



Kertészeti ültetvények korszerűsítése, korszerű ültetvények létesítése támogatási jogcím üzleti tervéhez

Kitöltési útmutató

Általános tanácsok	2
I. Vezetői összefoglaló.....	3
II. Az ügyfél bemutatása	4
III. Piacelemzés és értékesítés	5
IV. Működési terv	6
V. Szervezet, emberi erőforrások	8
VI. A fejlesztés bemutatása	9
VI.1. A tervezett fejlesztés célja, tartalma	9
VI.2. A tervezett fejlesztés pénzügyi alapja.....	9
VI.3. A tervezett fejlesztés megvalósítása	9
VI.4. A fejlesztés várható hatásai	11
VII. Kommunikációs terv	12
VIII. A vállalkozás társadalmi felelősségvállalása	14
VIII.1. Közösségi szerepvállalás.....	14
VIII.2. Környezetvédelem.....	15

2010.



Általános tanácsok

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag az MVH honlapján közleményben közzétett üzleti terv formanyomtatvány fogadható el, a formátum feltörése és módosítása az üzleti terv be nem fogadását vonja maga után!

Javasoljuk, hogy az üzleti terv kitöltésének megkezdése előtt olvassa végig az üzleti terv kérdéseit és a kitöltési útmutatót.

Az üzleti tervet számítógép segítségével, a megadott Excel formátumban tudja kitölteni. A válaszok karakterszáma maximalizált, tehát a válasz cellába írható szöveg mennyisége korlátozott. A maximális karakterszámot minden kérdésnél zárójelben tüntetjük fel.

Kérjük, ne lépje túl a megadott mennyiséget, mivel a megengedett karakterszám feletti szövegrészt nem áll módunkban az értékelés során figyelembe venni.

Az üzleti terv tematikus fejezetekből áll, melyekhez kapcsolódóan kérdéseket talál. Az Ön érdeke, hogy valamennyi kérdést megválaszolja. Annak ellenére, hogy a vezetői összefoglaló az üzleti terv legelső fejezete javasolt, hogy kitöltését az üzleti terv végére hagyja. A vezetői összefoglaló célja ugyanis, hogy az üzleti tervben ismertetett elképzeléseit röviden és lényegre törően foglalja össze ebben a fejezetben.

Kérjük, hogy válaszadáskor használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Bizonyos kérdéseknél előre megadott válaszok közül, gördülő menü segítségével választhat. Az "egyéb" opció választásával lehetőséget adunk az előre megadottól eltérő gondolatai közlésére is.

Fontos, hogy az Ön által összeállított üzleti terv lényegre törő, szakmailag megalapozott, reális és tartalmilag összefüggő legyen.

Sok sikert kívánunk!

I. Vezetői összefoglaló

I.

Kérjük, röviden (legfeljebb 2000 karakterben) foglalja össze, milyen céllal kéri a támogatást, valamint hogy milyen hatása lesz a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztésnek az Ön vállalkozására!

Javasoljuk, hogy ezt a mezőt az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltsse ki!

Tömören mutassa be (meglévő vagy induló) vállalkozását és azt, hogy milyen célokat szeretne elérni a támogatási összeg felhasználásával!

1. Mutassa be röviden meglévő vagy induló vállalkozása profilját! Milyen termékeket állít elő/tervez előállítani a vállalkozás?
2. Mely célterületen, milyen fejlesztést megvalósításához igényel támogatást?
3. Mi indokolja a tervezett fejlesztést?
4. Mi a legfőbb célja a vállalkozásnak, milyen stratégiai célokat szeretne elérni a következő 5 év során?

II. Az ügyfél bemutatása

II.

Mutassa be vállalkozását (legfeljebb 2000 karakterben)!

Mutassa be a vállalkozás legfőbb céljait és jövőbeni fejlődési lehetőségeit!

Kérjük, amennyiben lehetséges, válaszát számadatokkal támassza alá!

A) Már működő vállalkozás esetén:

1. Sorolja fel a vállalkozás elmúlt 12 hónapban előállított és értékesített legfontosabb termékeit! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel).

