

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Projektszám: ÚMVP-5.3.-FVM-1003481332-2010-01-01

amely létrejött egyrészről a

Vidékfejlesztési Minisztérium (VM)

Új Magyarország Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

adószám: 15306625-2-41

képviseli: Dr. Fazekas Sándor miniszter

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

**HUNGARIKUM Konzorcium, képviseli: Magyar Tudományos Akadémia Regionális
Kutatások Központja (MTA RKK)**

székhely: 7621 Pécs, Papnövelde u. 22.

AHT azonosító: 039749

adószám: 15300636-2-02

bankszámlaszám és név: Magyar Államkincstár, 10024003-01738461-00000000

képviseli: Dr. Faragó László

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alábbi feltételek szerint:

I.

A szerződés előzménye

Megrendelő „Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program félidős (mid-term) értékelése” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárást megindító ajánlati felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2010/S 48-071100 nyilvántartási számon 2010. március 10. napján jelent meg. Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét 2010. május 6. napján kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó.

II.

A szerződés tárgya és időtartama

1. Jelen szerződés tárgya, összhangban a 1698/2005/EK rendelet 86. cikkével, az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) mid-term értékelése. Az értékelés magában foglalja az ÚMVP, valamint a teljes intézményrendszer értékelését (program- és intézményértékelés). A szerződés tárgyát képezi továbbá az értékeléshez kapcsolódó adatgyűjtés (monitoring), valamint a félidős értékelési jelentésnek az Európai Bizottsághoz való benyújtását követően tanácsadói rendelkezésre állás a bizottsági vélemény feldolgozása és megválaszolása körében (tanácsadói rendelkezésre állás). A

tanácsadói rendelkezésre állás kiterjed az értékelési jelentés szükség szerinti kiegészítésére és átdolgozására is a bizottsági vélemény alapján.

2. A Vállalkozónak az értékeléssel és az adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat 2010. november 15.-ig kell elvégezni. A Vállalkozó a tanácsadói rendelkezésre állást 2011. június 30-ig köteles biztosítani.

III.

A Vállalkozó kötelezettségei

1. Vállalkozó a mid-term értékelési és kapcsolódó adatgyűjtési feladatokat a 2007-2013-as időszak félidős értékelésével kapcsolatos közösségi iránymutatás, a Közös Monitoring és Értékelési Keret (Common Monitoring and Evaluation Framework, CMEF) c. dokumentumban foglaltak szerint köteles elvégezni. A CMEF részeként a Közös Értékelési Kérdések (Common Evaluation Questions) rögzítik a Vállalkozó által az értékelési jelentésben minimálisan tárgyalandó kérdések körét. A Vállalkozónak figyelembe kell vennie továbbá az értékelő tevékenység ellátásakor, valamint értékelési jelentés elkészítésekor a 2006-2007-ben végzett előzetes (ex-ante) értékelési tevékenység dokumentumait. Felhasználandók továbbá a 2002-2004 között futó SAPARD program, a 2004-2006 között futó Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP), valamint a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (NVT) értékelési dokumentumai.
2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszerű teljesítéshez szükséges valamennyi jogszabályt és dokumentumot megismer, és az abban foglaltakat betartja.
3. Vállalkozó köteles továbbá jelen szerződés 1. számú mellékletét képező szakmai ajánlatának, valamint 2. számú melléklet szerinti árajánlatának megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni valamennyi feladatát, amelyek együttesen a szerződés szerinti mennyiségi és minőségi teljesítés feltételei. Az ehhez szükséges eszközöket, minden szokásos és rendkívüli elemet a Vállalkozó köteles biztosítani.
4. A Vállalkozó folyamatosan tájékoztatja a Megrendelő kapcsolattartóját a szerződésben meghatározott feladatok megvalósulásáról.
5. Vállalkozó köteles a jelen szerződés szerinti tevékenység eredményeképpen a jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül Előzetes Értékelési Jelentést, a jelen szerződés aláírásától számított 90 napon belül Előrehaladási Jelentést, valamint a teljes ÚMVP-re és intézményrendszerre kiterjedő mid-term értékelési jelentést (Értékelői Zárójelentés) 2010. év november hó 15. napjáig a Megrendelő kapcsolattartójának magyar nyelven, két példányban, illetve elektronikus úton, hiánytalanul átadni. Az értékelési jelentések tartalmára nézve a Vállalkozó az 1. pont szerinti dokumentumokban, valamint a dokumentációban meghatározottakat köteles figyelembe venni. A Vállalkozó a jelen pont szerinti valamennyi jelentéshez köteles mellékelni angol nyelvű vezetői összefoglalót.
6. Vállalkozó feladata az 5. pont szerinti értékelés elvégzéséhez kapcsolódó kiegészítő adatgyűjtés, amely magában foglalja az eddig nem gyűjtött, az ÚMVP értékeléséhez szükséges, és jelenleg nem elérhető hatásindikátorok adatgyűjtési módszertanának kidolgozását és az adatok gyűjtését.

