

# Üzleti terv kitöltési útmutató EMVA támogatások igényléséhez

Állattartó telepek korszerűsítése

## Tartalomjegyzék

<b>Általános tanácsok</b> .....	3
<b>0. A fejlesztés összegző adatai</b> .....	4
<b>I. Vezetői összefoglaló</b> .....	6
<b>II. Az Ügyfél bemutatása</b> .....	7
<b>III. Piacelemzés és értékesítés</b> .....	8
III. 1 Termékek, szolgáltatások piaci kereslete és piaci pozíció .....	8
III.2. Marketing és Értékesítés .....	10
<b>IV. Működési terv</b> .....	11
IV.1. Termék-, folyamat- és technológiai fejlesztések .....	11
IV.2. Termelés.....	12
<b>V. Szervezet, emberi erőforrás</b> .....	15
<b>VI. A fejlesztés bemutatása</b> .....	16
VI.1. A tervezett fejlesztés célja.....	16
VI.2. A tervezett fejlesztés megvalósítása (a fejlesztésben részt vevő szervezet és a fejlesztés folyamatai) .....	17
VI. 3. A fejlesztés várható hatásai.....	20
<b>VII. Kommunikációs terv</b> .....	21
<b>VIII. A vállalkozás társadalmi felelősségvállalása</b> .....	24
VIII.1. Közösségi szerepvállalás .....	24
VIII.2. Környezetvédelem.....	25

## Általános tanácsok

Javasoljuk, hogy az üzleti terv kitöltésének megkezdése előtt olvassa végig az üzleti terv kérdéseit és a kitöltési útmutatót.

Az üzleti tervet számítógép segítségével, a megadott excel formátumban tudja kitölteni. A válaszok karakterszáma maximalizált, tehát a válasz cellába írható szöveg mennyisége korlátozott. A maximális karakterszámot minden kérdésnél zárójelben tüntetjük fel. Kérjük, ne lépje túl a megadott mennyiséget, mivel a megengedett karakterszám feletti szövegrészt nem áll módunkban az értékelés során figyelembe venni.

Az üzleti terv tematikus fejezetekből áll, melyekhez kapcsolódóan kérdéseket talál. Az Ön érdeke, hogy valamennyi kérdést megválaszolja.

Annak ellenére, hogy a vezetői összefoglaló az üzleti terv legelső fejezete, mégis javasolt, hogy kitöltését az üzleti terv végére hagyja. A vezetői összefoglaló célja ugyanis, hogy az üzleti tervben ismertetett elképzeléseit röviden és lényegretörően foglalja össze ebben a fejezetben.

Bizonyos kérdéseknél előre megadott válaszok közül, gördülőmenü segítségével választhat. Minden ilyen kérdésnél (pl.: III.1.2,VII.1., VIII.2.1) az egyéb opció választásával lehetőséget adunk az előre megadottól eltérő gondolatai közlésére is.

Fontos, hogy az Ön által összeállított üzleti terv lényegretörő, szakmailag megalapozott, reális és tartalmilag összefüggő legyen.

Sok sikert kívánunk!

## 0. A fejlesztés összegző adatai

### **0.1 A fejlesztés megnevezése (legfeljebb 250 karakter)**

Kérjük, adja meg a fejlesztés megnevezését, amelyre a támogatást igényli! A fejlesztés címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a fejlesztés céljával, és tartalmával!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni

### **0.2 A fejlesztés megvalósulásának helyszíne**

Válassza ki azt a települést, ahol a fejlesztés megvalósul!

Több megvalósulási helyszín esetén kérjük, írja be minden megvalósulási helyszín adatait!

A település kiválasztása után kérjük, hogy írja be a megvalósulási helyszín(ek) pontos címét.

### **0.3 A fejlesztés megvalósításának kezdete**

### **0.4 A fejlesztés megvalósításának befejezése**

Adja meg azt a két dátumot, amikor a fejlesztés megvalósítását el fogja kezdeni, és amikor tervei szerint be fogja fejezni!

A fejlesztés indításának dátuma az első olyan számla teljesítési dátuma, amelyet a támogatás elszámolásához felhasználásra kerül majd.

A fejlesztés befejezési dátuma az üzembe helyezés dátuma mind gépbeszerzés (építészeti, technológiai gépbeszerzés is), mind épített és beépített technológia és infrastruktúra-beruházás esetén. Komplex beruházások esetén az utolsó beruházási elem üzembe helyezésének dátuma a fejlesztés befejezési dátuma.

### **0.5 A fejlesztés elszámolható költségei összesen (ezer Ft)**

A pénzügyi terv vonatkozó oldaláról kell bemásolni.

### **0.6 Az igényelt támogatás összege (ezer Ft)**

A pénzügyi terv vonatkozó oldaláról kell bemásolni.

### **0.7 A támogatás mértéke (%)**

A támogatás mértéke azt mutatja meg, hogy a fejlesztés összes elszámolható költségének hány százalékát kívánja a jelen támogatásból fedezni. A pénzügyi terv vonatkozó oldaláról kell bemásolni.

**0.8 Kapcsolódik-e a fejlesztés más, az Európai Unió vagy a hazai költségvetés támogatásával megvalósuló/megvalósítani kívánt fejlesztés(ek)hez? (legfeljebb 1000 karakter)**

Sorolja fel a kapcsolódó, az Európai Unió vagy hazai költségvetés támogatásával megvalósuló vagy jövőben megvalósítani kívánt fejlesztés(ek)et, valamint mutassa be röviden, hogy azok miként kapcsolódnak a jelen fejlesztéshez!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni

## I. Vezetői összefoglaló

### I.1.

***Kérjük, röviden foglalja össze (legfeljebb 5000 karakterben), milyen céllal kéri a támogatást, valamint hogy milyen hatása lesz a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztésnek az Ön vállalkozására és az Ön közvetlen környezetére!***

Javasoljuk, hogy ezt a mezőt az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltsse ki!

Tömören mutassa be (meglévő vagy tervezett) vállalkozását, és azt, hogy milyen célokat szeretne elérni a támogatási összeg felhasználásával! Válaszadáskor gondolja végig, és tömören válaszolja meg a következő kérdéseket:

Milyen állatokat tenyészt, értékesít / milyen termékeket, félkésztermékeket gyárt / milyen szolgáltatásokat nyújt a vállalkozás?