2/a. Mekkora mennyiséget állított elő az elmúlt 12 hónapban a felsorolt termékekből?

2/b. Mennyit tervez előállítani a beruházással érintett termékekből a termőre fordulat követő 5 év során?

Válaszát kérjük évenkénti bontásban adja meg!

B) Induló vállalkozás esetén:

1. Sorolja fel a vállalkozás által előállítani tervezett termékeket! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel).

2. Mennyit tervez előállítani a beruházással érintett termékekből a termőre fordulat követő 5 év során?

Válaszát kérjük évenkénti bontásban adja meg!

Minden vállalkozás esetén:

3. Térjen ki az előállított termékek piaci helyzetére!

4. Mutassa be az Ön termékeinek értékesítési lehetőségeit!

5. Mutassa be a vállalkozás jövőbeni céljait és fejlődési lehetőségeit! Kérjük, hogy térjen ki az alábbiakra:

- a vállalkozás jelenlegi piaci pozíciója
- a jelenlegi működési körülmények értékelése (pl. a fejlesztés előtti géppark, technológia bemutatása)

- a fejlődés lehetőségeit meghatározó egyéb, fontosnak tartott körülmények
- jövőbeni stratégiai célok, irányvonalak.

Válaszát, ahol lehetséges, kérjük, számadatokkal támassza alá.

III. Piacelemzés és értékesítés

III.1. Termékek piaci kereslete és pozíciója

Milyen piaci igényt tud kielégíteni, ha a támogatás elnyerésével megvalósítja a fejlesztést?

*Hogyan javulnak értékesítési lehetőségei?
(Mutassa be legfeljebb 2000 karakterben!)*

1. Röviden írja le milyen igényeket/elvárásokat közvetítenek Ön felé a vevői a vállalkozásával, illetve az előállított termékekkel kapcsolatban? Ezeknek az igényeknek hogyan tud eleget tenni, illetve hogyan veszi figyelembe a fejlesztései során?

Induló vállalkozás esetén, azokat a vevői igényeket mutassa be, amelyeknek termékeivel eleget kíván tenni! Ezeket az igényeket hogyan veszi figyelembe a tervezett fejlesztései során?

2. Az Ön terméke(i) milyen piaci pozícióval bírnak az értékesítési piacon? Mutassa be, hogy a támogatás elnyerésével milyen mértékben és milyen módon javulnak az értékesítés lehetőségei!

3. Sorolja fel a legfontosabb meglévő, illetve jövőbeni vevőit!

III.2. Értékesítés

Milyen értékesítési csatornákon keresztül tervezi értékesíteni termékeit?

Kérjük, rangsorolja a kiválasztott elemeket annak megfelelően, hogy hol tervezi a legnagyobb volumenű értékesítést!

(1. ahol a legtöbbet értékesít, 7. ahol a legkevésébbet)

Kérjük, gondolja végig, hogy mely termékét, mekkora mennyiségben (százalékban kifejezve), milyen értékesítési csatornákon keresztül szeretné értékesíteni!

A kiválasztott elemeket rangsorolja! Az 1. sorba a legördülő listáról azt az értékesítési lehetőséget, ahol a legtöbbet szeretné értékesíteni, a 2. sorban azt válassza ki, ahol ennél kevesébbet, és így tovább.

Nem kell feltétlenül minden értékesítési csatornát kiválasztania, csak azokat válassza ki, amelyek relevánsak az Ön vállalkozása szempontjából!

IV. Működési terv

IV.1. Termék-, és technológiai fejlesztések

Kérjük, mutassa be az elmúlt 2 évben megvalósított és a következő 5 évre tervezett termék-, illetve technológiai fejlesztéseit!

Ismertesse a fejlesztések célját!

Sorolja fel az összes olyan fejlesztési tevékenységet, amit az elmúlt 2 évben végzett, illetve a következő 4 évben tervez végezni annak érdekében, hogy korszerűbb technológiával termeljen, terméke minősége javuljon, vagy további piaci igényt ki tudjon elégíteni.

Rövid, felsorolásszerű válaszokat kérünk. A könnyebb áttekinthetőség érdekében az egyes fejlesztéseket számozással lássa el.