7. Vállalkozó a fentiekben rögzített feladatok ellátásával összefüggésben a Megrendelő által összehívott egyeztetéseken köteles részt venni.
8. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását a szerződés aláírását követő munkanapon kezdi meg.
9. Vállalkozó a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám megváltozása, stb.) köteles 7 naptári napon belül írásban a Megrendelő tudomására hozni.
10. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. A Vállalkozó az általa esetlegesen igénybe vett, az ajánlatában megjelölt alvállalkozókkal és közreműködőkkel olyan szerződést köt, melyben az alvállalkozók, közreműködők ugyanilyen titoktartási kötelezettséget vállalnak.

IV.

A Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. A Megrendelő kapcsolattartója folyamatosan együttműködik a Vállalkozóval, és a jelen szerződés tárgyát képező feladatok - így különösen az adatgyűjtés - megvalósításához szükséges valamennyi adatot és információt a Kifizető Ügynökséggel (Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal) együttműködve köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani úgy, hogy az adatszolgáltatás időpontja lehetővé tegye a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését.
2. A Megrendelő jogosult a tanácsadói rendelkezésre állás (lásd: II. 1. pont) teljesítésével kapcsolatos igényeit a Vállalkozó számára jelen szerződés XI. pontjában meghatározott módon jelezni. Ilyen igénybejelentésre a Vállalkozó legkésőbb 3 munkanapon belül köteles írásos visszaigazolást küldeni és jelezni a Megrendelő felé a jelzett igény teljesítésének ütemezését.
3. A fenti tartalmú visszaigazolás Megrendelői elfogadásával, illetve ennek a Vállalkozó részére történő írásos visszaigazolásával a Vállalkozó köteles a megjelölt munka ellátására.
4. Megrendelő köteles a szakmai ajánlat szerint, a műszaki leírás szerinti tartalommal, a szükséges és a Vállalkozó ajánlatában és jelen szerződésben szereplő részletezettséggel határidőre, hiba- és hiánymentesen teljesített szolgáltatásokat elfogadni, és azokról 10 munkanapon belül, jogszabály által előírt tartalommal rendelkező teljesítésigazolást 2 példányban Vállalkozó kapcsolattartójának átadni.
5. Megrendelő jogosult az előírt feladatok teljesítésével kapcsolatosan javaslatokat tenni, de ezzel indokolatlanul nem hátráltathatja a Vállalkozót munkájában.

V.
A teljesítés

1. A Megrendelő (rész)teljesítésnek fogadja el a III. 5. pontnak megfelelően elkészített értékelési jelentések elektronikus úton, határidőre történő átadását (ld. III. fejezet), valamint a tanácsadói rendelkezésre állás keretében jelzett Megrendelői igények maradéktalan teljesítését.
2. A Vállalkozó teljesítésének elfogadása és igazolása nem tagadható meg, ha a jelen szerződés szerinti jelentések azért nem kerülnek átadásra a III. 5. pontban meghatározott határidőig, mert a Megrendelő IV.1. pont szerinti kötelezettségét nem teljesítette.

VI.
Mennyiségi és minőségi ellenőrzés

1. Szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az a teljesítés tekinthető, amely maradéktalanul megfelel a szerződésben vállalt kötelezettségeknek, az ajánlati felhívásban és dokumentációban, valamint a Vállalkozó által benyújtott ajánlatban foglaltaknak.
2. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység színvonaláért, és teljes-körűségéért. A Megrendelő a szolgáltatások rendelkezésre állását bármikor ellenőrizni jogosult. A Vállalkozó szolgáltatásaiban az elvárható pontosságot, valóságtartalmat és gyorsaságot biztosítja.
3. Jelen szerződésben foglalt korlátozások figyelembevételével a Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, nem az ajánlatában foglaltaknak megfelelően teljesíti.

