Gyakorlati képzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a Word használata; – az Internet használata (gazdálkodók számára hasznos honlapokról információ szerzés); – elektronikus levelezés. 		

an10	Jó Mezőgazdasági Gyakorlat	15	7
	<p>A képzés tartalma</p> <p>Elméleti képzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a mezőgazdaság és környezet viszonya, alkalmazott mezőgazdasági gyakorlatok, EU és hazai szabályozási rendszer, az EMVA tengelyei; – a Jó Mezőgazdasági Gyakorlat (JMGy) helye a termesztési rendszerekben; – a JMGy alkalmazása a növénytermesztésben; – termőterület kiválasztása, vetésforgó, fajtakiválasztás; – talajművelés, trágyázás, öntözés; – növényvédelem, hulladékanyagok kezelése; – betakarítás és betakarítás utáni kezelések; – élelmiszer- és takarmánybiztonság, a termékek nyomkövetése; – a JMGy alkalmazása az állattenyésztésben, általános követelmények, telephely, az állomány nyomkövetése, nyilvántartási rendszerek; – takarmányozás, takarmánygyártás és tárolás, állatjólét, állatszállítás; – a JMGy és a mezőgazdasági minőségbiztosítási rendszerek kapcsolata; – az agrárszakigazgatás rendszere. <p>Gyakorlati képzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – helyzetelemzések, gyakorlati kivitelezések. 		
an11	Az integrált növénytermesztés, gyümölcsstermesztés technológiája.	15	7
	<p>A képzés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az agrárszakigazgatás rendszere. <p>Elméleti képzés:</p> <p>Általános rész:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az integrált gazdálkodás fogalma; – az integrált növénytermesztés hazai szabályozása; – integrált növénytermesztési célprogramok; – az integrált növénytermesztés feltételrendszere; – az integrált növénytermesztés jelentősebb elemei. <p>Speciális rész:</p> <ul style="list-style-type: none"> – integrált szántóföldi növénytermesztés; – integrált zöldségtermesztés; – integrált gyümölcsstermesztés. <p>Gyakorlati képzés:</p> <p>Gazdálkodási napló vezetése</p> <ul style="list-style-type: none"> – műveleti lapok kitöltése; – tápanyag-gazdálkodási terv elkészítése; – trágyázási napló kitöltése; – növényvédelmi előrejelzési adatlap kitöltése; – permetezési napló kitöltése. 		
an12	A fás szárú energiaültetvények telepítése és kezelése.	22	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az agrárszakigazgatás rendszere; – fás szárú energiaültetvények telepítésére vonatkozó jogszabályok; – a fás szárú energianövények termesztéstechnológiája, betakarítása, tárolása; – a biomassa felhasználása ill. feldolgozása (tüzeléstechnika, pelletálás). 		