Induló vállalkozás esetén, kérjük, hogy a jövőbeli fejlesztési terveit ismertesse!

A "Fejlesztés típusa" megadásánál kérjük jelezze, hogy technológiai, vagy termék-fejlesztésről vagy egyéb fejlesztésről van szó.

- Termelési technológia fejlesztése: azzal a céllal fejleszt, hogy korszerűbb technológiával termeljen.
- Termék fejlesztése: a fejlesztés célja a termék minőségének javítása, vagy a kínált termékek körének bővítése.

A "Fejlesztés rövid leírása" során röviden mutassa be az adott fejlesztést.

A "Fejlesztés célja" részletezésekor gondoljon az alábbi lehetőségekre:

- alkalmazkodás szabályozásbeli változáshoz
- versenytársakhoz való felzárkózás
- új piacra való belépés
- kapacitásépítés, -bővítés
- árbevétel-növelés
- költség-csökkentés
- technológiai szükségszerűség

IV.2. Kockázatkezelés

Kérjük, fejtse ki milyen kedvezőtlen hatásokra, kockázatokra számít az üzemeltetési kötelezettség végéig:

- 1. a vállalkozás tevékenységét érintően***
- 2. a vállalkozás beszállítóival kapcsolatban***
- 3. a vállalkozás termékeinek értékesítésével kapcsolatban?***

Milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni ezeket a kedvezőtlen hatásokat?

1/a. Kérjük, gondolja végig, melyek azok a negatív események, amelyek bekövetkezése valószínű és a közeljövőben, nagymértékben, kedvezőtlen irányban befolyásolhatják vállalkozása tevékenységét? Gondoljon például a következő tényezőkre:

- elavul az alkalmazott technológia
- nem áll rendelkezésre kellő képzettségű és/vagy kellő mennyiségű munkaerő
- pénzügyi kockázatok
- környezeti kockázatok stb. (különös tekintettel a kórokozókra, kártevőkre, jégkára, fagykára)

1/b. Az 1/a. kérdésben megadott lehetséges kockázatokhoz kapcsolódóan írjon röviden arról, hogy Ön milyen intézkedéseket tervez ezen események negatív hatásainak csökkentésére?

2/a. Milyen kockázatokat lát a vállalkozás beszállítóival kapcsolatban?

2/b. A 2/a. kérdésben leírt negatív eseményekhez kapcsolódóan röviden fejtse ki, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat?

Beszállítókkal kapcsolatos kockázatok részletezésekor beszállításnak tekinthető minden olyan tevékenység, amely valamilyen végtermék előállításához szükséges alapanyagot biztosít vagy szolgáltatást nyújt az Ön vállalkozása részére. A vállalkozás szempontjából beszállítóknak tekinthetők mindazok, akik ezen tevékenységeket végzik.

3/a. Kérjük, írja le, lát-e bármilyen nehézséget, kockázatot a vállalkozás termékeinek értékesítése kapcsán?

3/b. Mutassa be, hogy a 3/a. kérdésben kifejtett negatívumok kezelésére, kivédésére milyen eszközöket tervez alkalmazni?

Amennyiben nem tapasztal valamelyik területen kockázatot, kérjük, hogy a "Kezelési mód (ok)" cellában indokolja meg!

V. Szervezet, emberi erőforrások

V.

Mutassa be (legfeljebb 1500 karakterben) vállalkozása jelenlegi munkamegosztási rendjét!

Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósulása hogyan hat a vállalkozás munkamegosztási tervére, illetve munkaerő-igényére!

Mutassa be a vállalkozás képzési tervét!

A) Már működő vállalkozás esetén:

1. Felsorolásszerűen mutassa be, hogy az Ön vállalkozásánál jelenleg foglalkoztatott munkavállalóknak milyen típusú feladatokat kell ellátniuk és az egyes feladatokat hány fő végzi!

2. Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósítása kapcsán várhatóak-e új feladat(ok), illetve ez(ek) ellátásához szükséges-e, és ha igen, hány fő új munkaerő felvétele?

