

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
92/2008. (VIII. 04.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez
nyújtandó támogatás igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 92/2008. (VIII. 04.) közleménye a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás igényléséről

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg a 2007. évi XVII. törvényben előírt módon regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) honlapjáról letölthető G001 számú nyomtatványon kell benyújtani az MVH (továbbiakban: MVH) székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a támogatási kérelemhez csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be (*pl. őstermelőként 2008-ban szerzett adószámot vagy megváltozott a bejelentett bankszámlaszám, cím, stb.*), a változást az MVH honlapjáról letölthető G002 számú nyomtatványon 15 napon belül köteles bejelenteni az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

Támogatás a rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti célterületekre – a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelésére és a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartására, továbbá a gazdálkodás összteljesítményének javítására – vehető igénybe az ügyfélre vonatkozóan.

A rendelet alapján a területi szaktanácsadási központok (továbbiakban: TSZK) által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatás támogatható, amely szolgáltatásnak egyrészt minimálisan ki kell terjednie:

- a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, valamint
- a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása célterületekre.

Az igénybe vett szolgáltatásnak mind az arról szóló szerződésben, mind az elvégzett szolgáltatást igazoló okmányokon (napló, bizonylatok) a rendelet 1. számú mellékletében megadott szaktanácsadási szolgáltatási jegyzék alapján egyértelműen beazonosíthatónak

kell lennie, azaz egyértelműen fel kell tüntetni a rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódokat.

Támogatás igénybevételének céljából egy ügyfél egy naptári év vonatkozásában csak egy TSZK-val köthet szerződést. Az ügyfél egy évben csak egy szerződésre vonatkozóan nyújthat be kérelmet. Az ügyfél köteles megjelölni, hogy az alábbi ügyfél-kategóriák közül milyen minőségében kíván támogatást igényelni:

- mezőgazdasági termelő;
- kertészeti termelő;
- erdőgazdálkodó.

Az ügyfél a támogatás igénybevételére, akkor jogosult, ha **a TSZK-val írásban kötött szerződés keretében, és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, valamint a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása célterületekbe tartozó szolgáltatást. A TSZK-val kötött szerződésben a szolgáltatás tartalmát a rendelet 1. számú mellékletének megfelelően, tételesen meg kell határozni.**

A támogatási kérelem adatainak meg kell egyeznie a TSZK –val kötött szolgáltatási szerződés vonatkozó adataival.

Az ügyfél támogatási kérelmének a TSZK által ellenjegyzett másodpéldányát és a szerződés másodpéldányát a TSZK az ügyfél rendelkezésére bocsátja. A TSZK folyamatosan vezetett naplóban köteles nyilvántartani a szerződések megkötését és az ügyfelek támogatási kérelmeit a dátumok feltüntetésével.

Az ügyfél akkor jogosult a támogatás igénybevételére, ha **még nem vett igénybe e rendelet alapján támogatást vagy e rendelet alapján igénybe vett támogatást, és az előzőleg benyújtott legutóbbi támogatási kérelme benyújtási időszakának utolsó napját követően gazdálkodási körülményeiben - a rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak legalább egyikének megfelelően - jelentős változás következett be vagy a gazdálkodásának feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás történt a 45/2008. (VII. 25.) ÚMVP IH közlemény alapján.**

Amennyiben a 2007. évi szolgáltatási szerződés teljesítési határideje 2008. évi időpontra módosult, akkor az ügyfél és a TSZK között 2008. évben létrejövő szerződés csak a 2007. évben kötött szerződésben szereplő teljesítési határidőt követően léphet hatályba. Az ügyfél és a TSZK között 2008. évben megkötött szaktanácsadási szolgáltatási szerződés legkésőbbi teljesítési határideje 2009. április 30.

Egy ügyfél a 2007-2013 közötti időszakban legfeljebb 3 alkalommal jogosult támogatásra. A támogatás igénybevételét a támogatási kérelemnek helytadó vagy részben helytadó határozat kézhez vétele megvalósítja, kivéve, ha a támogatási kérelmet az ügyfél jogszerűen visszavonja vagy a támogatási határozattal szerzett jogairól jogszerűen lemond.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

A szerződésben foglalt szolgáltatásokat a TSZK a szolgáltatási szerződés hatályba lépésének időpontjától megkezdheti, és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles teljesíteni.

A támogatás nem vehető igénybe olyan ügyfél esetében, aki

- bejegyzett szaktanácsadó;
- TSZK;
- erdőgazdálkodó és az üzemi területe nem éri el legalább az 1 ha-t;

- kertészeti termelőként kérelmez, de nem tagja kertészeti szakmai szervezetnek.

