

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
56/2009. (IV. 30.) számú
KÖZLEMÉNYE

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez
nyújtandó támogatás igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 56/2009. (IV. 30.) közleménye a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás igényléséről

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg a 2007. évi XVII. törvényben előírt módon regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) honlapjáról letölthető G001 számú nyomtatványon kell benyújtani az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a támogatási kérelemhez csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be (*pl. őstermelőként 2008-ban szerzett adószámot vagy megváltozott a bejelentett bankszámlaszám, cím, stb.*), a változást az MVH honlapjáról letölthető G002 számú nyomtatványon 15 napon belül köteles bejelenteni az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

Támogatás a rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti célterületekre – a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelésre és a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartására, továbbá a gazdálkodás összteljesítményének javítására – vehető igénybe az ügyfélre vonatkozóan.

A rendelet alapján az a területi szaktanácsadási központok (továbbiakban: TSzK) által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatás támogatható, amely szolgáltatásnak egyrészt minimálisan ki kell terjednie:

- a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, valamint
- a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása

célterületekre.

A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti szolgáltatásokat a gazdaság egészére igénybe venni a rendelet 5. számú melléklete alapján.

Az erdőgazdálkodó ügyfél köteles legalább az Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatást igénybe venni.

Az igénybe vett szolgáltatásnak mind az arról szóló szerződésben, mind az elvégzett szolgáltatást igazoló okmányokon (napló, bizonylatok) a rendelet 1. számú mellékletében megadott szaktanácsadói szolgáltatási jegyzék alapján egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie, azaz egyértelműen fel kell tüntetni a rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódokat.

Támogatás igénybevételének céljából egy ügyfél egy naptári év vonatkozásában csak egy TSzK-val köthet szerződést. Az ügyfél egy évben csak egy szerződésre vonatkozóan nyújthat be támogatási kérelmet. Az ügyfél köteles megjelölni, hogy az alábbi ügyfél-kategóriák közül milyen minőségben kíván támogatást igényelni:

- mezőgazdasági termelő;
- kertészeti termelő;
- erdőgazdálkodó.

Az ügyfél a támogatás igénybevételére, akkor jogosult, ha **a TSzK-val írásban kötött szerződés keretében, és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább** a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, valamint a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása célterületekbe tartozó szolgáltatást az ügyfél-kategóriának, illetve a gazdaságnak megfelelően. **A TSzK-val kötött szerződésben a szolgáltatás tartalmát a rendelet 1., illetve 5. számú mellékletének megfelelően, tételesen meg kell határozni.**

A támogatási kérelem adatainak meg kell egyeznie a TSzK-val kötött szolgáltatási szerződés vonatkozó adataival.

Az ügyfél támogatási kérelmének a TSzK által ellenjegyzett másodpéldányát és a szerződés másodpéldányát a TSzK az ügyfél rendelkezésére bocsátja. A TSzK folyamatosan vezetett naplóban köteles nyilvántartani a szerződések megkötését és az ügyfelek támogatási kérelmeit a dátumok feltüntetésével.

Az ügyfél akkor jogosult a támogatás igénybevételére, ha **még nem vett igénybe e rendelet alapján támogatást vagy e rendelet alapján igénybe vett támogatást, és az előzőleg benyújtott legutóbbi támogatási kérelme benyújtási időszakának utolsó napját követően gazdálkodási körülményeiben - a rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak legalább egyikének megfelelően - jelentős változás következett be vagy a gazdálkodásának feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás történt a 25/2009 (IV.30.) ÚMVP IH közlemény alapján.**

Amennyiben a 2008. évi szolgáltatási szerződés teljesítési határideje 2009. (legkésőbb 2009. április 30.), akkor az ügyfél és a TSzK között 2009. évben létrejövő szerződés csak a 2008. évben kötött szerződésben szereplő teljesítési határidőt követően léphet hatályba. Az ügyfél és a TSzK között 2009. évben megkötött szaktanácsadási szolgáltatási szerződés legkésőbbi teljesítési határideje 2009. december 31.

Egy ügyfél a 2007-2013 közötti időszakban legfeljebb 3 alkalommal jogosult támogatásra. A támogatás igénybevételét a támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó határozat kézhez vétele megvalósítja, kivéve, ha a támogatási kérelmet az ügyfél jogszerűen visszavonja vagy a támogatási határozattal szerzett jogairól jogszerűen lemond.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

A szerződésben foglalt szolgáltatásokat a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályba lépésének időpontjától megkezdheti, és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azokat teljesíteni.

