

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a tárgyi eszköz cseréjére vonatkozó bejelentéshez az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 23.§ (1) bekezdés c) pontja alapján

(Bejelentés tárgyi eszköz cseréjéről formanyomtatvány kitöltési útmutatója)

I. Általános tudnivalók

1. A „D0095-01 *Bejelentés tárgyi eszköz cseréjéről* elnevezésű formanyomtatvány” az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007 (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 23.§ (1) bekezdés c) pontjának értelmében végrehajtani kívánt, valamint a már végrehajtott tárgyi eszköz cseréjének bejelentésére szolgál.

2. A D0095-01 *Bejelentés tárgyi eszköz cseréjéről* elnevezésű formanyomtatványt a www.mvh.gov.hu weboldaltól töltsse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltsse ki. A formanyomtatványt és annak kitöltési útmutatóját, valamint a tárgyi eszköz csere iránti bejelentés szabályait az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott jogcímelek tárgyi eszköz cseréjére irányuló kérelmeinek bejelentésére vonatkozó szabályairól szóló 99/2008. (VIII.29.) számú MVH közlemény tartalmazza.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A formanyomtatvány számítógéppel is kitölthető (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

3. Benyújtás előtt a D0095-01 *Bejelentés tárgyi eszköz cseréjéről* elnevezésű formanyomtatványt **feltétlenül írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen!** A formanyomtatvány csak eredeti – szervezet esetében cégszerű - aláírással fogadható el, annak hiányában az abban foglaltakat az MVH-nak nem áll módjában figyelembe venni!

4. A D0095-01 *Bejelentés tárgyi eszköz cseréjéről* elnevezésű formanyomtatványt **postai úton**, a tárgyi eszköz csere iránti kérelemmel érintett **jogcímhöz kapcsolódó kifizetési kérelem benyújtási helye szerinti** Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) kirendeltségéhez kell benyújtani. A kirendeltségek levelezési címét a www.mvh.gov.hu weboldalon megtalálja.

Javasoljuk, hogy a formanyomtatványt saját érdekében tértivevényes küldeményként adja postára.

FIGYELEM! A nem postai úton történő benyújtás esetén az értesítést az MVH-nak nem áll módjában érdemben vizsgálni!

5. A formanyomtatványt és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, ezért a különálló lapokként történő kezelhetőség érdekében kérjük, mellőzze a lapok összefűzését, összekapcsolását.

6. Javasoljuk, hogy a kitöltött formanyomtatványról és mellékleteiről készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a tárgyi eszköz cseréjével érintett művelet vonatkozásában az iratokat (a cserével összefüggő iratokat, szakmai igazolásokat, szállítóleveleket, biztosítási kötvényeket, nyilvántartásokat, stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **nyolc évig kell megőriznie**.

Ha a formanyomtatvány kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

II. D0095-01 *Bejelentés tárgyi eszköz cseréjéről*

1. Iratkód

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, kérjük hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőbe írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

A **támogatási határozat iratazonosítója** mezőbe írja be támogatási határozatának 10 jegyű azonosítóját!

Az **eszközcserével érintett kifizetési határozat iratazonosítója** mezőbe írja be annak a kifizetési határozatának a 10 jegyű azonosítóját, melyben szereplő eszközt jelen bejelentésben cserélni kívánja!

A **jogcím kódja** mezőbe írja be azon jogcím azonosítására szolgáló számsort, melynek keretében megvásárolt eszköz cseréjét szeretné elvégezni.

3. Ügyfél adatai

Előtag: Amennyiben Ön természetes személy, a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma mezőt ne töltsse ki!

Név: Ebbe a mezőbe írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani!

Cégforma: Ha az ügyfél **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag mezőt!

4. Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott adatait fogja használni.

Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ

segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében, ezért kérjük, saját érdekében töltsse ki ezt az adatblokkot.

Az ügyféllel történő levelezést az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

5. Bejelentés típusa

Előzetes bejelentés: a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozhat a tárgyi eszköz cseréjére vonatkozó szándékáról, a csere megtörténte előtt.

A csere megvalósulásának bejelentése: a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozhat a tárgyi eszköz cseréjének megtörténtéről.