VII.
Alvállalkozókra és közreműködő személyekre vonatkozó rendelkezések

1. A teljesítés során a Vállalkozó a benyújtott ajánlatában foglaltak szerint Alvállalkozót vehet igénybe. Az Alvállalkozó teljesítéséért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna.
2. A Vállalkozó a teljesítés során az ajánlatban foglaltak szerinti Alvállalkozó személyében történő változtatást előzetesen egyeztetni köteles a Megrendelővel. Az alvállalkozói kör bármilyen megváltoztatása a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezései szerint lehetséges.
3. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés rendelkezéseit és a szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik.
4. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a közbeszerzésekről

szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 305. § (1) és (3) bekezdése és a 306/A. § (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

5. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy jelen szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi vállalkozási szerződés esetében a vállalkozónak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.

VIII.

Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. A Vállalkozót szerződésszerű teljesítés ellenértékéért 78.250.000,- Ft + 25 % ÁFA, azaz 97.812.500,- Ft (hetvennyolcmillió-kettőszázötvenezer forint + 25% ÁFA, azaz kilencvenhétmillió-nyolcszázötvenezer-ötven forint) összegű vállalkozói díj illeti meg.
2. A fent megjelölt díj tartalmazza a teljesítés végéig felmerülő valamennyi költséget. A Megrendelő további díj fizetésére jelen Szerződés alapján nem köteles.
3. A Vállalkozó három részszámla és egy végszámla kiállítására jogosult az alábbi bontásban és összegben:
 - a) az első részszámla kiállítására az Előzetes Értékelési Jelentés,
 - b) a második részszámla kiállítására az Előrehaladási Jelentés,
 - c) a harmadik részszámla kiállítására az Értékelői Zárójelentés

Megrendelő részére határidőre történő megküldését követően a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolások kézhezvételének napjától.

A végszámla kiállítására a Vállalkozó a tanácsadói rendelkezésre állás keretében 2011. június 30-ig teljesített feladatok elvégzésének a Megrendelő által igazolt teljesítését követően kiállított teljesítési igazolás kézhezvételének napjától jogosult.

4. Az első részszámla összege az 1. pont szerinti vállalkozói díj 15%-a; a második részszámla összege az 1. pont szerinti vállalkozói díj 40%-a; a harmadik részszámla összege 1. pont szerinti vállalkozói díj 40%-a; a végszámla összege az 1. pont szerinti vállalkozói díj 5%-a.
5. A 3. pont szerinti teljesítési igazolásokon, összhangban a jelen szerződés VIII.10. pontjával, a Megrendelő által a Projekt Irányító Bizottságnak (PIB) a III. 5. pont szerinti (rész)teljesítési dokumentációkat jóváhagyó döntését követően, illetve a részteljesítések esetében a szakmai továbbhaladást is engedélyező döntését követően kiállított igazolást kell érteni.
6. A fenti díj megfizetése a Vállalkozó általi (rész)teljesítést, és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított (rész)számla ellenében, banki átutalással történik a hiánytalan számla beérkezését követő

60 napon belül a Magyar Államkincstáron keresztül - közvetlenül a Vállalkozó részére. A számla kifogásolása esetén a fizetési határidő a kifogás elintézésétől kezdődik. A formai kritériumoknak meg nem felelő számla visszaküldésre kerül kijavításra. Az ebből eredő fizetési késedelem esetén a Megrendelőt késedelmi kamat nem terheli.

A fenti fizetési rend betartása érdekében a Megrendelő a számla kifogásolására csak annak beérkezését követő 20 napon belül jogosult.

7. Megrendelő kijelenti, hogy amennyiben a VIII. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének – a Vállalkozónak a Megrendelő által igazolt szerződés szerű teljesítése esetén - határidőre nem tesz eleget, a Kbt. 305. § (4) bekezdése alapján a Vállalkozó azonnali beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelő fizetési számlájának terhére. Az azonnali beszedési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás a szerződés 4. sz. mellékletét képezi.
8. A számla kiállításának tartalmi követelményei:
 - címzett: Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.;
 - a számlán fel kell tüntetni a bankszámla számot és a bank nevét, adószámot;
 - a számlán a teljesítés időpontja minden esetben legkésőbb a teljesítés határidejének végső dátuma;
 - részszámla kiállítása esetén szerepeltetni szükséges a „részszámla” kifejezést;
 - a fizetési határidőt;
 - EU forrásból történő finanszírozás esetén a számlán fel kell tüntetni
 - a projektszámát;
 - „UMVP TS támogatás elszámolásra benyújtva” megjegyzést.
9. Megrendelő fizetési kötelezettsége így a fentiek alapján kiállított számlák, illetve annak mellékleteként a Megrendelő aláírásával igazolt teljesítési jelentés benyújtásával keletkezik.
10. A számla teljesítés igazolója az VM Agrár-vidékfejlesztési Főosztály vezetője. A szakmai teljesítésigazolás kiállítására kizárólag a PIB-nek a III. 5. pontban meghatározott (rész)teljesítési dokumentációkat jóváhagyó döntését, illetve a részteljesítések esetében a szakmai továbbhaladást is engedélyező döntését követően kerülhet sor.