Ha nem tartja indokoltnak új munkaerő alkalmazását, kérjük azt is indokolja! Kérjük ne a fejlesztés kivitelezéséhez közvetlenül kapcsolódó átmeneti munkaerő-igényre gondoljon, hanem a beruházás megvalósítása után folyamatosan ellátandó feladatokhoz szükséges új munkaerő-igényt mutassa be!

Kérjük, mutassa be, hogy az új, illetve jelenlegi munkavállalóit hogyan tervezi felkészíteni a fejlesztés üzemeltetésére!

B) Induló vállalkozás esetén:

1. Számoljon be a fejlesztés megvalósítása kapcsán felmerülő munkaerő-bővítési és munkamegosztási terveiről, részletezze, milyen típusú feladatokat tervez és azokat hány fővel kívánja ellátni! Terveit az 1. célterület esetén a termőre fordulást követő 5 évre, a 2. és 3. célterület esetén a beruházás megvalósulását követő 5 évre vonatkozóan mutassa be!

Kérjük ne a fejlesztés kivitelezéséhez közvetlenül kapcsolódó átmeneti munkaerő-igényre gondoljon, hanem a beruházás megvalósítása után folyamatosan ellátandó feladatokhoz szükséges új munkaerő-igényt mutassa be!

2. Kérjük, ismertesse, hogy munkavállalóit hogyan tervezi felkészíteni a fejlesztés üzemeltetésére!

VI. A fejlesztés bemutatása

VI.1. A tervezett fejlesztés célja, tartalma

Kérjük, röviden (legfeljebb 2000 karakterben) ismertesse a megvalósítani kívánt fejlesztést.

1. Kérjük, röviden ismertesse a fejlesztés kivitelezésének folyamatát, az előkészítéstől a befejezéséig. Mutassa be a megvalósítás egyes lépéseit!
2. Kérjük, mutassa be, az 1. alkérdésben megadott lépések időszükségletét, és jelölje meg a fejlesztés befejezésének várható időpontját!
3. Kérjük, ismertesse, hogy az ültetvény ápolása, fenntartása milyen mezőgazdasági munkák elvégzését igényli, azokat milyen eszközökkel tervezi megvalósítani.
4. Kérjük, röviden ismertesse a betakarítás folyamatát, logisztikai tervét.
Ennek során kérjük térjen ki az alábbiakra:
 - a betakarításra előre láthatóan mely hónapokban kerül sor;
 - milyen eszközökkel tervezi a betakarítás megvalósítását;
 - a produktumot milyen eszközökkel tervezi elszállítani, értékesítésig/felhasználásig hol és milyen módon tervezi tárolni;
 - a betakarítás munkaerő-igényét hogyan tervezi biztosítani.

VI.2. A tervezett fejlesztés pénzügyi alapja

Kérjük, röviden (legfeljebb 500 karakterben) mutassa be a fejlesztés megvalósításának tervezett finanszírozását!

Mutassa be, hogyan kívánja a fejlesztés támogatási összegén kívüli forrásait megteremteni? Kérjük, adja meg a szükséges forrás összetételét! A szükséges összeg mekkora %-át teszi ki a saját erő, hitel stb.?

VI.3. A tervezett fejlesztés megvalósítása

VI.3.1.

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés megvalósításáért felelős személy(eke)t?

A beruházás megvalósítása során milyen feladatok ellátásáért felelős(ek)?

1. A fejlesztés megvalósításáért felelős személy(ek) bemutatása során megnevezhet a vállalkozásban dolgozó személyeket (pl. tulajdonos, műszaki vezető) és külső, vállalkozáson kívüli szereplőket is (pl. külső tanácsadó, alvállalkozó). A fejlesztés-vezető bemutatása során térjen ki arra is, hogy az illető(k) milyen korábbi, releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik!
2. Mutassa be, hogy a fejlesztés-vezetőjének milyen (rész)feladatokat és milyen ütemezésben kell ellátnia!

VI.3.2.

***Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy milyen kockázatokkal, lehetséges kedvezőtlen hatásokkal számol az adott fejlesztés megvalósítása során!
Kérjük, írja le, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat!***

1. Milyen események merülhetnek fel, amelyek negatívan befolyásolják a tervezett fejlesztés időbeli lefutását?
Gondoljon pl. a beruházás kivitelezése kapcsán felmerülő kockázatokra. Kérjük, mutassa be, hogy a beruházást megvalósítók, abban részt vevők milyen szakmai tapasztalatokkal rendelkeznek, hány hasonló fejlesztés kivitelezésében működtek közre.
Amennyiben rendelkezik a kivitelezőtől származó referenciával, kérjük annak másolatát csatolja az üzleti tervéhez.
2. Az 1. kérdésben bemutatott kockázatokhoz kapcsolódóan számoljon be arról, hogy milyen eszközökkel tervezi ezen eseményeket kivédeni, illetve bekövetkezésük valószínűségét csökkenteni?

Amennyiben nem tapasztal kockázatot, kérjük, indokolja meg!



VI.4. A fejlesztés várható hatásai

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés várható hatásait a vállalkozás működésére vonatkozóan!

Mutassa be, hogy a fejlesztésnek milyen közvetlen és közvetett hatásai várhatóak és ezek hogyan hatnak a vállalkozás működésére, eredményességére, piaci helyzetére!

Gondoljon például az alábbiakra:

- növekednek a bevételei
- az új tevékenység beindításával bizonyos költségek a fejlesztés hatására szükségszerűen növekedhetnek
(mely költségek, milyen mértékben)
- csökkennek a költségek (mely költségek, milyen mértékben)
- javul a termékek minősége
- javul az előállítási folyamat hatékonysága
- javul a környezetvédelmi szempontok érvényesítése
- javul a vállalkozás versenyképessége stb.

Amennyiben lehetséges, válaszát számszaki, pénzügyi tervadatokkal támassza alá!

VII. Kommunikációs terv

VII.1.

Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül?

Kérjük, a legördülő menü segítségével válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a. sajtó tájékoztatása:

- sajtótájékoztató összehívása
- sajtóközlemény kiadása
- interjúk a helyi, illetve országos médiában

b. tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon

c. üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

d. a vállalkozás tulajdonosainak (részvényesek, szövetkezeti tagok) tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

e. nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, üzleti partnerek, sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében elnyert támogatás tárgyát, azaz a megvalósított fejlesztést

f. egyéb kommunikációs eszköz

Amennyiben az "Egyéb kommunikációs eszköz" lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen eszközre gondolt.

VII.2.

Kommunikációs eszközök használatának részletezése.

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetben részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Válaszában, kérjük, indokolja az egyes kommunikációs eszközök választását, jelezze számszerűen az egyes kommunikációs eszközök használatára szánt összegeket, és térjen ki a választott kommunikációs eszközök alkalmazásának ütemezésére is (a fejlesztés megvalósításának mely szakaszaiban mely eszközök alkalmazását tervezi)!

1.) A kiválasztott kommunikációs eszköz: automatikusan megjelenő mező, a VII.1. kérdésben választott lehetőségek alapján.

2.) Az eszköz használatának módja és indoklása: kérjük, írja le röviden, hogy hogyan és miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza!

3.) Az eszköz használatára tervezett nettó összeg: a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása során összesen szánt / tervezett nettó összeg, Forintban kifejezve.

4.) Ütemezés: kérjük, írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt a fejlesztés mely fázisában mikor tervezi használni!

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve - például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, termelőkkel összefogva- is megvalósíthatja. A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód hatékonyabb, annak költségei megoszlanak a termelők között, így kevesebb pénzzel nagyobb eredményt lehet elérni, emellett így szélesebb nyilvánosság érhető el, és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az "eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját.

VIII. A vállalkozás társadalmi felelősségvállalása

VIII.1. Közösségi szerepvállalás

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1500 karakterben), hogy a támogatási igénylés beadásakor mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban és ezt a támogatás elnyerésétől függetlenül hogyan kívánja fejleszteni!

Mutassa be, hogy jelenleg mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz a szűkebb és tágabb közössége érdekében?