an13	Élelmiszerbiztonsági ismeretek gazdálkodók részére	22	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az élelmiszerbiztonság fogalma, jelentősége; – biztosításának lehetőségei a termőföldtől a fogyasztó asztaláig; – élelmiszerek minősége, mikrobiológiai minősége, meghatározó tényezői; – alap- és adalékanyagok minősége, a késztermék minőségére gyakorolt hatása; – élelmiszerek biztonságos előállítása, csomagolása, tárolása, szállítása, értékesítése; – nyomon követés biztosítása az egész termékpályán; – romlást okozó tényezők, élelmiszer-fertőzés, ételmérgezés okai, következményei, megelőzési lehetőségek; – élelmiszer-előállítás higiénája, személyi higiénia jelentősége, biztosításának lehetőségei az élelmiszer-előállításban, HACCP; – génmódosított élelmiszerrel kapcsolatos információk; – a kistermelői élelmiszer előállítás és forgalmazás jogi szabályozása; – fogyasztóvédelem célja, feladata, jelentősége, biztosításának lehetőségei; – az agrárszakigazgatás rendszere. 		
an14	Erdőgazdálkodás	22	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az erdőgazdálkodás keretrendszerét jelentő jogszabályi környezet ismertetése; – az erdő, mint ökoszisztéma; – alapfokú dendrológiai ismeretek; – az erdőgazdálkodás fenntarthatósága; – erdőgazdálkodói szervezeti formák; – erdőgazdálkodó hatósági nyilvántartásba vétele; – erdészeti szakszemélyzet alkalmazása; – erdőtervezés; – erdőnevelési, fakitermelési módok ismertetése; – erdőfelújítás; – az erdőgazdálkodási tevékenység hatósági engedélyezése; – erdőtelepítés; – természetközeli erdőgazdálkodási módszerek ismertetése; – az agrárszakigazgatás rendszere. 		
an15	Vízgazdálkodás, belvízvédelem, melioráció (gazdákat érintő területe), Víz Keretirányelv fő követelményei	22	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melioráció, mezőgazdasági vízgazdálkodás természeti tényezői <ul style="list-style-type: none"> – időjárás változás, változékonyság Magyarországon; – időjárási szélsőségek; – a klímaváltozás történelmi vonatkozásai. 2. A mezőgazdasági termelés kettős veszélyeztetettsége 3. Aszály <ul style="list-style-type: none"> – történelmi aszályos időszakok; – aszálykárok; – az aszály enyhítésének lehetőségei. 4. Melioráció és az öntözés kapcsolata <ul style="list-style-type: none"> – melioráció; – a melioráció összetevői; – hatósági engedélyek; – a meliorációs tervek talajvédelmi szempontból történő megítélése; – a melioráció kivitelezése. 5. Vízgazdálkodás <ul style="list-style-type: none"> – víz Keretirányelv hazai végrehajtása; – vízkárelhárítás, belvízvédelem; – belvíz által veszélyeztetett területek; – erózió által veszélyeztetett területek; – belvízvédekezéssel kapcsolatos főbb teendők; – belvízvédekezés szervezeti rendje. 6. Agrárstratégiánk 7. Az uniós csatlakozásból adódó lehetőségeink 8. Az agrárszakigazgatás rendszere 		

an 16	Közvetlen kifizetések az SPS rendszerben, aktuális földügyi és birtokrendezési kérdések	22	–
	A képzés tartalma: 1. Az SPS rendszer 2. Aktuális földügyi és birtokrendezési kérdések – a termőföld tulajdonjogának megszerzése; – a birtokrendezés eszközei; – a termőföld használata és a földhasználati nyilvántartás; – a termőföldet érintő hasznosítási kötelezettség és a parlagfű-mentesítés; – a termőföld más célú hasznosítása. 3. Az agrárszakigazgatás rendszere		
an17	Vadgazdálkodási ismeretek	22	–
	A képzés tartalma: – a vadgazdálkodás jogszabályi keretei; – vadgazdálkodási célú élőhelyfejlesztés és az ÚMVP kapcsolata; – apróvadgazdálkodási alapismeretek; – az agrárszakigazgatás rendszere.		
OKJ szerinti szakképesítések			
ao1	33 621 02 0100 31 01 Aranykalászos gazda	a hatályos Szakmai és Vizsgakövetelményekben meghatározott maximális képzési időtartam min. 30%-a, az előírt elméleti-gyakorlati óra arányt betartva	
ao2	54 621 02 0100 31 01 Mezőgazdasági vállalkozó		
ao3	31 521 19 0010 31 03 Kertészeti gép kezelő		
ao4	31 521 19 0010 31 04 Majorgép-kezelő		
ao5	31 521 19 0010 31 06 Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő		
ao6	31 521 19 0010 31 07 Mezőgazdasági rakodógép kezelő		
ao7	31 521 19 0010 31 09 Növényvédelmi gépkezelő		
ao8	31 521 19 0010 31 10 Önjáró betakarítógép kezelője		
ao9	54 621 04 0100 31 02 Növényvédő és méregraktár-kezelő		
ao10	31 623 01 0100 21 03 Motorfűrész-kezelő		
ao11	31 623 01 0100 31 03 Fakitermelő		
ao12	31 621 05 0000 Méhész		
ao13	31 622 01 0010 31 03 Szőlőtermesztő		
ao14	31 521 20 0100 31 01 Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó		
ao15	31 521 20 0100 31 04 Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó		
ao16	54 625 01 0100 31 01 Vadász, vadtenyésztő		
ao17	31 621 04 Lótartó és -tenyésztő		
ao18	31 621 04 0001 31 01 Belovagló		
ao19	52 621 01 0100 31 01 Bioállat-tartó és tenyésztő		
ao20	52 621 01 0100 31 02 Biomassza-előállító		
ao21	52 621 01 0100 31 03 Bio-növénytermesztő		
ao22	52 621 01 0100 33 01 Ökogazda		
Hatósági képzések			
h1	Mezőgazdasági vontatóvezető képzés [a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendeletben meghatározott követelmények szerint]		
h2	80 órás Növényvédelmi Tanfolyam [szervezése a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamaráról szóló 2000. évi LXXXIV. törvény 2. § (3) bekezdésének e) pontjában foglaltak alapján a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarával együttműködésben történhet]		