Támogatás igénybevételére jogosult

1. a mezőgazdasági termelő, ha:

- a mezőgazdasági gazdaságának mérete a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – mezőgazdasági tevékenységet a szaktanácsadási szolgáltatási szerződés hatályba lépésének évében (a továbbiakban: tárgyév) kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – legalább 2 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának mérete kisebb, mint 2 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (továbbiakban: NVT) vagy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) valamely intézkedésének keretében.

2. a kertészeti termelő, ha:

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – kertészeti tevékenységét a tárgyévben kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – a gazdaságának a kertészeti tevékenysége (lásd 1. sz. melléklet) alapján számított mérete legalább 1 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának a kertészeti tevékenysége alapján számított mérete kisebb, mint 1 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik az NVT vagy az ÚMVP valamely intézkedésének keretében;
- kertészeti szakmai szervezeti tagsággal rendelkezik;
- a TEÁOR'08 szerinti 01.13, 01.19, 01.21, 01.24, 01.25, 01.27, 01.28, 01.30 kódszámú tevékenységek valamelyikét folytatja.

3. az erdőgazdálkodó, ha:

- az erdészeti hatóság az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény 13. § (2) bekezdése alapján nyilvántartásba vette;
- legalább 1 hektár üzemi területtel (erdőterület) rendelkezik.

A kérelem akkor jogosult támogatásra

➤ ha az ügyfél:

- eleget tesz az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben és a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendeletben foglaltaknak;
- megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános és különös feltételeinek;
- szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, az NVT, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

A támogatás mértékét a rendelet 4.§-a szabályozza. A támogatási összeg a szolgáltatási szerződés értéke alapján kerül meghatározásra. A támogatás mértéke ügyfelenként nem haladhatja meg a szaktanácsadási szolgáltatásonként elszámolható összes kiadás 80 %-át.

Nem támogatható az olyan TSZK-val kötött szolgáltatási szerződésen alapuló támogatási kérelem, amely 40.000 Ft-ot – erdőgazdálkodó ügyfél esetében 20.000 Ft-ot – el nem érő összegű támogatás igénylésére irányul.

A szaktanácsadási szolgáltatás esetén a támogatási összeg egy naptári évre vonatkozó szerződések tekintetében nem haladhatja meg a 700 eurónak megfelelő forint összeget, az ÚMVP teljes időszakára összességében nem haladhatja meg az 1500 eurónak megfelelő forint összeget egy ügyfélre vonatkoztatva.

Az engedélyezett kifizetések forint összege az 1913/2006/EK bizottsági rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerint és a 11. cikkben rögzített Európai Központi Bank (a továbbiakban EKB) árfolyamán kerül euróra átváltásra.

A gazdaság mérete, az EUME érték meghatározása

Az EUME érték meghatározásakor kizárólag a többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott SFH értékek vehetők figyelembe.

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők, és egyben a kertészeti termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az ügyfél vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat. Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Az SFH értéke a magyar teszttüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

FONTOS! Kertészeti termelő is valamennyi, általa végzett tevékenységhez kapcsolódó sort köteles kitölteni. A támogatás feltételeként azonban a számított SFH értékből csak a - közlemény 1. számú mellékleteként csatolt táblázat szerinti - **kertészeti tevékenységekhez** kapcsolódó SFH érték alapján számított EUME érték vehető figyelembe.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint/euró átváltási árfolyam; 2007. évre vonatkozóan: 251,77 HUF/EUR, 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR. 1 EUME 1200 Euronak felel meg.

Az SFH táblázat kitöltésekor az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot) adja meg. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a **táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként** (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Amennyiben mezőgazdasági tevékenységét 2008. előtt kezdte, akkor a kérelemben 2007. év adatait tüntesse fel. Növény kultúra esetén a 2007-ben benyújtott, az MVH által jóváhagyott területalapú támogatási kérelmében szereplő területadatot adja meg. Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2007. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg.

Állat esetében a 2007. évi átlagos állatlétszámot adja meg (számítási módszertant lásd a későbbiekben).

Méhcsalád esetén a családok 2007. évi átlagszámát adja meg.

Amennyiben folytat olyan mezőgazdasági tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben a kérelmező a tárgyévben kezdi mezőgazdasági tevékenységét, akkor a tárgyévre vonatkozóan kell a kérelmet kitölteni! Azaz **a mezőgazdasági tevékenységet 2008. évben kezdő ügyfél esetén az adatokat a támogatás igénylés évére (2008.)** vonatkozó termelési adatokkal kell megadni!