6. Eszközcseré oka:

Eszközcseré esete: a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon arról, hogy a Vhr-ben nevesített esetek közül melyik alapján (jótállás, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás) kéri az eszközcseré engedélyezését.

Indoklás: ebben az adatblokkban részletesen írja le, mi indokolja/indokolta az eszközcserét. Előzetes bejelentés esetén feltétlenül írja le a megvásárolni kívánt csereeszköz tervezett nettó beszerzési árát is!

7. Cserélni kívánt eszközre vonatkozó adatok

Ssz.: kérjük, sorszámozza 1-től kezdődően a cserélni kívánt tárgyi eszközöket!

Tárgyi eszköz megnevezése: ebbe a rovatba írja be a kifizetési kérelemnek helyt adó/részben helyt adó határozatban jóváhagyott, megvásárolt és cserélni kívánt tárgyi eszköz pontos megnevezését!

Gépazonosító: ebben a rovatban a kifizetési kérelemnek helyt adó/részben helyt adó határozatban jóváhagyott, megvásárolt és cserélni kívánt tárgyi eszköz **Mezőgazdasági gépkatalógusban szereplő 8 jegyű** (1234-5678 formátumú) gépkódját kell feltüntetni. A gépkatalógus elérhető a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal internetes honlapján (www.mvh.gov.hu).

Kiadási tételazonosító: ebben a rovatban adja meg annak a tárgyi eszköznek a vonatkozó kifizetési határozaton szereplő kiadási tétel azonosítóját, amelynek cseréjét végre kívánja hajtani.

Gyári szám: ebben a rovatban – amennyiben az adott tárgyi eszköz rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköz gyári azonosító számát.

Motorszám: ebben a rovatban – amennyiben az adott tárgyi eszköz rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköz motorszámát. Erő és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!

Alvázsám: ebben a rovatban – amennyiben releváns – adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköz alvázsámát. Erő és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!

A gyári szám, motorszám, alvázsám vagy egyéb azonosító közül legalább egyet kötelező megadni!

Egyéb azonosító: ebben a rovatban – amennyiben az előbbieken felsorolt gyári-, motor-, alvázsámtól eltérő egyedi azonosító áll rendelkezésre- adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköz egyéb azonosító számát. A 6. Eszközcseré indoklása rovatba a sorszámra hivatkozva nevezze meg a megadott egyéb azonosítót.

Kapacitás: ebben a rovatban – amennyiben releváns – a cserélni kívánt tárgyi eszköz kapacitását kell feltüntetni kW mértékegységben kifejezve.

Eredeti kiadásigazoló bizonylat (száma) azonosítója: ebben a rovatban meg kell adni a vonatkozó kifizetési kérelemben feltüntetett bizonylat (számla) azonosítóját, amely alapján a cserével érintett tárgyi eszköz elszámolása korábban megtörtént.

8. Csereeszközre vonatkozó adatok

FONTOS!! Ezt az adatblokkot a bejelentés típusától függően kell kitölteni!

Ssz.: kérjük, sorszámozza 1-től kezdődően a csereeszközöket!

Gép megnevezése: ebbe a rovatba írja be a csereeszköz pontos, gépkatalógus szerinti megnevezését! (Mindkét bejelentés típusnál kötelező kitölteni!)

Gépezonosító: ebben a rovatban a csereeszköz **Mezőgazdasági gépkatalógusban szereplő 8** jegyű (1234-5678 formátumú) gépkódját kell feltüntetni. A gépkatalógus elérhető a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal internetes honlapján (www.mvh.gov.hu). (Mindkét bejelentés típusnál kötelező kitölteni!)

Kiadási tételazonosító: ebben a rovatban adja meg annak a tárgyi eszköznek a vonatkozó kifizetési határozaton szereplő kiadási tétel azonosítóját, amelynek cseréjét végre kívánja hajtani.

Gyári szám: ebben a rovatban – amennyiben az adott csereeszköz rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a csereeszköz gyári azonosító számát.

Motorszám: ebben a rovatban – amennyiben az adott csereeszköz rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a csereeszköz motorszámát. Erő és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!

Alvázsám: ebben a rovatban – amennyiben az adott csereeszköz rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a csereeszköz alvázsámát. Erő és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!

A gyári szám, motorszám, alvázsám vagy egyéb azonosító közül legalább egyet kötelező megadni.