2. célterület: Kötelező képzések			
Mezőgazdasági üzemek korszerűsítéséhez kapcsolódó képzések			
b1	Beruházások a szántóföldi növénytermesztésben és a kertészetben című képzés	14	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <p>Általános rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – a KAP aktuális kérdései; – az SPS rendszer; – a kölcsönös megfeleltetés; – az agrárszakigazgatás rendszere; – a gazdálkodás ökonómiája – gazdaságossági számítások; <p>Speciális rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – jogcím-specifikus kötelezettségek (monitoring mutatók kitöltése, üzemben tartás stb.); – terményszárítók üzemeltetése, energiagazdálkodási ismeretek; – magtisztítás; – magtárolás (szabványok, eljárások a veszteségek csökkentésére stb.); – kapcsolódó jogszabályok. 		
b2	Beruházások az állattenyésztésben című képzés	14	–
	<p>A képzés tartalma:</p> <p>Általános rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – a KAP aktuális kérdései; – az SPS rendszer; – a kölcsönös megfeleltetés; – az agrárszakigazgatás rendszere; – a gazdálkodás ökonómiája – gazdaságossági számítások; <p>Speciális rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – az elnyert összeg felhasználási rendje, jogkövetkezmények, jogorvoslat; – az állattartó telepekre vonatkozó fontosabb környezetvédelmi szabályok; – állattartó telepi nyilvántartások szabályos vezetése; – szaktanácsadói szolgáltatások igénybevétele. 		
b3	GAZDANet című képzés	8	30
	<p>A képzés tartalma:</p> <p>Számítástechnikai alapismeretekkel nem rendelkezők részére</p> <ul style="list-style-type: none"> – jogcím-specifikus kötelezettségek; – általános informatikai ismeretek (hardver, szoftver, OP rendszerek); – a Word alapszintű ismerete, használata; – az Internet alapszintű ismerete, használata; – elektronikus levelezés; – a GazdaNet programcsomag használata; <p>Számítástechnikai alapismeretekkel rendelkezők részére</p> <ul style="list-style-type: none"> – jogcím-specifikus kötelezettségek; – az Internet, a Word és az Excel használata; – elektronikus levelezés; – a GazdaNet programcsomag használata; – FVM hatáskörébe tartozó ügyek elektronikus intézése; – elektronikus eszközök alkalmazása a mezőgazdaságban; – automatikus mérőeszközök alkalmazása a mezőgazdaságban; – mezőgazdasági célszoftverek típusai, alkalmazási lehetőségei; – vállalatirányítási rendszerek. 		

b4	<p>Évelő ültetvények telepítése című képzés</p> <p>A képzés tartalma:</p> <p>Általános rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – a KAP aktuális kérdései; – az SPS rendszer; – a kölcsönös megfeleltetés; – az agrárszakigazgatás rendszere; – a gazdálkodás ökonómiája – gazdaságossági számítások; <p>Speciális rész (biomassza)</p> <ul style="list-style-type: none"> – a 71/2007. (VII. 27.) FVM rendelethez kapcsolódó kötelezettségek; – a 72/2007. (VII. 27.) FVM rendelethez kapcsolódó kötelezettségek; – a lágyszárú energianövények termesztése; – a fás szárú energianövények termesztése, kapcsolódó jogszabályok; – a biomassa felhasználása ill. feldolgozása (tüzeléstechnika, pelletálás). <p>Speciális rész (gyümölcsültetvények)</p> <ul style="list-style-type: none"> – a 75/2007. (VII. 27.) FVM rendelethez kapcsolódó kötelezettségek; – az ültetvény ápolása termőfordulásig (gyakori problémák); – az ültetvény fenntartásának környezetvédelmi követelmény; – az öntözés módjai és gazdaságossága; – termékértékesítési lehetőségek. 	14	–
b5	<p>A fiatal mezőgazdasági termelők elindítása című képzés</p> <p>A képzés tartalma:</p> <p>Általános rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – a KAP aktuális kérdései; – az SPS rendszer; – a kölcsönös megfeleltetés; – az agrárszakigazgatás rendszere; – a gazdálkodás ökonómiája – gazdaságossági számítások; <p>Speciális rész:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az elnyert összeg felhasználási rendje, a gazdaság működésével kapcsolatos bizonylatok szabályos vezetése, szankciók, jogorvoslati lehetőségek; – az üzleti terv megvalósulásának nyomonkövetése; – forrásbevonás lehetőségei, hitelfelvétel; – piacrajutási lehetőségek; – szaktanácsadási szolgáltatások igénybevétele. 	14	–
b6	<p>Mezőgazdasági termékek értéknövelése</p> <p>A képzés tartalma:</p> <p>Általános rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – a KAP aktuális kérdései; – az SPS rendszer; – a kölcsönös megfeleltetés; – az agrárszakigazgatás rendszere; – a gazdálkodás ökonómiája – gazdaságossági számítások; <p>Speciális rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – termelői együttműködések; – élelmiszerbiztonsági ismeretek. 	14	–