Fejtse ki azt is, hogy közösségi szerepvállalását a jövőben hogyan tervezi fejleszteni?

Válaszában gondoljon például a következőkre:

- hátrányos helyzetű, kisebbségi gyermekek részére kirándulások szervezése
- falunap támogatása
- faluszépítő programban való részvétel
- rendezvényekhez mezőgazdasági terület ingyen rendelkezésre bocsátása
- mások által is használt mezőgazdasági utak rendben tartása
- helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
- kulturális, közösségi rendezvények szervezése illetve azokhoz való pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulás
- a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények javítása, nők esetleges részmunkaideje, rugalmas munkaidő stb.)
- beteg gyerekek anyagi támogatása
- gyereknep szervezése, ugrálóvár bérlése stb.

Kérjük, adja meg, mekkora összeget szán a társadalmi/közösségi szerepvállalásra összes bevétele, illetve nyeresége/jövedelme százalékában is kifejezve, tevékenységenkénti bontásban?

Amennyiben összecszerűen nem tudja mindezt kifejezni, kérjük, részletezze, hogy milyen természetbeni juttatásokkal vagy élömunka ráfordítással támogatta közvetlen környezetét, az Önt / vállalkozását körülvevő közösséget, társadalmat?

VIII.2. Környezetvédelem

A környezeti fenntarthatóság érvényesítése fenntarthatósági kategóriák szerint.

Kérjük, jelölje meg, hogy jelenleg és/vagy a jövőben hogyan kívánja megvalósítani, hogy vállalkozása mind jobban megfeleljen a fenntarthatóság elvének? (több kategóriát is kiválaszthat)!

Annak érdekében, hogy ne éljük fel a hosszú távú fejlődés erőforrásait, a fejlesztéseknek maradéktalanul meg kell felelniük a környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóság elvének. Fenntarthatónak tekinthető az a fejlesztés, amely tekintettel van a természeti és társadalmi erőforrásokra, beleértve a természeti értékeket, területeket, tájakat, a biológiai sokféleséget és a humán tőkét is.

A vállalkozás tevékenységének egyes életciklusaihoz kapcsolódó azon területeket, amelyekben az ügyfélnek a fenntarthatóság feltételeinek biztosítását vizsgálnia szükséges, az ún. „fenntarthatósági kategóriák” mutatják be, melyek a következők:

I. "Környezettudatos gondolkodás, magatartás": a vállalkozás vezetője a működés során általában figyelembe veszi a környezetvédelmi szempontokat, például a vállalkozás székhelyének megválasztásában és kialakításában, a felhasznált erőforrások, anyagok megválasztásában, beszerzésében (pl.: újrahasznosított papír használata), a vízzel és az energiával való gazdálkodásban (pl.: energiatakarékos izzók használata), a tevékenységgel kapcsolatos feladatok megszervezésében, a tevékenység során keletkezett hulladékok kezelésében (pl.: szelektív hulladékgyűjtés) stb.

II/A-C. Létesítés/fejlesztés: a vállalkozás gondoskodik arról, hogy a támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás megkezdése előtt, illetve döntései során figyelembe vegye a környezeti következményeket. Ennek módja az alternatívák megfontolása, főleg a lehetséges helyszínek és tevékenységek mérlegelésével.

III/A-E. Működtetés: a termékek előállítása vagy a szolgáltatások nyújtása során a vállalkozás anyag-áramlását racionalizálja a kedvezőtlen környezeti hatások érdekében.

Az adatlap kategóriánként tartalmazza a fenntarthatóságot biztosító szempontokat (lásd „fenntarthatósági szempontok”, amely tájékoztatást ad arról, miként tudja a fenntarthatóság feltételeit biztosítani).

A fenntarthatóság érvényesítése fenntarthatósági kategóriák szerint.

Előnyt jelent, ha az ügyfél az üzleti terv Környezetvédelem fejezetében szereplő legalább egy kategóriában vállalja a fenntarthatóság érvényesítését (az üzleti terv Környezetvédelem fejezetének VIII.2.1 pontjában felsorolt kategóriák közül legalább egyet „Igen”-nel bejelöl, valamint részletesen és lent számszerűsítve bemutatja a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott kategórián belül).