Mi a legfőbb célja a vállalkozásnak, milyen jövőbeli célokat szeretne elérni?

Mi indokolja a támogatás iránti kérelmet? Mire kívánja fordítani a támogatási összeget?

A fejlesztés megvalósulása hogyan fog hatni az Ön vállalkozására?

Az alábbi listán szereplő célok közül melyeket támogatja a támogatás segítségével megvalósított fejlesztés? Hogyan támogatja a fejlesztés e célok megvalósulását?

- állati férőhelyek kialakítása
- állattartás, állatszállítás minőségének javítása
- jó minőségű takarmány előállítás, felhasználása
- takarmányminőség megőrzése
- állattartási tevékenységhez kapcsolódó munkafolyamatok elvégzésének minőségjavítása
- telepi állat-egészségügyi helyzet javítása
- telepi állat-egészségügyi helyzet nyomon követhetőségének javítása,
- állatbetegségek kialakulásának és terjedésének megelőzése
- egyéb, a versenyképesség szempontjából fontos tényező

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni

## II. Az Ügyfél bemutatása

### II.1.

**Mutassa be a vállalkozását (legfeljebb 1000 karakterben)!**

**Ismertesse a vállalkozás által tenyésztett élőállatokat és az állattenyésztésből származó félkésztermékeket, termékeket és/vagy szolgáltatásokat, valamint ezek piaci helyzetét.**

**Mutassa be a vállalkozás legfőbb céljait és jövőbeni fejlődési lehetőségeit!**

**Kérjük, amennyiben lehetséges, számszerűen adatokkal támassza alá válaszát!**

A) Már működő vállalkozások esetén:

Kérjük válaszában sorolja fel a vállalkozás elmúlt 12 hónapban értékesített legfontosabb élőállatait és állattenyésztésből származó félkésztermékeit, termékeit, nyújtott szolgáltatásait! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel).

Ismertesse a fő tevékenységek mennyiségi jellemzőit (a felsorolt élőállatok, félkésztermékek, termékek értékesítéséből származó bevétel hogy aránylik a vállalkozás teljes bevételéhez/jövedelméhez, milyen mennyiséget termelt az elmúlt 12 hónapban a felsorolt élőállatokból/félkésztermékekből/termékekből/szolgáltatásokból, illetve mennyit tervez előállítani ezekből az elkövetkező 2 év során).

B) Újonnan alakuló vállalkozások esetén:

Ismertesse a fő tevékenységek mennyiségi jellemzőit (a felsorolt élőállatok, félkésztermékek, termékek értékesítéséből származó bevétel a működés első évében várhatóan hogyan aránylik a vállalkozás teljes bevételéhez/jövedelméhez, milyen mennyiséget tervez termelni az elkövetkező 12 hónapban a felsorolt élőállatokból/félkésztermékekből/termékekből/szolgáltatásokból.)

Minden vállalkozás esetén:

Térjen ki az élőállatok/félkésztermékek/termékek/szolgáltatások piaci helyzetére is; mutassa be az Ön termékének/szolgáltatásának értékesítési lehetőségeit.

A jövőbeni célok és fejlődési lehetőségek leírásakor kérjük, hogy térjen ki a következőkre:

- stratégiai célok, irányvonalak
- a vállalkozás piaci pozíciója
- a működési körülmények értékelése (pl. amennyiben a működési környezet szempontjából lényegesnek tartja, röviden térjen ki a fejlesztés előtti géppark, technológia bemutatására)
- egyéb, a fejlődés lehetőségeit meghatározó, fontosnak tartott körülményekre

Válaszát, amennyire lehetséges, számokkal támassza alá.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### III. Piacelemzés és értékesítés

#### III. 1 Termékek, szolgáltatások piaci kereslete és piaci pozíció

##### III.1.1.

*Fejtse ki (legfeljebb 2000 karakterben), milyen információja van vevői igényeiről, elvárásairól? Van-e együttműködés Ön és a vevője között a nyomkövethetőség, a termékfejlesztéssel kapcsolatos élőállatigény területén?*

*Hogyan javulnak értékesítési lehetőségei, milyen további piaci igényt tud kielégíteni, ha a támogatás elnyerésével eléri a támogatási célt?*

*Kik képezik jelenleg és a jövőben termékeinek vevőkörét? Ismeri-e azokat a felvásárlókat, akik a jövőben esetleg új partnereivé válhatnak?*

Röviden írja le milyen vertikális együttműködés alakult ki a felvásárlóival! Az árákon és az ütemezéseken kívül milyen információkat, igényeket közvetítenek Ön felé vevői? Ezeket hogyan veszi figyelembe stratégiájának kialakítása, fejlesztései során? (Újonnan induló vállalkozás esetén, kérjük, hogy a felvásárlói együttműködésre vonatkozó, a következő 12 hónapra szóló terveit ismertesse a fentiek szerint.)

Kérjük nevesítse azokat az előnyöket, melyekhez a támogatással juthat. Esetleg költségcsökkenés, hatékonyság- és/vagy minőség-javulás, esetleg jobb környezetvédelmi státusz, tervezhetőbb termelés és szállítás. Mutassa be, hogy a támogatás elnyerésével milyen mértékben és milyen módon javulnak az értékesítési lehetőségei. Amennyiben bővíti termelését, kinek fogja a többlet kibocsátást értékesíteni?

Kérjük, mutassa be vázlatosan az Ön által értékesített élőállatok, félkésztermékek, termékek vagy szolgáltatások legfőbb vevőit, feldolgozóit! Kérjük térjen ki a jelenlegi és a támogatás elnyerése után tervezett vevői struktúrára is! (Újonnan alakuló vállalkozás esetén természetesen csak a tervek ismertetését kérjük.)

Amennyiben az Ön által értékesített élőállatok, félkésztermékek, termékek és szolgáltatások esetében

lehetséges, kérjük csatoljon a jövőbeli vevőktől szándéknyilatkozatot, előszerződést, hosszabb távra

megkötött (keret)szerződést válaszáinak alátámasztására!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karaktárszám túllépése esetén a megadott karaktárszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



### **III.1.2.**

**Melyek azok a legfontosabb szempontok, amelyek alapján az Ön által értékesített élőállatok / félkésztermékek / termékek / szolgáltatások vásárlói/továbbfeldolgozói döntenek?**

Kérjük, az oldalsó szürke nyíl segítségével válassza ki és jelölje meg, hogy melyek azok a szempontok, amelyek alapján a vásárlók (az Ön élőállatának/félkésztermékének/termékének/szolgáltatásának jelenlegi vagy lehetséges jövőbeli vásárlói) milyen szempontok alapján döntenek a vásárlásról.