b7	<p>A szerkezetátalakítás alatt álló félig önellátó gazdaságok támogatása című képzés</p> <p>A képzés tartalma: Általános rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – a KAP aktuális kérdései; – az SPS rendszer; – a kölcsönös megfeleltetés; – az agrárszakigazgatás rendszere; – a gazdálkodás ökonómiája – gazdaságossági számítások; <p>Speciális rész:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az elnyert támogatási összeg felhasználási rendje; – az üzleti terv megvalósulásának nyomonkövetése; – az igénylés módja, szüneteltetése, visszalépés a támogatástól; – jogorvoslati lehetőségek (vis major). 	14	–
b8	<p>Agrár- környezetgazdálkodási kifizetések című képzés</p> <p>A képzés tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Általános kérdések, jogszabályok, eljárásrend <ul style="list-style-type: none"> – agrár-környezetgazdálkodás Magyarországon (a korábbi évek tapasztalatai); – minimum követelmények az AKG-ban; – az AKG jogszabályi követelményei; – eljárásrendi kérdések (pl. részleges visszavonás, kötelezettségátadás, öröklés); – helyszíni ellenőrzés, jogkövetkezmények; 2. Agrár-környezetgazdálkodási célprogramok <ul style="list-style-type: none"> – szántóföldi célprogramok; – ültetvényes gazdálkodás; – gyepgazdálkodás; – vizes élőhelyeken történő gazdálkodás. 3. Talaj tápanyag-gazdálkodás 4. Az agrár-környezetgazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb kérdések <ul style="list-style-type: none"> – a Gazdálkodási Napló vezetése; – a különböző támogatások együttes felvételének lehetőségei; – az Agrár-környezetgazdálkodási Információs Rendszer (AIR). 5. Az agrárszakigazgatás rendszere 	14	–
b9	<p>Erdő-környezetvédelmi kifizetések című képzés</p> <p>A képzés tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A természetközeli erdőgazdálkodás feltételrendszere <ul style="list-style-type: none"> – az erdőgazdálkodás fenntarthatósága; – az erdőgazdálkodási szemlélet, gyakorlat változásai; – jogi szabályozás; – természetvédelem és erdőgazdálkodás kapcsolata; – speciális erdőgazdálkodás védett területeken. 2. Az erdő-környezetvédelmi célprogramok <ul style="list-style-type: none"> – a célprogramok előírásainak részletes ismertetése; – a legkedvezőbb célprogramok kiválasztásának szempontjai; – eljárásrendi kérdések (pl. támogatás igénylése, részleges visszavonás, kötelezettségátadás, öröklés); – helyszíni ellenőrzés, jogkövetkezmények. 3. Az erdő-környezetvédelmi intézkedés és más támogatási lehetőségek kapcsolata a különböző támogatások együttes igénybe vételének lehetőségei 4. Az agrárszakigazgatás rendszere 	14	–