Egyéb azonosító: ebben a rovatban – amennyiben az előbbieken felsorolt gyári-, motor-, alvázsámtól eltérő egyedi azonosító áll rendelkezésre- adja meg a csereeszköz egyéb azonosító számát. A 6. Eszközcseré indoklása rovatba a sorszámra hivatkozva nevezze meg a megadott egyéb azonosítót.

Kapacitás: ebben a rovatban – amennyiben releváns – a csereeszköz kapacitását kell feltüntetni kW mértékegységben kifejezve.

Csere utáni kiadásigazoló bizonylat (számla) azonosítója: ebben a rovatban meg kell adni a vonatkozó kifizetési kérelemben feltüntetett bizonylat helyetti új bizonylat (számla) azonosítóját, melyet a tárgyi eszköz cseréje során kapott.

9. Csatolt dokumentumok

A formanyomtatvány összeállítását követően a felsorolt melléklet típus mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból. Az egyéb okmány rovatba feltétlenül írja be az egyéb csatolt dokumentum(ok) megnevezését is.

A bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumok (hiánypótlás utáni) hiánya esetén a csere iránti kérelem nem fogadható el!

A jogszabályban nevesített egyes esetekben az elfogadható igazoló dokumentumok az alábbiak lehetnek:

- jótállás alapján történő csere: az adott eszköz meghibásodásait és ezek esetleges javítását dokumentáló szerviz jegyzőkönyv vonatkozó munkalapjainak egyszerű másolata (melyeken az adott gép az egyedi azonosító adatokból egyértelműen beazonosítható, valamint a jegyzőkönyv eseteleírása alapján indokoltnak látszik a jótállási garancia forgalmazó általi érvényesítése)
- amortizáció: (pénzügyi amortizáció, amikor az ügyfél a megfelelő dokumentumokkal igazolja, hogy az adott eszköz pénzügyileg 100%-osan amortizációra került) az adott eszköz tárgyi eszköz kártonja, mely alapján látható a teljes amortizáció folyamata és üteme (egyszerű másolat).
- lopás: az eset kapcsán készült rendőrségi jegyzőkönyv egyszerű másolata
- működésképtelenné, használhatatlanná válás: az előzőekben már említett, jelen esetben a működésképtelenné vagy használhatatlanná válást (illetve az ezt megelőzően végzett esetleges javításokat) dokumentáló szerviz jegyzőkönyv vonatkozó munkalapjainak egyszerű másolata; tűzkár esetén a tüzesetről készült szakhatósági jegyzőkönyv; egyéb használhatatlanná, működésképtelenné váláskor az esetet hitelt érdemlően alátámasztó igazoló dokumentum (pl. baleset vagy egyéb káresemény esetén rendőrségi jegyzőkönyv és a biztosító által készített kárfelmérési jegyzőkönyv).

FONTOS! A bejelentés alapjául forgalmazói-, illetve ügyfél általi egyszerű igazolás önmagában nem fogadható el még abban az esetben sem, ha a forgalmazó és a szervízzolgáltatást végző ugyanaz! Bizonyos esetekben az eszköz gyártójának hivatalos nyilatkozata elfogadható lehet (pl. konstrukciós hiba miatti használhatatlanná válás, termék visszahívás esetén); idegen nyelvű gyártói nyilatkozat esetén a Vhr. 6.§ (4) bekezdése alapján hivatalos magyar fordítást is mellékelni szükséges.

A csere megvalósulásának bejelentésekor a formanyomtatvánnyal együtt a cserével beszerzésre került új tárgyi eszköz beszerzéséről kiállított kiadásigazoló bizonylat (számla) eredeti példányának az ügyfél által hitelesített egyszerű másolatát is mellékelnie kell az ügyfélnek! A hitelesítéshez a másolati példányra rá kell vezetni, hogy „Az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat.”, a rájegyzést pedig dátummal és cégszerű aláírással kell ellátni.

FONTOS! A csereeszköz beszerzéséről kiállított kiadásigazoló bizonylatnak (számla) meg kell felelnie a Vhr. 19.§ (6) bekezdésében foglaltaknak.

10. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá! Az **Aláíró neve** mezőbe nyomtatott betűvel írja be saját, vagy a szervezet nevét.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.