

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 5/2007. (VIII. 1.) Közleménye

Pályázati felhívás a mező- és erdőgazdasági szaktanácsadást szolgáltató szervezetek EU-konform Területi Szaktanácsadási Központként történő elismertetésére

Benyújtási határidő: **2007. augusztus 10.**

A mezőgazdasági szaktanácsadási rendszer szervezetéről és működtetéséről szóló 73/2007. (VII. 27.) FVM rendelet 7.§ - 10.§. alapján Területi Szaktanácsadási Központként (TSzK) való elismerés kérelmezhető jelen pályázatban foglaltak szerint.

A pályázat elkészítéséhez az alábbi fogalmak és ismeretek figyelembevétele szükséges.

1. Területi Szaktanácsadási Központok

Területi Szaktanácsadási Központ: (továbbiakban: TSzK): olyan, Magyarországon vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: FVM) által TSzK-ként elismert és nyilvántartott szervezet, amely a mezőgazdasági termelők megrendelésére, a velük kötött megállapodás alapján, a közösségi és hazai jogszabályokban meghatározott - és a közösségi, illetve a nemzeti támogatásokra vonatkozó jogszabályok alapján támogatásban részesíthető - szaktanácsadói szolgáltatást végez a támogatásra jogosult részére, közvetlenül a TSzK székhelyén, vagy az általa területi korlátozások nélkül működtetett, szolgáltatási végpontokon, vagy a megrendelő székhelyén, telephelyén;

Szolgáltatási végpont: a TSzK olyan szervezeti egysége, amely a szaktanácsadók bevonásával önállóan, vagy a TSzK másik szervezeti egységével közösen biztosítja a támogatásra jogosult igényeinek megfelelő szolgáltatást, de sem szerződéskötési, sem számlakibocsátó jogosultsággal nem rendelkezik.

2. Területi Szaktanácsadási Központok feladatai és kötelességei:

- a) a mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók igényei alapján szaktanácsadási szolgáltatást nyújt, polgári jogi szerződés keretében,
- b) megrendelése teljesítéséhez szervezi és irányítja a szaktanácsadóinak a munkáját, kapcsolatot tart a témaspecialistákkal, a szakmai szaktanácsadási központokkal, támogatja azok munkáját,
- c) a szaktanácsadás területén regionális, országos, és/vagy szakmai feladatok végzésére jogszabályban kijelölt szervezetektől (MVH, VKSZI, RSZK, Szakmai Központból) érkező információt szükség szerint továbbítja a szaktanácsadók felé,
- d) összegyűjti, értékeli és továbbítja a szaktanácsadói tevékenység során keletkezett, 73/2007. (VII. 27.) FVM rendeletben, valamint az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet által előírt adatokat,
- e) együttműködik a helyi-, kistérségi-, köztisztületi-, és szakmai érdekképviseleti szervezetekkel,
- f) mezőgazdasági szaktanácsadási tevékenysége minőségének biztosítására megfelelő szabályozást alakít ki,
- g) munkája során gondoskodik az etikai normák betartásáról,

- h) teljesíti az 1782/2003/EK, valamint az 1974/2006/EK rendeletben a szaktanácsadást szolgáltató szervezetre vonatkozóan meghatározott követelményeket,
- i) a TSzK-nak az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (FVM VKSZI), mint Országos Szaktanácsadási Központ által meghatározottak szerint évenként írásos beszámolót kell készítenie az előző évi szaktanácsadási tevékenységéről és azt elektronikus úton, vagy gépi adathordozón minden év február 28-ig be kell nyújtania a székhelye szerint illetékes RSzK-hoz (a belföldön csak telephellyel rendelkező TSzK-nak a telephelye szerint illetékes RSzK-hoz kell a beszámolót benyújtania)
- j) a TSzK a teljesített szaktanácsadási szolgáltatás minden eseményét naplóban rögzíti, amelyet a szolgáltatást igénybevevő aláírásával igazol,
- k) a TSzK a nyújtott szaktanács lényegi elemeit írásban is átadja a szolgáltatást igénybevevő mezőgazdasági termelőnek vagy erdőgazdálkodónak,
- l) a TSzK a szaktanácsadási szolgáltatásról vezetett naplót, valamint a szaktanácsok írásba foglalt dokumentumait legalább 5 évig köteles megőrizni, és az FVM VKSZI ellenőreinek kérésére bemutatni.

3. Pályázat benyújtására jogosult

Minden - belföldi székhellyel, vagy az Európai Unió más tagállamában székhellyel, és magyarországi telephellyel rendelkező - jogi személyiséggel rendelkező, illetve nem rendelkező gazdasági társaság, oktatási intézmény, köztestület, kutatóintézet, non-profit szervezet, illetve Szakmai Szaktanácsadási Központ, amelyek mezőgazdasági tevékenységgel összefüggő input anyagokat nem forgalmazznak és ezekkel összefüggő ügynöki tevékenységet nem folytatnak, továbbá megfelelnek az alábbi alap-követelményeknek:

- **Infrastrukturális követelmények**
 - iroda (tervezett szolgáltatási végpontként legalább 1 db min. 15 m² alapterületű irodabútorral, felszereléssel berendezett helyiség), mely a TSzK saját tulajdonát képezi, vagy bérleménye
 - számítógép (szaktanácsadónként és irodánként legalább 1 db)
 - a szaktanácsadáshoz szükséges kommunikációs eszközök, (például: telefon, fax, Internet)
 - a szaktanácsadáshoz szükséges közlekedési eszköz (például: gépkocsi)
- **Humán erőforrás**
 - A pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a - 95/1999 (XI. 5.) FVM rendelet szerinti - Szaktanácsadói Névjegyzékben regisztrált szaktanácsadók, vagy a - 65/2005 (VII. 14.) FVM rendelet szerinti - NVT tanácsadók. A két névjegyzék az FVM VKSZI honlapján tekinthető meg. (A TSzK-val szemben támasztott minimális követelmény: a 1782/2003/EK rendelet szerinti kölcsönös megfeleltetés szakterületeire, a Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapotra, valamint a mezőgazdasági és erdészeti munkabiztonság szakterületére vonatkozóan szaktanácsadókkal kell rendelkeznie. A szaktanácsadók a fenti szakterületekre való jogosultságukat az FVM VKSZI által 2007. évben szervezett, fenti szakterületekre vonatkozó továbbképzés és vizsga eredményes teljesítéséről szóló igazolással tanúsíthatják. Az eredményes vizsgát tett tanácsadók, szaktanácsadók jegyzéke megtalálható az FVM VKSZI honlapján.
 - A szervezési, informatikai, adminisztrációs stb. feladatok ellátását biztosító alkalmazottak.

4. A pályázat tartalmi és formai követelményei

- A szervezet szaktanácsadói tevékenységének bemutatása, a jövőbeni perspektívák felvázolása (max. 5 oldal)
- Adatlap (1. számú melléklet)
- Csatolandó okiratok:
 - a pályázó alapító okirata, társasági szerződése,
 - cégek esetén a pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata, egyéb szervezet esetén a szervezet működési engedélye,
 - a pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló szaktanácsadók és a pályázó közös nyilatkozatai (2. sz. melléklet),
 - bemutatóhelyek ismertetése (ha a pályázó rendelkezik ezzel)
 - igazolás a Nemzeti Felnőttképzési Intézet (NFI) intézményi akkreditációról (ha a pályázó rendelkezik ezzel)
 - IT mentorral együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozat (ha a pályázó rendelkezik ezzel)
 - minden egyéb dokumentum, amely a pályázó szaktanácsadással kapcsolatos képességét hitelt érdemlő módon igazolja

A pályázatot **2 példányban + elektronikus adathordozón** kell benyújtani - a minisztériumnak címezve - az FVM VKSZI-hez (1012 Budapest, Attila u. 93.).

5. A pályázat elbírálásának rendje

A benyújtott kérelmeket az FVM VKSZI megvizsgálja (szükség esetén helyszíni ellenőrzést is tartva) abból a szempontból, hogy a pályázó és a pályázat megfelel-e a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek. A hiányos pályázatok esetében az FVM VKSZI - határidő megjelöléssel - felszólítja a pályázót a hiány pótlására.

A pályázatok lényeges adatait az FVM VKSZI az általa vezetett elektronikus nyilvántartásba rögzíti, ezt követően a pályázatokat - döntési javaslattal együtt - továbbítja az FVM részére.

A minisztérium a kérelemben foglaltak és az FVM VKSZI véleményének ismeretében hozza meg a döntést, figyelembe véve ugyanakkor azt a szakmai célkitűzést, hogy a Területi Szaktanácsadási Központok országosan teljes és - a lehetőségeket figyelembe véve - az adott földrajzi térségben működő és a szaktanácsadás támogatására igényjogosult gazdálkodók várható igényeivel összhangban lévő szolgáltatási kapacitások jöjjenek létre. .

A pályázat elbírálása során előnyként kerülnek értékelésre az alábbiakban felsorolt adottságok:

- olyan referenciák, amelyek a pályázó szervezet szaktanácsadás területén szerzett tapasztalatát igazolják,
- olyan szervezeti, vagy középtávú (minimum 5 évre szóló) szerződéses kapcsolatok, amelyek a pályázó szakmai problémamegoldó képességét növelik,
- a pályázó minél több szakterületre kiterjedően képes komplex szaktanácsadási szolgáltatást nyújtani,
- gyakorlati bemutató lehetősége (saját, vagy szerződés szerinti területen),

- a szervezet, vagy a konzorcium tagja rendelkezik a Nemzeti Felnőttképzési Intézet (NFI) intézményi akkreditációjával, az FVM által felügyelt szakmákban,
- IT mentorral együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozat.

A TSzK-ként elismert szervezet mindaddig jogosult e címre, ameddig a TSzK megfelel a mindenkori - működésre vonatkozó - előírásoknak. Az előírásoknak való megfelelést a minisztérium vagy az FVM VKSZI megbízása alapján a területileg illetékes RSzK ellenőrzi. Törölni kell a TSzK-t a nyilvántartásból, ha az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a körülmények megváltozása miatt a pályázati feltételek nem teljesülnek, valamint akkor, ha a TSzK azt kéri.

6. A kérelem benyújtási határideje:

2007. augusztus 10.

Csatolt dokumentumok:

A pályázat mellékletei