A támogatás nem vehető igénybe olyan ügyfél esetében, aki

- bejegyzett szaktanácsadó;
- TSzK;
- erdőgazdálkodó és az üzemi területe nem éri el legalább az 1 ha-t;
- kertészeti termelőként kérelmez, de nem tagja kertészeti szakmai szervezetnek.

Támogatás igénybevételére jogosult

1. a mezőgazdasági termelő, aki az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 1. számú melléklete szerinti SFH kódok közül legalább eggyel rendelkezik, ha:

- a gazdaságának mérete a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – mezőgazdasági tevékenységet a szaktanácsadási szolgáltatási szerződés hatályba lépésének évében (a továbbiakban: tárgyév) kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – legalább 2 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának mérete kisebb, mint 2 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (továbbiakban: NVT) vagy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) valamely intézkedésének keretében.

2. a kertészeti termelő, aki a Vhr. 1. számú melléklete szerinti D14A - D17, D34, E, G01A - G05, G07, I02 SFH kódok közül legalább eggyel rendelkezik, ha:

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – kertészeti tevékenységét a tárgyévben kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – a gazdaságának a kertészeti tevékenysége (lásd 1. sz. melléklet) alapján számított mérete legalább 1 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának a kertészeti tevékenysége alapján számított mérete kisebb, mint 1 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik az NVT vagy az ÚMVP valamely intézkedésének keretében;
- kertészeti szakmai szervezeti tagsággal rendelkezik;

FIGYELEM!

A mezőgazdasági termelő és kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló – a Vhr. 1. számú melléklete szerinti – SFH kódot és annak mennyiségét a gazdaságuk egészére vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben!

Amennyiben az ellenőrzés során bizonyosságot nyer, hogy az ügyfél ezen kötelezettségének nem tett eleget, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és az ügyfélnek a támogatási kérelemhez kapcsolódó támogatási jogosultsága megszűnik.

3. az erdőgazdálkodó, ha:

- az erdészeti hatóság az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény 13. § (2) bekezdése alapján nyilvántartásba vette;

- legalább 1 hektár üzemi területtel (erdőterület) rendelkezik.

A kérelem akkor jogosult támogatásra

➤ ha az ügyfél:

- eleget tesz a Vhr-ben és a rendeletben foglaltaknak;
- megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános és különös feltételeinek;
- szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, az NVT, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

A támogatás mértékét a rendelet 4.§-a szabályozza. A támogatási összeg a szolgáltatási szerződés értéke alapján kerül meghatározásra. A támogatás mértéke ügyfelenként nem haladhatja meg a szaktanácsadási szolgáltatásonként elszámolható összes kiadás 80 %-át.

Nem támogatható az olyan TSzK-val kötött szolgáltatási szerződésen alapuló támogatási kérelem, amely 40.000 Ft-ot – erdőgazdálkodó ügyfél esetében 20.000 Ft-ot – el nem érő összegű támogatás igénylésére irányul.

A szaktanácsadási szolgáltatás esetén a támogatási összeg egy naptári évre vonatkozó szerződések tekintetében nem haladhatja meg a 700 eurónak megfelelő forint összeget, az ÚMVP teljes időszakára összességében nem haladhatja meg az 1500 eurónak megfelelő forint összeget egy ügyfélre vonatkoztatva.

Az engedélyezett kifizetések forint összege az 1913/2006/EK bizottsági rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerint és a 11. cikkben rögzített Európai Központi Bank (a továbbiakban EKB) árfolyamán kerül euróra átváltásra.

A gazdaság mérete, az EUME érték meghatározása

Az EUME érték meghatározásakor kizárólag a Vhr. 1. számú mellékletében meghatározott SFH értékek vehetők figyelembe.

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők, és egyben a kertészeti termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az ügyfél vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat. Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Az SFH értéke a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

FONTOS! Mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló - a Vhr. 1. számú melléklete szerinti - SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben.

Kertészeti termelő is valamennyi, általa végzett tevékenységhez kapcsolódó sort köteles kitölteni. A támogatás feltételeként azonban a számított SFH értékből csak a - közlemény 1.

számú mellékleteként csatolt táblázat szerinti - **kertészeti tevékenységekhez** kapcsolódó SFH érték alapján számított EUME érték vehető figyelembe.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint/euró átváltási árfolyam; 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR, 2009. évre vonatkozóan: 266,70 HUF/EUR. 1 EUME 1200 Euronak felel meg.

Az SFH táblázat kitöltésekor az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot) adja meg. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a **táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként** (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Amennyiben mezőgazdasági tevékenységét 2009. előtt kezdte, akkor a kérelemben 2008. év adatait tüntesse fel. Növény kultúra esetén a 2008-ban benyújtott, az MVH által jóváhagyott területalapú támogatási kérelmében szereplő területadatot adja meg. Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2008. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg. Állat esetében a 2008. évi átlagos állatlétszámot adja meg (számítási módszertant lásd a későbbiekben).