Maximum három választ jelöljön meg, mindhárom mezőt azonban nem feltétlenül szükséges kitöltenie. Amennyiben egynél többet választ, kérjük rangsorolja a következők szerint: a - elsődleges szempont, b - másodlagos szempont, c - harmadlagos szempont).

### **III.1.3.**

**Kérjük, írja le (legfeljebb 2000 karakterben), milyen forrásból tájékozódik termékei piacának aktuális, illetve várható helyzetéről?**

**Milyen tényezőket vesz figyelembe, ha termelésének növelésére vagy mérséklésére szánja el magát?**

**Kérjük ismertesse, hogy tagja-e valamely Termelői Csoportnak illetve hogyan használja ki a tagságban rejlő lehetőségeket?**

Kérjük röviden mutassa be, hogyan hozza meg üzleti döntéseit! Hogyan tájékozódik az árákról, piaci lehetőségekről!

Az élőállatok felvásárlási árán kívül milyen tényezőket vesz figyelembe termelésének bővítése, illetve visszafogása esetén (pl. gabonaárak, keveréktakarmányárak, a felvásárló jelzései, piaci hírek, információk).

Az információkat telefonon, személyesen, az interneten keresztül, illetve egyéb - esetleg valamely szervezeti tagsága révén - útján gyűjti be? Milyen rendszerességgel végzi ezt?

Milyen rendszeresen készít jelentést vállalkozása helyzetéről, hogyan határozza meg a beavatkozási területeket, a beavatkozások módját, idejét és erőforrás igényét?

Van-e stratégiai terve, milyen rendszerességgel vizsgálja felül annak végrehajtását és módosítási igényét?

Rendelkezik-e internet hozzáféréssel?

Kérjük ismertesse, hogy tagja-e Ön vagy vállalkozása valamely Termelői Csoportnak?

Mutassa be, hogy milyen lehetőségeket rejt a tagság és hogyan használja ki az előnyeit?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## III.2. Marketing és Értékesítés

### III.2.1.

*Milyen értékesítési csatornákon keresztül tervezi értékesíteni élőállatait/félkésztermékeit/termékeit/szolgáltatásait?*

*Kérjük rangsorolja a kiválasztott elemeket annak megfelelően, hogy hol tervezi a legnagyobb volumenű vagy legnagyobb értékű értékesítést!*

*(1. ahol a legtöbbet értékesít, 8. ahol a legkevesebbet)*

Kérjük, gondolja végig, hogy mely értékesítési csatornákon keresztül szeretné értékesíteni élőállatait, félkésztermékét, termékét, szolgáltatását! A kiválasztott elemeket rangsorolja! Az 1. sorban válassza ki a legördülő listáról azt az értékesítési lehetőséget, ahol a legtöbbet (legnagyobb mennyiséget vagy legnagyobb értéket) szeretné értékesíteni, a 2. sorban válassza ki, ahol ennél kevesebbet, és így tovább.

Nem kell feltétlenül minden értékesítési csatornát kiválasztania, csak azokat válassza ki, amelyek relevánsak az Ön vállalkozására!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### III.2.2.

*Kérjük, foglalja össze (legfeljebb 1000 karakterben), milyen nehézségeket és kockázatokat lát az értékesítéssel kapcsolatban?*

*Hogyan kezeli ezeket a kockázatokat?*

Gondolja végig, hogy milyen nehézségek adódhatnak az értékesítéssel kapcsolatban illetve milyen negatív események befolyásolhatják az Ön értékesítését. Milyen kockázatokat lát az értékesítésnél (pl. értékesítési szerződés hiánya; szerződéses fegyelem, határidők be nem tartásából eredő nehézségek; vevő hiánya; vevő fizetéképtelensége stb.)?

Részletezze, hogy hogyan kezeli, hogyan kíséri figyelemmel ezeket a kockázatokat, és mit tesz a negatív események elkerülése érdekében!

Kérjük, minden lehetséges kockázatot gondoljon végig, és mindegyiket sorolja fel!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## IV. Működési terv

### IV.1. Termék-, folyamat- és technológiai fejlesztések

#### IV.1.1.

*Kérjük, ismertesse (legfeljebb 1000 karakterben) az elmúlt 2 évben végrehajtott és az elkövetkezendő 4 évre tervezett fejlesztéseket!!*

*Válaszában írja le a vállalkozás által az elmúlt 2 évben megvalósított termék/szolgáltatás, vagy tenyésztési, termelési technológia illetve ebből eredő termelési folyamat fejlesztéseket!*

*Térjen ki arra is, hogy tervezi-e az elkövetkezendő 4 év során a termék vagy szolgáltatás, a termelési technológia illetve ebből eredően a tenyésztési / termelési / szolgáltatásnyújtási folyamat fejlesztését, a költségek csökkentését.*

*A tervezett fejlesztéseknél ismertesse a fejlesztés célját!*

Sorolja fel az összes olyan tevékenységet, amelyet az elmúlt 2 évben annak érdekében végzett, hogy korszerűbb technológiával termeljen, terméke/szolgáltatása minősége javuljon, illetve ebből eredően hatékonyabbá váljon a tenyésztés/termelés/szolgáltatásnyújtás folyamata. Ehhez kapcsolódóan hasonló módon sorolja fel azt is, hogy az elkövetkezendő 4 évben milyen fejlesztéseket tervez. (Közöttük említse meg azt a fejlesztést is, amely most benyújtandó pályázatának tárgya.)

Mutassa be azt is, hogy a fejlesztéseken keresztül milyen költségmegtakarítást tud majd elérni illetve hogy a fejlesztés hogyan járul hozzá a mezőgazdaság szerkezeti problémáinak megoldásához!

Ismertesse azt is, mit tesz állománya genetikai előrehaladásának biztosításáért!

(Most induló vállalkozás esetén kérjük értelemeszerűen az elkövetkezendő 4 év során tervezett fejlesztéseket részletezze).

