

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
70/2009. (V. 29.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**Az ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések
tárgyában nyújtandó támogatás igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 70/2009. (V. 29.) közleménye a módosított 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból **az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatás igényléséről**

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. Törvény (továbbiakban Eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg az Eljárási törvényben előírt módon regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. Tekintettel az elektronikus kérelembenyújtásra, az ügyfélnek benyújtáskor már rendelkeznie kell regisztrációs számmal. A regisztrációs kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) honlapjáról letölthető G001 számú nyomtatványon kell benyújtani az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be (*pl. őstermelőként 2008-ban szerzett adószámot vagy megváltozott a bejelentett bankszámlaszám, cím, stb.*), a változást az MVH honlapjáról letölthető G002 számú nyomtatványon a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe az ÚMVP Képző Szervezet (továbbiakban: Képző Szervezet) által a rendelet alapján megvalósított, az FVM által előírt képzési programoknak megfelelő, képzési szerződésbe foglalt támogatott képzésekre, az alábbi célterületeken:

a) a gazdálkodás fenntarthatóságát és eredményességét szolgáló ismeretek átadása mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók részére a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt, szakképesítést nem adó és Országos Képzési Jegyzék (OKJ) szerinti, valamint hatósági képzések keretében (a továbbiakban: **1. célterület**);

b) az alábbi ÚMVP intézkedések keretében benyújtott támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal rendelkezők számára előírt, kötelező képzés keretében (a továbbiakban: **2. célterület**):

ba) 5.3.1.2.1. Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése (kivéve: a gépvásárlási támogatást);

bb) 5.3.1.1.2. A fiatal mezőgazdasági termelők elindítása;

bc) 5.3.1.4.1. A szerkezetátalakítás alatt álló félig önálló gazdaságok támogatása;

bd) 5.3.1.2.3. Mezőgazdasági termékek értéknövelése;

- be)* 5.3.2.1.4. Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések;
- bf)* 5.3.2.2.5. Erdő-környezetvédelmi kifizetések;
- bg)* 5.3.2.1.3. Natura 2000 kifizetések.

Támogatás igénybevételére jogosult:

- **az 1. célterület esetén**
 - a **mezőgazdasági termelő** (az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélkül nélküli gazdasági társaság, aki/amely a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) 3. §. 11 pontja szerinti mezőgazdasági tevékenységet folytat) vagy
 - az **erdőgazdálkodó** (az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akit vagy amelyet az erdészeti hatóság külön jogszabály alapján nyilvántartásba vett);
- **a 2. célterület esetén** a rendelet 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában felsorolt intézkedéseknek megfelelő, **az egyesített támogatási és kifizetési kérelem (továbbiakban: kérelem) benyújtására nyitva álló időszak első napján a támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal rendelkező** ügyfélkör,

aki:

- a Képző Szervezettel képzési szerződést kötött,
- a képzési díjat a Képző Szervezet részére - annak számlája alapján – kifizette (csak az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el a jogcím keretében),
- saját maga, vagy nem természetes személy ügyfél esetén az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, vezető tisztségviselője, vagy tagja révén:
 - a)* a Képző Szervezettel kötött képzési szerződésben foglalt képzés keretében tartott elméleti óráknak és gyakorlati óráknak külön-külön legalább a 80%-án igazoltan részt vett
 - b)* a képzési programban meghatározott beszámolási vagy vizsgakötelezettségének eleget tett.

A képzési szerződések a Képző Szervezet éves projekt tervének jóváhagyását követően folyamatosan köthetők. Figyelem! Egy képzési szerződés csak egy képzésre vonatkozhat. A Képző Szervezet a képzést a rendelet hatályba lépését követően kezdheti meg, de nem korábban a képzési szerződés hatálybalépésének időpontjánál. A szerződés hatályba lépésnek napja nem lehet korábbi a szerződés megkötésének napjánál.

Támogatás mértéke

A támogatás mértékét a rendelet 5.§-a szabályozza:

- Az egy naptári évben, egy ügyfél által benyújtott kérelmek alapján megállapítható támogatás összege az 1. célterületre vonatkozóan legfeljebb 275 000 forint lehet.
- Nem támogatható az a kérelem, amely esetén a támogatás nem éri el a 10 000 forintot.
- Az igénybe vehető támogatás szempontjából az egyes képzésekre a képzésekben részt vevő személyenként elszámolható kiadások felső határértékét a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. A Képző Szervezet által az ügyfél részére kiszámlázott képzési díj a rendeletben megállapított elszámolható kiadás felső határértékét meghaladó részére támogatás nem nyújtható.

- Csak a rendelet 6. § (4) bekezdés *b)* pontja szerint, a Képző Szervezet által biztosított gyakorlati képzésre számolható el kiadás.
- A támogatás mértéke az elszámolható kiadás 100%-a.

Elszámolható kiadás

A rendelet alkalmazásában **elszámolható kiadásnak csak** a képzés részvételi díja minősül. Ez tartalmazza az elméleti és gyakorlati oktatás, a számonkérés vagy szakmai vizsga, valamint szakképesítést nem adó képzések esetében egy nyomtatott - legalább 5 gépelt oldal terjedelmű - oktatási segédlet, valamint a képzés előkészítési, szervezési és adminisztrációs költségeit.