Méhcsalád esetén a családok 2008. évi átlagszámát adja meg.

Amennyiben folytat olyan mezőgazdasági tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben a kérelmező a tárgyévben kezdi mezőgazdasági tevékenységét, akkor a tárgyévre vonatkozóan kell a kérelmet kitölteni! Azaz **a mezőgazdasági tevékenységét 2009. évben kezdő ügyfél esetén az adatokat** a támogatás igénylés évére (2009.) vonatkozó termelési adatokkal kell megadni!

Növény kultúra esetén a 2009-ben benyújtásra kerülő területalapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytat (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényel/igényelhet területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2009. január 1-től a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok ún. időszakos átlag létszámát adja meg. Például, amennyiben a támogatási kérelmét 2009. májusában adja át a TSzK-nak, akkor az elmúlt 5 hónapra vetített időszakos átlagléttszámot kell feltüntetni ebben az oszlopban.

Méhcsalád esetében a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

Átlagos állatlétszám számításának módszertana

Éves /adott időszak/ átlagos állatlétszám (db-ban):
$$\frac{(A1 + B)/2 + A2 + A3 + \dots + An}{N}$$

Ahol:

A1: Összes korcsoport/ adott korcsoport év eleji induló létszáma db-ban

A2 + A3 + ... An : egymást követő időszak (hónapok) összes korcsoport/ adott korcsoport induló létszáma db-ban

B: összes korcsoport /adott korcsoport év végi /időszak végi/ záró létszáma db-ban

N: az időszakok (hónapok) száma

A létszámok alapadatait az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti állomány-nyilvántartás, illetve az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet 5. számú *melléklete* szerinti legeltetési és állatállomány változási nyilvántartás szerint kell kiszámolni.

Az ügyfél kötelezettségei:

- legalább a rendelet 3. § (1) bekezdésének a) és b) pontja szerinti szolgáltatást igénybe kell venni;
- a mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti szolgáltatásokat a **gazdaságuk egészére igénybe venni a rendelet 5. számú melléklete** alapján;
- az erdőgazdálkodó ügyfél köteles legalább az Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatást igénybe venni;
- mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló - a Vhr. 1. számú melléklete szerinti - SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át kell teljesíteni;
- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on az ügyfélnek fel kell tüntetni a tétel **SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát**, az **igénybe vett szolgáltatásoknak a rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódját**, az ügyfél **regisztrációs számát**, a **támogatási határozat számát** (iratazonosító vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat **„Támogatás elszámolására benyújtásra került”**;
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni a külön közleményben meghatározott formában;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, amennyiben az elnyert támogatás szolgáltatás nyújtására irányul a

kedvezményezettnek a projekt kapcsán megjelentetett összes írott / bemutatásra kiállított kiadványán kötelezően szerepeltetni kell a következőket:

- európai lobogó,
- ÚMVP embléma

- szlogen: „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” – az Európai Unió és a Magyar Köztársaság támogatásával. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV.9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

FIGYELEM! A szaktanácsadási szolgáltatást a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályosságának időpontjától megkezdheti és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azt teljesíteni.

III. A támogatási kérelem benyújtása

Az ügyfélnek a támogatási kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSzK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.**

A TSzK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSzK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete (továbbiakban: VKSZI) elektronikus rendszeréből nyomtatható.

Figyelem! A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsioradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a támogatási kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSzK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is. A szolgáltatási kódok módosítása a támogatási kérelem benyújtási időszakán túl csak a rendeletben meghatározott célterületeken belül lehetséges, úgy, hogy a támogatási kérelemben szereplő célterületenkénti óraszám, illetve a támogatási határozattal egy célterületre jóváhagyott óraszám nem módosítható.

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával

A szerződéskötés a hatékony kvótakezelés érdekében alapvetően a VKSZI erre rendszeresített elektronikus rendszerén keresztül történik. A TSzK e felületen található űrlap kitöltésével készíti el a szerződést és a támogatási kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában - előállításra kerül a szerződés, illetve a támogatási kérelem. Az így előállt támogatási kérelmet **az ügyfélnek alá kell írnia.**

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;

- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) formanyomtatványon (4. melléklet). Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet, meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007 IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés és a hatékony kvótakezelés érdekében a VKSZI honlapján kitölthető támogatási kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelt - Támogatási kérelem formanyomtatványt (D0500-06), amennyiben technikai okok következtében a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a támogatási kérelem kitöltése és nyomtatása.