Csak felsorolást kérünk, rövid, legfeljebb egymondatos leírással fejlesztésenként! Válaszát, kérjük csoportosítsa!

A fejlesztési folyamatok leírásánál gondoljon a következőkre:

1. Termelési technológia fejlesztése: azzal a céllal fejleszt, hogy korszerűbb technológiával termeljen/ állítson elő szolgáltatásokat illetve hogy ebből eredően hatékonyabbá váljon az állattenyésztés/termelés/szolgáltatás előállítás folyamata

2. Termék / szolgáltatás fejlesztése: a fejlesztés célja a termék/szolgáltatás minőségének javítása, vagy a kínált élőállatok, félkésztermékek, termékek, szolgáltatások körének bővülése.

A fejlesztés céljának részletezésekor gondoljon az alábbi lehetőségekre:

- alkalmazkodás szabályozásbeli változáshoz
- versenytársakhoz való felzárkózás
- új piacra való belépés
- árbevétel-növelés
- költség-csökkentés
- technológiai szükségszerűség

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## IV.2. Termelés

### IV.2.1.

*Kérjük, fejtse ki (legfeljebb 1000 karakterben), milyen, a tenyésztésre/termelésre/szolgáltatásnyújtásra ható kedvezőtlen hatásra számít az elkövetkező 4 év során?*

*Milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni a várt kedvezőtlen hatást?*

Kérjük, gondolja végig, melyek azok a negatív események, amelyek bekövetkezése valószínű, és nagy mértékben, kedvezőtlen irányban befolyásolhatják, nehezíthetik a jövőben az ön vállalkozása állattenyésztését, termelését vagy szolgáltatásnyújtását! Gondoljon a következő tényezőkre:

- jogszabályokban bekövetkező változás
- elavul az alkalmazott technológia
- nem áll rendelkezésre kellő képzettségű és/vagy kellő mennyiségű munkaerő
- pénzügyi kockázatok
- környezeti kockázatok

A lehetséges negatív események, kockázatok leírásához kapcsolódóan írjon arról, hogy Ön milyen intézkedéseket tervez ezen események negatív hatásainak csökkentésére. Gondoljon például arra, hogy hogyan tudja a jövőben figyelemmel kísérni ezeket a negatívumokat, mit tud tenni annak érdekében, hogy ezeket a leghatékonyabb negatívumokat elkerülje, vagy a hatásukat csökkentse.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

#### **IV.2.2.**

***Kérjük, írja le (legfeljebb 800 karakterben), kik a vállalkozás legfontosabb jelenlegi és lehetséges jövőbeli beszállítói az egyes élőállatok tenyésztéséhez / félkésztermékek, termékek előállításához / szolgáltatások nyújtásához kapcsolódóan?***

***Milyen kockázatokat lát a beszállítókkal kapcsolatban és hogyan kezeli ezeket a kockázatokat?***

***Milyen lehetőségeket lát a beszállítókkal kapcsolatban és hogyan törekszik ezek elérésére?***

Kérjük, sorolja fel a vállalkozás jelenlegi beszállítóit, és részletezze, hogy milyen kockázatokat illetve lehetőségeket lát a beszállítókkal kapcsolatban.

A kockázatok részletezésekor gondolja végig, hogy milyen mértékben függ az Ön tevékenysége az egyes beszállítóktól (pl. ha a takarmányt nem maga termeli, hanem vásárolja), milyen lehetőségei vannak az egyes beszállítók cseréjére, ha bármilyen okból szükség lenne a beszállítók lecserélésére.

Amennyiben lehetséges, válaszában csoportosítsa a jelenlegi és lehetséges beszállítókat ár, szállítási feltételek és megbízhatóság szerint!

Írja re azt is, hogy Ön hogyan kezeli ezeket a kockázatokat! Milyen módon követi nyomon a kockázatok bekövetkezésének lehetőségét (valószínűségét), és egy-egy negatív esemény bekövetkezése esetén milyen módon tudja csökkenteni a bekövetkezett esemény negatív hatásait az Ön vállalkozására nézve!

A lehetőségek kifejtésekor kérjük gondoljon leginkább arra, milyen eszközei lennének a beszerzési költségek csökkentésére!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

#### **IV.2.3.**

***Kérjük, foglalja össze (legfeljebb 1000 karakterben), mely pontokon ellenőrzik a vállalkozás tevékenységét? Kérjük, fejtse ki, milyen típusú minőségellenőrzést alkalmaz a tenyésztési/termelési/szolgáltatásnyújtási tevékenység során, és / vagy a vállalkozás egyéb területein (pl. adminisztráció)?***

***Kérjük, röviden írja le az ellenőrzés módját!***

***Újonnan alakuló vállalkozások esetében kérjük, az ellenőrzésre vonatkozó terveket mutassa be a fentiek szerint***

Csak felsorolást kérünk (mely pontokon történik minőség-ellenőrzés)! Például: ellenőrzi-e - és ha igen, hogyan - a beérkező anyagok minőségét, mennyiségét, ellenőrzi-e - és ha igen, hogyan - a számlázási rendet időről időre, ellenőrzi-e, hogy az egyes termékek árait az értékesítése során helyesen határozták-e meg ...stb. (Újonnan alakuló vállalkozások esetén a tervek bemutatását kérjük!)

Válaszának értékelésekor gondoljon a következőkre is:

- megelőző állategészségügyi ellenőrzés
- állatorvosi ellenőrzés
- szaktanácsadás igénybevétele
- beérkező takarmány mennyiségi, minőségi ellenőrzése
- takarmány szállítás, raktározás ellenőrzése
- élőállat szállítmányozás ellenőrzése
- trágyakezelés ellenőrzése
- feldolgozásra kész termék/szolgáltatás ellenőrzése

Az ellenőrzés módjának leírásakor kérjük, hogy térjen ki arra, hogy az egyes fázisokban megvalósított ellenőrzéseknek pontosan mi a célja!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## V. Szervezet, emberi erőforrás

**V.1.**

***Mutassa be (legfeljebb 2000 karakterben) a gazdaság vezetőjének képezéseit, szakképzettségét, gyakorlatát.***

***Mutassa be, hogy milyen módon keresi meg és veszi fel a működéséhez szükséges munkaerőt. Ismertesse, hogy melyek a munkaerőfelvétel terén tapasztalt legfontosabb problémák, és hogyan kezeli ezeket a problémákat.***

***Kérjük térjen ki arra is, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen emberi erőforrást tud a fejlesztés végrehajtásához rendelkezésre bocsátani és milyen feladatok megvalósításához lesz szükség új munkaerő felvételére.***

***Ismertesse, hogy bekapcsolódik-e a mezőgazdasági szakképzésbe gyakorló helyként!***

Kérjük ismertesse, hogy a vállalkozás vezetője milyen képzettséggel, szakképesítéssel és gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik.