Növény kultúra esetén a 2008-ban benyújtásra kerülő területalapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytat (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényel/igényelhet területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2008. január 1-től a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok ún. időszakos átlag létszámát adja meg. Például, amennyiben a támogatási kérelmét 2008. januárjában adja át a TSZK-nak, akkor az elmúlt 1 hónapra vetített időszakos átlagléttszámot kell feltüntetni ebben az oszlopban.

Méhcsalád esetében a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

Átlagos állatlétszám számításának módszertana

Éves /adott időszaki/ átlagos állatlétszám (db-ban):
$$\frac{(A1 + B)/2 + A2 + A3 + \dots + An}{N}$$

Ahol:

A1: Összes korcsoport/ adott korcsoport év eleji induló létszáma db-ban

A2 + A3 + ... An : egymást követő időszak (hónapok) összes korcsoport/ adott korcsoport induló létszáma db-ban

B: összes korcsoport /adott korcsoport év végi /időszak végi/ záró létszáma db-ban

N: az időszakok (hónapok) száma

A létszámok alapadatait az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti állomány-nyilvántartás, illetve az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet 5. számú melléklete szerinti legeltetési és állatállomány változási nyilvántartás szerint kell kiszámolni.

Az ügyfél kötelezettségei:

- legalább a rendelet 3. § (1) bekezdésének a) és b) pontja szerinti szolgáltatást igénybe kell venni;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni;

- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát, **az igénybe vett szolgáltatásoknak a rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódját**, az ügyfél regisztrációs számát, a támogatási határozat számát (iratazonosító vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat „*támogatás elszámolására benyújtásra került*”;
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített formanyomtatványon;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, amennyiben az elnyert támogatás szolgáltatás nyújtására irányul a kedvezményezettnek a projekt kapcsán megjelentetett összes írott / bemutatásra kiállított kiadványán kötelezően szerepeltetni kell a következőket:
 - európai lobogó,
 - ÚMVP logó,
 - szlogen: „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” – az Európai Unió és a Magyar Köztársaság támogatásával.
 Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

FIGYELEM! A szaktanácsadási szolgáltatást a TSZK a szolgáltatási szerződés hatályosságának időpontjától megkezdheti és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles teljesíteni.

III. A támogatási kérelem benyújtása

Az ügyfélnek a támogatási kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSZK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.**

A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő a VKSZI elektronikus rendszeréből nyomtatható.

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával

A szerződéskötés a hatékony kvótakezelés érdekében alapvetően a VKSZI erre rendszeresített elektronikus rendszerén keresztül történik. A TSZK e felületen található űrlap kitöltésével készíti el a szerződést és a támogatási kérelmet oly módon,

hogyan az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában - előállításra kerül a szerződés, illetve a támogatási kérelem. Az így előállt támogatási kérelmet **az ügyfélnek alá kell írnia.**

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet, meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon;
- amennyiben az ügyfél őstermelő, úgy a támogatási kérelemhez mellékelnie kell az érvényes mezőgazdasági őstermelői igazolvány hiteles másolatát;
- amennyiben az ügyfél egyéni vállalkozó, úgy a támogatási kérelméhez mellékelnie kell az egyéni vállalkozói igazolványt kiállító szerv igazolását vállalkozói tevékenységéről, induló vállalkozás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon (D0074-02).

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007 IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés és a hatékony kvótakezelés érdekében a VKSZI honlapján kitölthető támogatási kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelt - Támogatási kérelem formanyomtatványt (D0500-06), amennyiben technikai okok következtében a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a támogatási kérelem kitöltése és nyomtatása.

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06);**
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06).**
- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) a közleményhez mellékelt formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.

- A TSZK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolatát. Amennyiben **az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete (továbbiakban: VKSZI) honlapján elektronikusan kitöltött támogatási kérelem kerül benyújtásra, a Szaktanácsadási szerződés másolatát** nem kell csatolni a támogatási kérelemhez.
- amennyiben az ügyfél őstermelő, úgy a támogatási kérelemhez mellékelnie kell az érvényes mezőgazdasági őstermelői igazolvány hiteles másolatát;
- amennyiben az ügyfél egyéni vállalkozó, úgy a támogatási kérelméhez mellékelnie kell az egyéni vállalkozói igazolványt kiállító szerv igazolását vállalkozói tevékenységéről, induló vállalkozás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon (D0074-02).

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha az
- nincs az arra jogosult által aláírva.