Kérjük, jelezze, hogy mely kategóriákban felel meg jelenleg valamely fenntarthatósági szempontnak, vagy tett többletvállalást jövőben.

A vállalt fenntarthatósági szempont csak akkor kerül értékelésre, ha annak fenntarthatósági kategóriáját az ügyfél megjelölte! A fenntarthatósági kategória bejelölésének elmulasztása azzal jár, hogy az értékelő abban a kategóriában választott szempontot nem értékeli, és ez pontvesztést jelenthet!

Azoknál a kategóriáknál, ahol választási lehetőség (Igen/Nem) szerepel a következők szerint járjon el:

1. Amennyiben a kritériumnak jelenleg nem tesz eleget, de teljesítését vállalja, akkor a "Jelenleg" érvényes értékénél válasszon Nem-et és a "Jövőben" várható átlagos értékénél Igen-t!
2. Ha a kritériumnak már eleget tesz és vállalja fenntartását, akkor mind a "Jelenleg" érvényes értékhez mind a "Jövőben" várható átlagos értékénél válasszon Igen-t!
3. Ha a kritériumnak eleget tesz, de nem tudja fenntartani, akkor a "Jelenleg" érvényes értékénél válasszon Igen-t és a "Jövőben" várható átlagos értékénél Nem-et!
4. Amennyiben jelenleg nem tesz eleget és nem vállalja az adott kategóriát, akkor hagyja üresen a cellákat!

VIII.2.1. "Környezettudatos gondolkodás, magatartás"

"Környezettudatos gondolkodás, magatartás" (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Kérjük, az alábbi 3 kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt arra a kérdésre, hogy jellemző-e a vállalkozásra a környezettudatos gondolkodás, magatartás!

"Környezettudatos gondolkodás, magatartás" jellemző a szervezetére vagy tervezői bevezetését? (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

A környezetvédelem területén az elmúlt 3 évben a vállalkozás követett-e el jótétet? (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

A dolgozók környezeti szemléletű oktatásban részesülnek (fő/év)

Válaszát a fehér cellák kitöltésével adja meg!

VIII.2.2. Létesítés (beruházás/eszközbeszerzés)

A. A fejlesztés helyszínével kapcsolatos szempontok (Igen/Nem)

A fejlesztés helyszínével kapcsolatos szempont például: nem veszélyezteti-e a fejlesztés a helyi növény- és állatvilágot; milyen mértékben terheli a felhasznált energia, a tevékenység során keletkezett hulladék, vagy az esetlegesen kibocsátott káros anyagok a természeti

környezetet. Nem változtatja-e meg a fejlesztés kedvezőtlenül és indokolatlan mértékben a környezet képét, jellegét, vagy épp ellenkezőleg: mennyiben járul hozzá a helyi természeti és kulturális értékeinek megóvásához, fejlesztéséhez, a helyszín környezetének szebbé, egészségesebbé tételéhez stb.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Kérjük, az alábbi 2 kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt a helyspecifikus szempontok figyelembe vételére vonatkozó kérdésre!

1. Figyelembe vette-e a fejlesztés megvalósulási helyének speciális helyi környezeti feltételeit? (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellára történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

2. Ha igen, miként (legfeljebb 1000 karakter)?

Az előző kérdésre adott igen válasz esetén kérjük, fejtse ki röviden, hogyan vette figyelembe a fejlesztés megvalósulási helyszínének speciális helyi környezeti feltételeit!