Kérjük, ismertesse, hogy az Ön vállalkozásának gyakorlatában hogyan történik az új alkalmazottak felvétele, milyen konkrét lépések vezetnek a munkaerő iránti igény megszületésétől az alkalmazott felvételéig. Hogyan azonosítja, hogy pontosan milyen munkaerőre van szüksége, milyen lépéseket tesz, hogy megtalálja a megfelelő munkaerőt?

Milyen problémákkal találkozik a munkaerő keresése és felvétele során?

A munkaerőkkel kapcsolatos problémákhoz kapcsolódóan mutassa be, hogy hogyan kezeli ezeket a problémákat. Gondoljon arra, hogy milyen ösztönzési és javadalmazási rendszert alkalmaz, és milyen képzéseket tervez a munkatársak számára (hogy kezelje a szakképzett munkaerő hiányát).

Ismertesse, hogy a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztés esetén hány főt tud belső erőforrásai közül a fejlesztés rendelkezésére bocsátani és mely feladatok megvalósításához hány fő új munkaerő felvételét tartja szükségesnek.

Ismertesse, hogy milyen módon és mennyiségben biztosít gyakorló helyet a mezőgazdasági szakképzéshez!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karaktorszám túllépése esetén a megadott karaktorszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## VI. A fejlesztés bemutatása

### VI.1. A tervezett fejlesztés célja

#### VI.1.1.

*Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), mi a fejlesztés célja?*

*A jogszabályban meghatározott célok közül melyeket támogatja a fejlesztés megvalósulása?*

*Válaszában, kérjük, mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan járul hozzá a megnevezett célok megvalósulásához!*

1. Kérjük, írja le, milyen jellegű fejlesztést tervez! A fejlesztés lehet gépbszerzés (építészeti és technológiai gépbszerzés is), épített és beépített technológia- és/vagy infrastruktúra-beruházás.

2. Kérjük, fejtse ki a tervezett fejlesztés célját. Ügyeljen arra, hogy a tervezett fejlesztésnek a jogszabályban meghatározott célok alapján a következő célok legalább egyikét meg kell valósítania:

- állati férőhelyek kialakítása
- állattartás, állatszállítás minőségének javítása
- jó minőségű takarmány előállítása, felhasználása
- takarmányminőség megőrzése
- állattartási tevékenységhez kapcsolódó munkafolyamatok elvégzésének minőségjavítása
- telepi állat-egészségügyi helyzet javítása
- telepi állat-egészségügyi helyzet nyomon követhetőségének javítása,
- állatbetegségek kialakulásának és terjedésének megelőzése

3. Kérjük, részletesen mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan járul hozzá ezen célok megvalósulásához!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



## VI.2. A tervezett fejlesztés megvalósítása (a fejlesztésben részt vevő szervezet és a fejlesztés folyamatai)

### VI.2.1.

*Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), kik vesznek részt a fejlesztésben?*

*A fejlesztésben részt vevők felsorolásánál kérjük nevezze meg a fejlesztés vezetőjét, és fejtse ki azt is, hogy a vezető milyen korábbi tapasztalatokkal rendelkezik (pl. korábbi fejlesztések vezetése tapasztalat, korábbi vezetői tapasztalat)*

Kérjük, sorolja fel, hogy kik fogják elvégezni a fejlesztés során tervezett feladatokat, és ki milyen szerepet tölt majd be.

Az egyes szerepköröknél nevezze meg, hogy ki tölti be az adott szerepet, és mi az adott munkatárs beosztása, cégben betöltött szerepe (pl. cégtulajdonos, cégvezető, munkatárs, műszaki vezető, külső munkatárs, szerződéses tanácsadó)

Megnevezhet külső, vállalaton kívüli szereplőket is (pl. külső tanácsadó, alvállalkozó).

A fejlesztés vezetőjének esetében részletezze a korábbi releváns tapasztalatokat is. A korábbi tapasztalatainak részletezésénél gondolja végig a következő lehetőségeket:

- korábbi tapasztalatok fejlesztések vezetésében
- korábbi vezetői tapasztalat
- szakértői munkában szerzett tapasztalat
- munkavállalói tapasztalat
- vállalkozói tapasztalat (pl. saját vállalkozás vezetése)

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

**VI.2.2.**

<b><i>Kérjük, írja le a fejlesztés egyes fázisainak időszükségletét és időzítését!</i></b>	<b>Időszükséglet (hetekben megadva)</b>	<b>Fázis tervezett kezdete (fejlesztés kezdetétől számított hányadik hét?)</b>	<b>Fázis tervezett vége (fejlesztés kezdetétől számított hányadik hét?)</b>

Kérjük, írja le a fejlesztés egyes fázisainak időszükségletét és időzítését.

Első oszlop: az előző kérdésben megnevezett lépések rövid megnevezése

Második oszlop: időszükséglet (hetekben megadva)

Harmadik oszlop: fázis tervezett kezdete (a fejlesztés kezdetétől számított hányadik hét)

Negyedik oszlop: fázis tervezett vége (a fejlesztés kezdetétől számított hányadik hét)

Az első oszlop kitöltésénél, azaz a fejlesztés egyes fázisainál vegye figyelembe az alábbi szakaszokat, melyeket -fejlesztése jellemzőinek megfelelően- ki is egészíthet.

Tervezés: a fejlesztés feladatokra bontása, a feladatok időszükségletének tervezése, a fejlesztésben részt vevő szervezet felállítása, felelősök rendelése a feladatokhoz (a fejlesztésben részt vevő szervezet feladat- és felelősségi körének rögzítése), a kialakított terv alapján a pénzügyi, erőforrásbeli, időbeli megvalósíthatóság kidolgozása, valamint a külső és belső korlátokhoz való igazítása. A fejlesztés érintetteinek azonosítása, és az érintettek kezelése. Külső finanszírozási igény esetén a külső finanszírozási forrás azonosítása és megszerzése. esetleges szükséges megállapodások, szerződések megkötése, döntés a megvalósításról.