Figyelem: Nem nyújtható támogatás a képzésen részt vevő ügyfél étkezési, szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez, tankönyvek vásárlásához, vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

A kérelem alapján akkor állapítható meg, illetve fizethető ki támogatás

- ha az ügyfél:
 - eleget tesz a 23/2007 (IV.17.) FVM rendeletben és a Rendeletben foglaltaknak;
 - megfelel a 2009. évi XXXVIII. törvény által módosított, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek;
 - szervezet a kérelem benyújtásakor illetve kifizetéskor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,
 - nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, az NVT, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

Az ügyfél a rendelet *1. számú mellékletében* felsorolt képzések tekintetében **egy képzés vonatkozásában csak egy képzésben részt vevő után, egyszer részesülhet támogatásban.**

Az ügyfél az 1. célterület szerinti képzésekre vonatkozóan egy naptári évben legfeljebb 4 képzésre nyújthat be kérelmet.

A képzési szerződésben kötelező feltüntetni a támogatást igénylő ügyfél nevét és regisztrációs számát, mint a szerződés alapján a képzés költségeit viselő adatait. Csak az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el az elszámoláshoz!

III. A kérelem és annak részeként csatolandó dokumentumok benyújtása

A kérelmet a 2009. május 25-én lezárult (azaz befejezett és vizsga, illetve beszámolási kötelezettséggel teljesített) és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett képzések vonatkozásában

2009. június 1-30.

között lehet benyújtani elektronikus úton, tehát kérelmét legkorábban június 1-jén, legkésőbb június 30-án adhatja be elektronikus úton az MVH-hoz.

Az **egyesített támogatási és kifizetési kérelem** kizárólag a

www.mvh.gov.hu

honlapról elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen (<http://e-kerelem.mvh.gov.hu>) tölthető ki, és kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

Amennyiben az ügyfél az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján meghatalmazza a Képző Szervezetet, akkor az elvégzi az ügyfél kérelmének ügyfélkapun keresztül történő elektronikus benyújtását.

A meghatalmazás az MVH elektronikus kérelem-benyújtási felületén tölthető és nyomtatható ki, annak aláírt példányát a Képző Szervezet által az ügyfél nevében benyújtandó papír alapú dokumentumok benyújtásával egyidejűleg javasoljuk benyújtani az ügyfél lakhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH-kirendeltséghez.

Az ügyfél képzésenként egy kérelmet nyújthat be. Fontos, hogy kérelem csak a **benyújtási időszakot megelőző ötödik munkanapon lezárult, és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett** képzésekre vonatkozóan nyújtható be.

Az ügyfél kérelméhez a **kérelem mellékleteit (a Képző Szervezet által kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett bizonylatok ügyfél példányának másolatát, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat másolatát) írott formában, postai úton** kell az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló, képzést végző Képző Szervezetnek benyújtania a kérelem benyújtásával azonos benyújtási időszakban, **tehát 2009. június 1-30. között** az ügyfél székhelye/lakhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségéhez. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a Képző Szervezet a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

Tárgyévi képzésre vonatkozó kérelem legkésőbb a tárgyévet követő év második kérelembenyújtási időszakában nyújtható be.

IV. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a támogatási kérelmeket az Eljárási törvény. 32. § (1) bekezdés *b*) pontja szerint a Képző Szervezet és az ügyfél között létrejött képzési szerződés megkötésének dátuma szerinti sorrend alapján bírálja el azzal, hogy a 2. célterületre benyújtott támogatási kérelmek a bírálat során elsőbbséget élveznek.

Az FVM VKSZI által a képzés során végzett ellenőrzések támogatási jogosultságot érintő adatait az MVH a támogatási döntés meghozatala során figyelembe veszi.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem elektronikus úton vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be vagy,
- nem az igény érvényesítésére jogosult nyújtotta be, vagy
- az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be bankszámlaszámát vagy,
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- a képzés elszámolható kiadásait igazoló számviteli bizonylatokon fel kell tüntetni az **igénybe vett képzésnek az 1. számú mellékletben meghatározott kódszámát**, a **képzési szerződés számát**, az ügyfél **regisztrációs számát**, valamint azt, hogy a bizonylat **„támogatás elszámolására benyújtásra került”**; *(nem kell feltüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében szereplő támogatási határozat azonosító számot, és a 19. § (8) bekezdés f)-g) pontjaiban foglaltakat)*
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni a külön közleményben meghatározott formában;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;

a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni.

V. Közlemény kapcsolódó mellékletei

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**, amelyet a <http://e-kerelem.mvh.gov.hu> honlapon **talál meg**.

Az MVH illetékes kirendeltségeinek címét az *1. számú melléklet* tartalmazza.

VI. Ellenőrzések

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény VII. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

A képzésen vezetett jelenléti ívet, a Képző Szervezeteket, valamint a képzéseket az MVH és az FVM VKSZI helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

VII. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- módosított 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

VIII. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2009. május 29.

Margittai Miklós
elnök