B. Fenntartható fejlesztési célkitűzések (Igen/Nem)

A fenntarthatósági szempontok érvényesítése azt jelenti, hogy a vállalkozás fejlesztései során figyelembe veszi, hogy a fejlesztés nem veszélyezteti-e hosszú távon sem a természeti értékeket, a természeti és kulturális jellegzetességek megőrzését, a fejlesztés által érintett - helyben, vagy távolabb élő, dolgozó- emberek környezetét, életminőségét stb. A vállalkozás jellegétől függően a fejlesztés nem jár-e együtt a növényzet károsításával, az állatvilág zavarásával, a talaj, az ivóvíz vagy a levegő szennyezésével, a szűkebb, vagy tágabb környezet jellegének, arculatának kedvezőtlen irányú megváltoztatásával, a munkalehetőségek, az elérhető szolgáltatásoknak, az életszínvonalnak a korlátozásával stb. A fenntarthatósági szempontok abban különböznek a megvalósítás helyszínével kapcsolatos szempontoktól (VIII.2.2. A kérdés), hogy a fenntarthatóság érvényesítése során a tágabb környezetre, hosszabb távon gyakorolt hatásokat kell figyelembe venni. Például: az ivóvíz, vagy a levegő szennyezése a távolabb élő emberek életminőségét is befolyásolhatja, ugyanakkor a megvalósuló fejlesztés olyan termékek, szolgáltatások előállítását eredményezheti, vagy olyan jövedelemszerző lehetőségeket teremthet, amelyek az egész régió, vagy az ország, természet, kulturális értékeinek megőrzéséhez járulnak hozzá stb.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Kérjük, az alábbi 2 kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel válaszolt a fenntartható fejlesztési célkitűzésekre vonatkozó kérdésre!

1. A fejlesztés tárgyának része a fenntarthatósági szempontok beépítése (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellára történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

2. A fejlesztés hozzájárul valamely érték megőrzéséhez (biológiai sokféleség, táj/természeti értékek, kulturális és természeti értékek (Igen/Nem))



Válaszát a kitölthető, fehér cellára történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

C. Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele a beszerzéseknél (Igen/Nem)

A környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele a beszerzéseknél azt jelenti, hogy a vállalkozás lehetőségeihez mérten törekszik arra, hogy olyan eszközöket, anyagokat, szolgáltatásokat stb. vásároljon, amelyek előállítása, szállítása, felhasználása stb. nem veszélyezteti a környezet védelmét, a biológiai sokféleség megőrzését stb.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Kérjük, az alábbi kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel választott az előző, környezetvédelmi szempontok figyelembevételével kapcsolatos kérdésre!

1. Előnyben részesíti-e a környezeti szempontból előnyösebb eszközöket, termékeket, alapanyagokat a beszerzéseinél?

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

VIII.2.3. Működtetés

A. Anyag-, energia- és erőforrás-hatékonyság növelése (Igen/Nem)

Az anyag-, energia-, illetve erőforrás-hatékonyság azt jelenti, hogy a vállalkozás termékeit, szolgáltatásait a lehető legkevesebb anyag, energia, illetve egyéb erőforrás felhasználásával állítja elő, és lehetőségeihez mérten takarékoskodik azokkal.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Kérjük, az alábbi kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel választott az anyag- energia- és erőforrás-hatékonyság növelése kérdésre!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy anyag-, energia- és erőforrás hatékonyság területei közül mely(ek)et kívánja növelni és hogyan!

A kiválasztott hatékonyság növelését lehetőleg számszerűen adja meg és mindig a termeléshez viszonyítson (példa: a felhasznált alapanyag mennyisége csökkenjen ugyanakkora termelésre vonatkoztatva, ahol mindkét mennyiség ugyanabban a mértékegységben legyen megadva).

B. Szennyezőanyag kibocsátás csökkentése (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Kérjük, az alábbi kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel választott a szennyezőanyag kibocsátás csökkentése kérdésre!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy mely szennyezőanyag(ok) kibocsátását kívánja csökkenteni és hogyan!

A kiválasztott hatékonyság növelését lehetőleg számszerűen adja meg és mindig a termeléshez viszonyítson (példa: a felhasznált alapanyag mennyisége csökkenjen ugyanakkora termelésre vonatkoztatva, ahol mindkét mennyiség ugyanabban a mértékegységben legyen megadva).

C. Szállítási igények csökkentése (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Kérjük, az alábbi kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha "Igen"-nel választott a szállítási igények csökkentése kérdésre!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy mely szállítási igényeket kívánja csökkenteni és hogyan!

A kiválasztott mennyiségek változtatását lehetőleg számszerűen adja meg a fent jelölt mértékegységben.