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06)**;
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)**.
- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) a közleményhez mellékelt formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.
- A TSzK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolatát. Amennyiben a **VKSZI honlapján elektronikusan kitöltött támogatási kérelem kerül benyújtásra, a Szaktanácsadási szerződés másolatát nem kell csatolni a támogatási kérelemhez.**

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be vagy,
- a Támogatási kérelem az arra jogosult által nincs (cégek esetében cégszerűen) aláírva
- az ügyfél nem rendelkezik regisztrációs számmal, illetve a kérelemmel egyidejűleg sem nyújtott be intézkedésben való részvételhez szükséges, regisztrációs szám megállapítására alkalmas kérelmet;
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem

benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható;

Amennyiben a kérelem benyújtása az MVH felé egyénileg (nem TSzK-n keresztül) történik, a kérelem elutasításra kerül.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

A rendelet 6. § (6) bekezdése szerint a támogatási kérelmet – a 2009. május 1 - 31-e közötti gyűjtési időszakot követően - **2009. június 1.-től – 2009. június 15-ig** lehet benyújtani, tehát a TSzK a kérelmet legkorábban **2009. június 01-én**, legkésőbb **2009. június 15-én** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok, dokumentumok és azok elérhetősége

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén

A TSzK-val megkötött Szaktanácsadási szerződés a VKSZI honlapján (www.vkszi.hu) elektronikusan feltölthető és kinyomtatható. A szerződés mellékleteként a Támogatási kérelem automatikusan generálódik és nyomtatható beadható formátumban. A VKSZI honlapján feltöltött támogatási kérelem tartalmazza az SFH táblát.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

- Támogatási kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában **D0500-05**);
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.
- Támogatási kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában);

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó támogatási kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06)**;

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06);**
- **jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozat**

Jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot a mellékelt nyomtatványon (valamennyi ügyfél-kategória esetén) abban az esetben kell benyújtani, ha az ügyfél már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni ugyanezen a formanyomtatványon azt a jogszabályváltozást - a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján -, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:

- a TSzK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolata;
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- a TSzK által készített összesítő a papír alapon benyújtott támogatási kérelmekről, amely tartalmazza a TSzK azonosító adatait, a benyújtott támogatási kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát.

V. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően a beérkezett kérelmeket, és rangsor alapján dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. A rangsorba állítás a TSzK kvótájának figyelembevételével, a TSzK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés hatályba lépésének dátuma szerinti sorrend alapján történik azzal, hogy előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelynek kérelmezője (ügyfél) 15.000 Euro vagy annál nagyobb összegű közvetlen kifizetés támogatásban részesült a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben. A TSzK kvótájának kimerülése esetén a kvótán felüli támogatási kérelmek elutasításra kerülnek.

Amennyiben a támogatás igénylője a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (9) bekezdésében meghatározott valamely különös feltételének nem felel meg, úgy támogatás csak azt követően állapítható meg, ha az MVH minden, a támogatás nyújtásának valamennyi feltételét teljesítő igénylő támogatás iránti igényét kielégítette. Ebben az esetben a támogatást igénylők közötti sorrend úgy kerül megállapításra, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok több feltételének megfelelő igénylőt előrébb kell sorolni.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. A kifizetések igénylése

A támogatásra jogosult ügyfelek a rendelet 8.§ (2) bekezdésében meghatározott időszakban kifizetési kérelmet jogosultak beadni a velük szerződésben álló TSzK-hoz, mely TSzK a begyűjtési időszakot követő 15 napon belül köteles a vele szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve benyújtani az MVH felé. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

Kifizetési kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki rendelkezik az MVH által kibocsátott, a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó támogatási határozatával. Az ügyfél legkésőbb a támogatási határozat keltétől számított 8. kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatja be utolsó kifizetési kérelmét az adott támogatási határozattal odaitélt összegre vonatkozóan. E határidőnek jogvesztő hatálya van.

A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a célterületen belüli szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSzK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is.

A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsióradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **A kertészeti termelők esetében figyelembe vehető tevékenységek** (1. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06)** (2. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betéltap (D0005-06)** (3. számú melléklet);
- **Nyilatkozat az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 4. sz. melléklete szerinti – a gazdálkodásban bekövetkezett – jelentős változás, vagy a gazdálkodás feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás bejelentéséről** (4. számú melléklet).

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (5. számú melléklet).

Az MVH kirendeltségeinek címe (6. számú melléklet).

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 25/2009 (IV.30.) közleménye (7. számú melléklet).

VIII. Ellenőrzések

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény IX. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 1/2009. (I. 05.) MVH közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2009. április 30.

Margittai Miklós
elnök