b10	<p>Natura 2000 kifizetések című képzés</p> <p>A képzés tartalma:</p> <p>1. Általános ismeretek a természetvédelemről és a Natura 2000 területekről</p> <ul style="list-style-type: none"> – természetvédelmi alapismeretek; – a mezőgazdaság kulcsszerepe a környezet- és természetvédelemben; – a hazai természetvédelem működése; – az EU ökológiai hálózata: a Natura 2000 hálózat bemutatása; – jogi szabályozás; – a Natura 2000 területeken előforduló közösségi és kiemelt közösségi jelentőségű élőhelyek, valamint a növény- és állatfajok bemutatása. <p>2. A Natura 2000 gyepterületeken történő gazdálkodáshoz</p> <p>3. Az agrárszakigazgatás rendszere</p>	14	–
b11	<p>Öntözési, meliorációs és egyéb vízgazdálkodási létesítmény-fejlesztés [a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet szerinti 2.1 és 3.1 célterület] című képzés</p> <p>A képzés tartalma:</p> <p>Általános rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – a KAP aktuális kérdései; – az SPS rendszer; – a kölcsönös megfeleltetés; – az agrárszakigazgatás rendszere; – a gazdálkodás ökonómiája – gazdaságossági számítások. <p>Speciális rész</p> <ul style="list-style-type: none"> – jogcím-specifikus kötelezettségek (monitoring mutatók kitöltése, üzemben tartás stb.); – kifizetés igénylés eljárási rendje; – szakszerű üzemeltetés, karbantartás. <p>Szakmai rész</p> <p>Öntözés természeti tényezői</p> <ul style="list-style-type: none"> – időjárás-változás, változékonyság Magyarországon; – időjárási szélsőségek; – a klímaváltozás történelmi vonatkozásai; <p>A mezőgazdasági termelés kettős veszélyeztetettsége</p> <p>Aszály</p> <ul style="list-style-type: none"> – történelmi aszályos időszakok; – aszálykárok; – az aszály enyhítésének lehetőségei; <p>Öntözés</p> <ul style="list-style-type: none"> – öntözésre vízjogilag engedélyezett területek; – öntözött területek; – felhasznált vízmennyiség. 	14	–

2. számú melléklet a 139/2008. (X. 22.) FVM rendelethez**Képzési projekt terv**

Az ÚMVP Képző szervezet neve:						
a 6. § (1) bekezdés c) pontja szerinti regisztrációs száma:						
..... évre tervezett képzések						
Sorszama a képzési projektben ¹	Kódszáma	Megnevezése	Időpontja (hónap)	Helyszíne	Tervezett költsége (ft/fő)	
					15 fő résztvevő esetén	25 fő résztvevő esetén

¹ A képzéseket a projektben tervezett kezdési időpontjuk sorrendjében folyamatosan számozni kell 1-től kezdődően, amelyhez / jellel a tárgyév utolsó két számjegyét kell hozzátenni (pl. 2009-ben az 5. képzés sorszáma: 5/09).

A táblázat sorainak száma igény szerint bővíthető.

3. számú melléklet a 139/2008. (X. 22.) FVM rendelethez**Jelenléti ív**

(naponként a képzés megkezdése előtt kitöltendő; kivéve: az oktatást végzők neve, aláírása rovatokat az oktató aznapi első tanítási órája előtt kell kitölteni)

A képzést szervező ÚMVP Képző Szervezet neve:

A képzés megnevezése:

A képzés sorszáma a képzési projektben:

A képzés helye, időpontja:, év hó nap

Az oktatást végzők:

..... órától óráig	Oktató neve	Oktató aláírása

A képzésen részt vevők:

Ügyfél neve	Ügyfél reg. száma	Részt vevő személy neve	Részt vevő személy aláírása

(Szükség esetén a sorok száma növelhető.)

4. számú melléklet a 139/2008. (X. 22.) FVM rendelethez

A támogatási alapként elszámolható kiadások felső határértéke

Megnevezés	Szakképesítést nem adó képzés Ft/fő		OKJ szerinti képzés és hatósági képzés Ft/fő	
	tanfolyami létszám 10–19	tanfolyami létszám 20–30	tanfolyami létszám 10–19	tanfolyami létszám 20–30
elméleti óra (tartalmazza a szakképesítést nem adó képzések esetén az oktatási segédlet költségeit is)	1 100	900	500	400
gyakorlati óra	1 300	1 200	600	500
szervezési ktg	5 000	5 000	5 000	5 000
vizsgaköltség	–	–	30 000	30 000

A tanfolyami létszám alatt az adott képzésre vonatkozóan megkötött képzési szerződések számát kell érteni.