A fejlesztés megvalósítása (a fejlesztéshez kapcsolódó feladatok végrehajtása, a fejlesztés tervezett eredményeinek megvalósítása):

A fejlesztés folyamatos ellenőrzése

A fejlesztés utólagos értékelése

Kérjük, a táblázat kitöltése során gondolja végig, hogy mikorra időzíti a fejlesztés egyes szakaszait, és mekkora a várható időtartamuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

### **VI.2.3.**

***Kérjük írja le (legfeljebb 1000 karakterben), hogy milyen kockázatokkal, lehetséges kedvezőtlen hatásokkal számol a fejlesztés végrehajtása során!***

***Kérjük, írja le, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat!***

Kérjük, mutassa be röviden, hogy milyen események következhetnek be, amelyek negatívan befolyásolhatják a fejlesztés időbeli lefutását vagy a tervezett végeredmény megvalósítását.

A leírásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a negatív esemény, kockázat a fejlesztés mely ütemében merülhet fel
- mekkora a kockázat bekövetkezésének valószínűsége
- mekkora a kockázat várható hatása a fejlesztés megvalósítására
- rövid intézkedés-leírás kockázatonként azok kezelésére, elhárítására.

Több kockázat is jelentkezhet akár egyetlen fejlesztési ütemen belül.

A kockázatok összegyűjtésénél mindenképpen gondoljon az esetleges alvállalkozókkal, külső kivitelezőkkel, egyéb vállalkozásokkal kapcsolatos kockázatokra. Írja le, hogy igénybe kíván-e venni alvállalkozót, külső kivitelezőt a fejlesztés megvalósításához, és hogy milyen mértékben függ a fejlesztés megvalósulásának eredménye a külső alvállalkozók megfelelő teljesítésétől. A külső alvállalkozókkal, kivitelezőkkel kapcsolatos kockázatok esetében is (csakúgy, mint a többi kockázat esetében) írja le, hogy milyen intézkedésekkel tervezi nyomon követni a velük kapcsolatos kockázatokat, illetve hogyan tervezi csökkenteni a kivitelezőkkel kapcsolatos kockázatok negatív hatását.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## VI. 3. A fejlesztés várható hatásai

### VI.3.1.

*Kérjük, mutassa be (legfeljebb 400 karakterben) a fejlesztés várható hatásait! Válaszában térjen ki az alábbiakra:*

- a tervezett fejlesztés hatása a szervezet rövid és hosszú távú eredményességére*
- a tervezett fejlesztés hatása a tenyésztési / termelési / szolgáltatásnyújtási folyamatra*
- a tervezett fejlesztés hatása a térség fejlődésére*

Kérjük, mutassa be a fejlesztés közvetlen és közvetett hatásait a vállalkozás eredményességére! Kérjük, fejtse ki a rövid és hosszú távú hatásokat, valamint az eredményre gyakorolt hatás kapcsolatát az előző kérdésben említett célokkal. Az eredményhatáson belül gondoljon a bevétel növekedésére és a költségek csökkentésére is.

Kérjük, fejtse ki, hogy az alábbiak közül mely hatásokat éri el a fejlesztés megvalósításának eredményeképp?

- csökkennek a költségek
- javul a félkésztermékek / termékek / szolgáltatások minősége
- javul a tenyésztési, termelési folyamat hatékonysága
- javul a környezetvédelmi szempontok érvényesítése
- javulnak a tenyésztési, termelési munkakörülmények

1-1 pontban fejtse ki és magyarázza el, miként éri el a leírt hatást a fejlesztés megvalósításával!

Fejtse ki, hogy a fejlesztés megvalósítása milyen hatással van a térség fejlődésére?

Kérjük, válaszában gondoljon az alábbi hatásokra:

- képzési hatások: a munkaerő képzésével, gyakorlati tapasztalatával javul a régió foglalkoztatási, képzettségi struktúrája
- gazdasági hatások: nő a térségben a foglalkoztatottság illetve a jövedelemszint, a beszedhető adókon keresztül nagyobb bevételhez jut az állam illetve az önkormányzatok
- szociális és kulturális hatások: alacsonyabb segélyezettségi szint, növekvő igény a jóléti és kulturális szolgáltatások iránt
- horizontális hatások: a fejlesztés odavonz más üzemeket, illetve elősegíti az infrastruktúra és más ágazatok fejlődését is

Kérjük 1-1 pontban magyarázza el, miként éri el a leírt hatást a fejlesztés megvalósításával! Amennyiben szükséges, kérjük, hogy a térségi hatásokkal kapcsolatos tájékozódás érdekében lépjen kapcsolatba a HVI-vel!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

## VII. Kommunikációs terv

### VII.1.

*Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül?*

Kérjük, a legördülő menü segítségével válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül! Kérjük, válasszon ki minden használt eszközt!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a. sajtó tájékoztatása:

- sajtótájékoztató összehívása
- sajtóközlemény kiadása
- interjúk a helyi, illetve országos médiában

b. tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon

c. üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

d. a vállalkozás tulajdonosainak (részvényesek, szövetkezeti tagok) tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

e. nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, üzleti partnerek, sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében elnyert támogatás tárgyát, azaz a megvalósított fejlesztést

f. egyéb kommunikációs eszköz

Amennyiben az "Egyéb kommunikációs eszköz" lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen eszközre gondolt (Legfeljebb 1000 karakterben).

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám felletti részt nem áll módunkban figyelembe venni.

## VII.2.

### ***Kommunikációs terv részletezése.***

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Válaszában, kérjük, indokolja az egyes kommunikációs eszközök választását, jelezze számszerűen az egyes kommunikációs eszközök használatára szánt összegeket, és térjen ki a választott kommunikációs eszközök alkalmazásának ütemezésére is (a fejlesztés megvalósításának mely szakaszaiban mely eszközök alkalmazását tervezi)!

- 1.) A kiválasztott kommunikációs eszköz: automatikusan megjelenő mező, a VII.1. kérdésben választott lehetőségek alapján
- 2.) Az eszköz használatának indoklása: kérjük írja le röviden, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza! Röviden térjen ki arra is, hogy milyen eredményeket vár az eszköz használatától?
- 3.) Az eszköz használatára tervezett nettó összeg: a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása során összesen szánt / tervezett nettó összeg, Forintban kifejezve.
- 4.) Ütemezés: kérjük írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt a fejlesztés mely fázisában, mikor tervezi használni!