IX.

Szerződészegés

Kötbér, elállás, teljesítési biztosíték, jogfenntartás

1. A Vállalkozó neki felróható okból bekövetkező késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért, a neki felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás esetén a meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, amennyiben a Megrendelő az észlelt hiányosság orvoslására a Vállalkozót írásban felszólította és a megadott ésszerű póthatáridőn belül a Vállalkozó a hiányosságot, vagy hibát nem pótolta.

2. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződészegésből eredő egyéb jogait is.
3. A Vállalkozónak felróhatóan késedelmes (rész)teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a (rész)teljesítés alól. Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén köteles a (rész)teljesítésre póthatáridőt vállalni. A póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.

A kötbér esedékessé válik:

- késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, a póthatáridő lejár, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket,
 - meghiúsulás esetén: attól az időponttól kezdődően, amikor a Megrendelő erről tudomást szerez.
4. A kötbér alapja késedelem vagy meghiúsulás esetén: a késedelemmel/meghiúsulással érintett munkarész nettó ellenértéke.
 5. A kötbér mértéke késedelmi kötbér esetében az érintett munkarész nettó ellenértékének 0, 5%-a/nap; kötbér maximum: 30 napi tétel; meghiúsulási kötbér esetében az érintett munkarész nettó ellenértékének 10%-a.
 6. A kötbéren felül Megrendelő követelheti a nem vagy nem szerződészerű teljesítésből eredő kárának megtérítését. A felek megállapodnak, hogy a póthatáridő időtartamára a Megrendelő csak akkor számít föl kötbért, ha a póthatáridő eredménytelenül telik el.
 7. A jelen szerződésben meghatározott kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő az esedékes számlából azt levonhatja. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.
 8. Ha a Vállalkozó a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el, a Megrendelő – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződéstől elállhat és kötbérigényét érvényesítheti.
 9. Ha a jelen szerződésben megfogalmazott teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, ami a Megrendelőnek már nem áll érdekében, Megrendelő a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igénye mellett.
 10. A Vállalkozó legkésőbb jelen szerződés aláírásáig köteles a VIII. 1. pontban meghatározott nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összeg, azaz 3.912.500,-Ft, azaz Hárommillió-kilencszáztizenkétezer-ötszáz forint teljesítési biztosítékot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A teljesítési biztosítékot Vállalkozó az alábbi módon bocsátotta Megrendelő rendelkezésére jelen szerződés aláírásáig: bankgarancia biztosítása. A teljesítési biztosíték a szerződés megkötésétől valamennyi szerződéses feladat szerződés szerinti teljesítésének igazolásáig szól, a lejáraton túl 30 napig tartó érvényességgel, illetve lehívhatósággal. A teljesítési biztosíték Megrendelő rendelkezésére bocsátását igazoló dokumentum jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

11. Jogfenntartás: az e szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésből eredő egyéb igényekről.

X.

Szerződés felmondása, módosítása

1. Jelen szerződést felek határozott időre kötik, ezért egyik fél sem jogosult a szerződés rendes felmondására.
2. A Megrendelő jogosult jelen szerződés azonnali hatályú írásban történő felmondására a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - a Vállalkozó késedelmes teljesítése miatt a fizetendő kötbér eléri maximumát, vagy
 - a Vállalkozó ok nélkül megtagadja a szerződés teljesítését, vagy
 - a Vállalkozó fizetéképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy a Megrendelő írásos engedélye nélkül átruházza a jelen megállapodásból eredő jogait és kötelezettségeit, vagy
 - a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését jogsértő módon megszakította,
 - a Vállalkozó igazoltan nem megfelelő szakmai munkát végez.
3. A Vállalkozó jogosult jelen szerződés azonnali hatályú felmondására, ha:
 - Megrendelő fizetési kötelezettségeinek határidőre nem tesz eleget és a Vállalkozó tértivevényes fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 30 nap is eredménytelenül telik el,
 - Megrendelő a jelen szerződés tárgyaként megnevezett szolgáltatások teljesítés-igazolását indoklás nélkül megtagadja.
4. Elszámolás a szerződés rendkívüli felmondása esetén

Amennyiben a Megrendelő jogszerűen gyakorolja rendkívüli felmondási jogát a Vállalkozó a díj időarányos részére jogosult a felmondás napjáig, azzal, hogy a Megrendelő az időarányos díjba a kötbért és a kártérítést beszámíthatja.