Amennyiben a kérelem benyújtása az MVH felé egyénileg (nem TSZK-n keresztül) történik, a kérelem elutasításra kerül.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

A rendelet módosított 6. § (6) bekezdése szerint a támogatási kérelmet – a 2008. augusztus 1-31-et közötti gyűjtési időszakot követően - **2008. szeptember 1-től 2008. szeptember 15-ig** lehet benyújtani, tehát a TSZK a kérelmet legkorábban **2008. szeptember 01-én**, legkésőbb **2008. szeptember 15-én** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok, dokumentumok és azok elérhetősége

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén

A TSZK-val megkötött Szaktanácsadási szerződés, a VKSZI honlapján (www.vkszi.hu), elektronikusan feltölthető és kinyomtatható. A szerződés mellékleteként a Támogatási kérelem automatikusan generálódik és nyomtatható beadható formátumban. A VKSZI honlapján feltöltött támogatási kérelem tartalmazza az SFH táblát.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

- Támogatási kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában D0500-05);
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló

nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.

- amennyiben az ügyfél őstermelő, úgy a támogatási kérelemhez mellékelnie kell az érvényes mezőgazdasági őstermelői igazolvány hiteles másolatát;
- amennyiben az ügyfél egyéni vállalkozó, úgy a támogatási kérelemhez mellékelnie kell az egyéni vállalkozói igazolványt kiállító szerv igazolását vállalkozói tevékenységéről, induló vállalkozás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon (D0074-02).
- Támogatási kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában);

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó támogatási kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06);**
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06);**
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) a közleményhez mellékelte formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:

- a TSZK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolata;
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- a TSZK által készített összesítő a papír alapon benyújtott támogatási kérelmekről, amely tartalmazza a TSZK azonosító adatait, a benyújtott támogatási kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát.
- amennyiben az ügyfél őstermelő, úgy a támogatási kérelemhez mellékelnie kell az érvényes mezőgazdasági őstermelői igazolvány hiteles másolatát;
- amennyiben az ügyfél egyéni vállalkozó, úgy a támogatási kérelemhez mellékelnie kell az egyéni vállalkozói igazolványt kiállító szerv igazolását vállalkozói tevékenységéről, induló vállalkozás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon (D0074-02).

V. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően a beérkezett kérelmeket, és rangsor alapján dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. A rangsorba állítás a TSZK kvótájának figyelembevételével, a TSZK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés hatályba lépésének dátuma szerinti sorrend alapján történik azzal, hogy előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelynek kérelmezője (ügyfél) 15.000 Euro vagy annál nagyobb összegű közvetlen kifizetés támogatásban részesült a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben. A TSZK kvótájának kimerülése esetén a kvótán felüli támogatási kérelmek elutasításra kerülnek.

Amennyiben a támogatás igénylője a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (9) bekezdésében meghatározott valamely különös feltételének nem felel meg, úgy támogatás csak azt követően állapítható meg, ha az MVH minden, a támogatás nyújtásának valamennyi feltételét teljesítő igénylő támogatás iránti igényét kielégítette. Ebben az esetben a támogatást igénylők közötti sorrend úgy kerül megállapításra, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok több feltételének megfelelő igénylőt előrébb kell sorolni.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. A kifizetések igénylése

A támogatásra jogosult ügyfelek a rendelet 8.§ (2) bekezdésében meghatározott időszakban kifizetési kérelmet jogosultak beadni a velük szerződésben álló TSZK-hoz, mely TSZK a begyűjtési időszakot követő 15 napon belül köteles a vele szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve benyújtani az MVH felé. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

Kifizetési kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki rendelkezik az MVH által kibocsátott, a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó támogatási határozatával. Az ügyfél legkésőbb a támogatási határozat keltétől számított 8. kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatja be utolsó kifizetési kérelmét az adott támogatási határozattal odaítélt összegre vonatkozóan. E határidőnek jogvesztő hatálya van.

A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSZK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is.

A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsióradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- A kertészeti termelők esetében figyelembe vehető tevékenységek (1. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06)** (2. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)** (3. számú melléklet);
- **Nyilatkozat** az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 4. sz. melléklete szerinti – a gazdálkodásban bekövetkezett – jelentős változás, vagy a gazdálkodás feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás bejelentéséről (4. számú melléklet).
- Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről D0074-02 (5. számú melléklet)

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (6. számú melléklet).

Az MVH kirendeltségeinek címe (7. számú melléklet).

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 45/2008. (VII. 25.) közleménye (8. számú melléklet).

VIII. Ellenőrzések

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény IX. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 70/2008. (V. 28.) MVH közlemény hatályát veszti

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2008. augusztus 04.

Margittai Miklós
elnök