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más vállalkozókkal együttműködve -például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva- is megvalósíthatja. A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód hatékonyabb, annak költségei megoszlanak a termelők között, így kevesebb pénzzel nagyobb eredményt lehet elérni, emellett így szélesebb nyilvánosság érhető el, és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az "eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját.

#### 1. Az eszköz használatának módja, indoklása (legfeljebb 1000 karakterben)

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Válaszában, kérjük, indokolja az egyes kommunikációs eszközök választását, jelezze számszerűen az egyes kommunikációs eszközök használatára szánt összegeket, és térjen ki a választott kommunikációs eszközök alkalmazásának ütemezésére is (a fejlesztés megvalósításának mely szakaszaiban mely eszközök alkalmazását tervezi)!

- 1.) A kiválasztott kommunikációs eszköz: automatikusan megjelenő mező, a VII.1. kérdésben választott lehetőségek alapján
- 2.) Az eszköz használatának indoklása: kérjük írja le röviden, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza! Röviden térjen ki arra is, hogy milyen eredményeket vár az eszköz használatától?

3.) Az eszköz használatára tervezett nettó összeg: a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása során összesen szánt / tervezett nettó összeg, Forintban kifejezve.

4.) Ütemezés: kérjük írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt a fejlesztés mely fázisában, mikor tervezi használni!

Ütemezés (legfeljebb 500 karakterben)

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve -például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva- is megvalósíthatja. A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód hatékonyabb, annak költségei megoszlanak a termelők között, így kevesebb pénzzel nagyobb eredményt lehet elérni, emellett így szélesebb nyilvánosság érhető el, és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az "eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtsse ki az együttműködés módját, alapját.

## VIII.A vállalkozás társadalmi felelősségvállalása

### VIII.1. Közösségi szerepvállalás

#### VIII.1.1.

*Kérjük mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), hogy a támogatási igénylés beadásakor mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban és ezt a támogatás elnyerésétől függetlenül hogyan kívánja fejleszteni!*

*Arra is térjen ki, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen területe(ke)n kívánja bővíteni társadalmi/közösségi szerepvállalását!*

Mutassa be, hogy jelenleg mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz a szűkebb és tágabb közössége érdekében?

Válaszában térjen ki arra is, hogy melyek a legfontosabb konkrét céljai az emberi erőforrás fejlesztése, a környezetvédelem iránti elkötelezettség és/vagy a közösségi szerepvállalás területén a jövőre nézve?

Válaszában gondoljon például a következőkre:

- hátrányos helyzetű, kisebbségi gyermekek részére kirándulások szervezése
- falunap támogatása
- faluszépítő programban való részvétel
- rendezvényekhez mezőgazdasági terület bérbeadása
- mások által is használt mezőgazdasági utak rendbentartása
- helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
- kulturális, közösségi rendezvények szervezése illetve azokhoz való pénzületi vagy természetbeni hozzájárulás
- a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények javítása, nők esetleges részmunkaideje, rugalmas munkaidő stb.)
- beteg gyerekek anyagi támogatása
- gyereknap szervezése, ugrálóvár bérlése stb.

Tájékoztatásul, kérjük, adja meg, mekkora összeget szán a társadalmi/közösségi szerepvállalásra összes bevétele, illetve nyeresége/jövedelme százalékában is kifejezve, tevékenységenkénti bontásban?

Amennyiben összességében nem tudja mindezt kifejezni, kérjük részletezze, hogy milyen természetbeni juttatásokkal vagy élömunka ráfordítással támogatta közvetlen környezetét, az Önt / vállalkozását körülvevő közösséget, társadalmat?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám

feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!



## VIII.2. Környezetvédelem

***Kérjük, jelölje meg, hogy jelenleg (a támogatás-igénylés beadásakor) és/vagy a támogatás-igénylés benyújtásától számított 5. év végén hogyan kívánja megvalósítani, hogy a fejlesztésben részt vevő szervezete mind jobban megfeleljen a fenntarthatóság elvének? (több kategóriát is kiválaszthat)!***

Annak érdekében, hogy ne éljük fel a hosszú távú fejlődés erőforrásait, a fejlesztéseknek maradéktalanul meg kell felelniük a környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóság elvének. Fenntarthatónak tekinthető az a fejlesztés, amely tekintettel van a természeti és társadalmi erőforrásokra, beleértve a természeti értékeket, területeket, tájakat, a biológiai sokféleséget és a humán tőkét is.

A szervezet tevékenységének egyes életciklusaihoz kapcsolódó azon területeket, amelyekben az Ügyfélnek a fenntarthatóság feltételeinek biztosítását vizsgálnia szükséges, az ún. „fenntarthatósági kategóriák” mutatják be, melyek a következők:

I. Környezettudatos menedzsment: a vállalkozások integrálják a környezetvédelmet gazdálkodásukba, illetve a természeti környezetről való gondoskodás megjelenik a menedzsment tevékenységében.

II/A-C. Létesítés/fejlesztés: a vállalkozás gondoskodik arról, hogy a támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás megkezdése előtt, illetve döntései során figyelembe vegye a környezeti következményeket. Ennek módja az alternatívák megfontolása, főleg a lehetséges helyszínek és tevékenységek mérlegelésével.

III/A-E. Működtetés: a termékek előállítása vagy a szolgáltatások nyújtása során a vállalkozás anyag-áramlását racionalizálja a kedvezőtlen környezeti hatások érdekében.

Az adatlap kategóriánként tartalmazza a fenntarthatóságot biztosító szempontokat (lásd „fenntarthatósági szempontok”, amely tájékoztatást ad arról, miként tudja a fenntarthatóság feltételeit biztosítani).

A fenntarthatóság érvényesítése fenntarthatósági kategóriák szerint.