5. Jelen szerződést felek kizárólag a Kbt. 303. §-ában foglaltaknak megfelelő esetben módosíthatják, írásban, közös megegyezéssel.

XI.

Képviselés, kapcsolattartás és rendelkezésre állás

1. A kapcsolattartás – a Megrendelő igénye szerint – személyes konzultációk, telefon vagy írásbeli (telefax, levél, e-mail) formában történik. A személyes konzultációk/egyeztetések időpontjáról és helyszínéről a Megrendelő és a Vállalkozó előzetesen egyeztetni köteles. A Szerződő Felek közötti hivatalos kapcsolattartás folyamán valamennyi információadáskor (levelezés, fax, e-mail) a Megrendelő titkársági feladatait ellátó Agrárvidékfejlesztési Főosztály vezetője (név: Bondor István főosztályvezető, tel.: 06-1-301-4657; fax: 06-1-301-5949; 1055 Budapest Kossuth tér 11., e-mail: istvan.bondor@fvm.gov.hu) részére is meg kell küldeni a dokumentumokat, adatokat.

2. Megrendelő részéről a szerződésben rögzített feladatokkal kapcsolatban a Vállalkozóval elsősorban dr. Maác Miklós tartja a kapcsolatot, aki a Vállalkozó munkájához szükséges instrukciókat is jogosult megfogalmazni, dokumentumokat, adatokat jogosult átadni. A kapcsolattartó adatai:

név: dr. Maác Miklós
tel.: 06 1 301-4829
fax.: 06 1 301-5949
email: miklos.maacz@fvm.gov.hu

3. A Vállalkozó részéről a Megrendelővel Cserneczky Tamás (AAM Tanácsadó Zrt.) tartja a kapcsolatot. A Vállalkozó képviselője, valamint a teljesítését koordináló munkatársa (név, telefonszám, fax, e-mail):

név: Cserneczky Tamás
tel.: 06 20/466-9344
fax.: 06 1 465-2078
email: hungarikum@aam.hu; Tamas.Cserneczky@aam.hu

4. Amennyiben a Megrendelő vagy a Vállalkozó kapcsolattartójának személye vagy elérhetősége, valamint az 1. pontban meghatározott főosztály vezetőjének személye vagy elérhetősége megváltozik, a Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni a változásról.

XII.



Záró rendelkezések



1. Szerződő felek rögzítik, hogy az esetlegesen felmerülő vitákat elsősorban egymás közt, békésen kívánják rendezni. Amennyiben a viták egymás közti rendezése nem lehetséges a szerződéssel kapcsolatban felmerült vita eldöntésére - beleértve a Szerződés megkötését, érvényességét és felmondását érintő kérdéseket is- hatáskörtől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság a kizárólag illetékes.
2. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik Fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax és telex nem elfogadható).
3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek.
4. A Szerződés aláírásával Vállalkozó megerősíti, hogy a jelen Szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. Amennyiben a teljesítés során a Vállalkozó részéről bármilyen kérdés, észrevétel merül fel, abban az esetben a Megrendelő írásos állásfoglalását kell kérnie.
5. Jelen szerződés öt (5) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből két példány a Vállalkozóé, három példány a Megrendelőé.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., illetve a szerződés nyilvánosságára az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2010. június hó 2. napján


Pécs, 2010. hó ... napján



Dr. Fazekas Sándor
miniszter
Vidékfejlesztési Minisztérium
Megrendelő


Dr. Faragó László
igazgatóhelyettes
HUNGARIKUM Konzorcium
(képviseli: MTA RKK)
Vállalkozó


Látta:

Ellenjegyezte:


VM Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály
2010. június 2.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Vállalkozó szakmai ajánlata;
2. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata;
3. számú melléklet: A teljesítési biztosíték Megrendelő rendelkezésére bocsátását igazoló dokumentuma;
4. számú melléklet: Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás elfogadására.