A támogatás-igénylés elbírálásánál előnyt jelent, ha az ügyfél az üzleti terv adatlapon szereplő legalább egy kategóriában vállalja a fenntarthatóság érvényesítését (az üzleti terv "VIII\_2. Környezetvédelem" lapjának VIII.2.1 pontjában felsorolt kategóriák közül legalább egyet „Igen”-nel bejelöl, valamint részletesen és lent számszerűsítve bemutatja a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott kategórián belül). Az adatlapon jelezze, hogy mely kategóriákban felel meg jelenleg valamely fenntarthatósági szempontnak, vagy tett többletvállalást a fejlesztés fenntartási időtartamának végéig.

A vállalt fenntarthatósági szempont csak akkor kerül értékelésre, ha annak fenntarthatósági kategóriáját az ügyfél az igénylés VIII.2.1. pontjában megjelölte! A fenntarthatósági kategória bejelölésének elmulasztása azzal jár, hogy az értékelő abban a kategóriában választott szempontot nem értékeli, és ez pontvesztést jelenthet!

Azoknál a kategóriáknál, ahol választási lehetőség (Igen/Nem) szerepel a következők szerint járjon el:

1. Amennyiben a kritériumnak jelenleg nem tesz eleget, de teljesítését vállalja, akkor a benyújtáskor érvényes értékénél válasszon Nem-et és a fenntartás végéig várható átlagos értéknél Igen-t!

2. Ha a kritériumnak már eleget tesz és vállalja fenntartását, akkor mind a benyújtáskor érvényes értékhez mind a fenntartás végéig várható átlagos értékénél válasszon Igen-t!
3. Ha a kritériumnak eleget tesz, de nem tudja fenntartani, akkor a benyújtáskor érvényes értékénél válasszon Igen-t és a fenntartás végéig várható átlagos értékénél Nem-et!
4. Amennyiben jelenleg nem tesz eleget és nem vállalja az adott kategóriát, akkor hagyja üresen a cellákat!

### **VIII.2.1.**

#### ***Környezettudatos menedzsment***

Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén az üres oszlop kitölthető celláit töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!

Kérjük, az alábbi 3 kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt arra a kérdésre, alkalmaz-e környezettudatos menedzsmentet!

1. Környezeti menedzsment rendszerrel rendelkezik vagy vállalja bevezetését? (Igen/Nem)

Az adott szemponthoz tartozó mindkét oszlop kitölthető celláit töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!

2. A környezetvédelem területén az elmúlt 3 évben a szervezet követett-e el jogsértést? (Igen/Nem)

Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén a kitölthető cellát töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!

3. A dolgozók környezeti oktatása, környezeti szemléletük alakítása (fő/év)

Az adott szemponthoz tartozó mindkét oszlop kitölthető celláit töltsse ki!

<b>VIII.2.2.</b> <b>Létesítés (beruházás/eszközbeszerzés)</b>
<b>A.</b> <b>Helyspecifikus szempontok</b>
Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén az üres oszlop kitölthető celláit töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!
Kérjük, az alábbi 2 kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt a helyspecifikus szempontok figyelembe vételére vonatkozó kérdésre!
1. Figyelembe vette-e a fejlesztés megvalósulási helyének speciális helyi környezeti feltételeit? (Igen/Nem)
Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén az üres oszlop kitölthető celláit töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!
2. Ha igen, miként (legfeljebb 1000 karakter)?
Az előző kérdésre adott igen válasz esetén kérjük, fejtse ki röviden, hogyan vette figyelembe a fejlesztés megvalósulási helyszínének speciális helyi környezeti feltételeit!
Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

<b>B.</b> <b>Fenntartható fejlesztési célkitűzések (Igen/Nem)</b>
Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén az üres oszlop kitölthető celláit töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!
Kérjük, az alábbi 2 kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt a fenntartható fejlesztési célkitűzésekre vonatkozó kérdésre!
1. A fejlesztés tárgyának része a fenntarthatósági szempontok beépítése (Igen/Nem)
Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén az üres oszlop kitölthető celláit töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!
2. A fejlesztés hozzájárul valamely érték megőrzéséhez (biológiai sokféleség, táj/természeti értékek, kulturális és természeti értékek) (Igen/Nem)
Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén az üres oszlop kitölthető celláit töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!

**C.**

**Zöld beszerzés (Igen/Nem)**

Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén az üres oszlop kitölthető celláit töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!

Kérjük, az alábbi kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt a zöld beszerzésre vonatkozó kérdésre!

1. Előnyben részesíti-e a környezeti szempontból előnyösebb eszközöket, termékeket, alapanyagokat a beszerzéseinél?

Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén az üres oszlop kitölthető celláit töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!

**VIII.2.3.  
Működtetés**

**A.  
Anyag-, energia- és erőforrás-hatékonyság növelése (Igen/Nem)**

Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén a kitölthető cellát töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!

Kérjük, az alábbi kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt az anyag-energia- és erőforrás-hatékonyság növelése kérdésre!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy anyag-, energia- és erőforrás-hatékonyság területei közül mely(ek)et kívánja növelni és hogyan!

A kiválasztott hatékonyság növelését lehetőleg számszerűen adja meg és mindig a termeléshez viszonyítson (példa: a felhasznált alapanyag mennyisége csökkenjen ugyanakkora termelésre vonatkoztatva, ahol mindkét mennyiség ugyanabban a mértékegységben legyen megadva)

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

**B.  
Szennyezőanyag kibocsátás csökkentés (Igen/Nem)**

Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén a kitölthető cellát töltsse ki az oldalsó szürke nyíl segítségével!

Kérjük, az alábbi kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt a szennyezőanyag kibocsátás csökkentés kérdésre!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy mely szennyezőanyag(ok) kibocsátását kívánja csökkenteni és hogyan!

A kiválasztott mennyiségek csökkentését lehetőleg számszerűen adja meg, és ahol lehet, a termeléshez viszonyítson (példa: az összes keletkezett hulladék mennyisége csökkenjen ugyanakkora termelésre vonatkoztatva, ahol mindkét mennyiség ugyanabban a mértékegységben van megadva)

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

C.

***Szállítási igények csökkentése (Igen/Nem)***

Az adott fenntarthatósági kategória adott szempontjának kiválasztása esetén a kitölthető cellát töltsse ki az oldalsó sötét nyíl segítségével!!

Kérjük, az alábbi kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt a szállítási igények csökkentése kérdésre!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy mely szállítási igényeket kívánja csökkenteni és hogyan!

A kiválasztott mennyiségek változtatását lehetőleg számszerűen adja meg a fent jelölt mértékegységben.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!