

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**  
**1/2009. (I. 5.) számú**  
**KÖZLEMÉNYE**

**A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez**  
**nyújtandó támogatás igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 1/2009. (I. 5.) közleménye a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás igényléséről

**I. A támogatásban való részvétel feltételei**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg a 2007. évi XVII. törvényben előírt módon regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) honlapjáról letölthető G001 számú nyomtatványon kell benyújtani az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a támogatási kérelemhez csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be (*pl. őstermelőként 2008-ban szerzett adószámot vagy megváltozott a bejelentett bankszámlaszám, cím, stb.*), a változást az MVH honlapjáról letölthető G002 számú nyomtatványon 15 napon belül köteles bejelenteni az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

**II. A támogatás igénybevételének feltételei**

Támogatás a rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti célterületekre – a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelésre és a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartására, továbbá a gazdálkodás összteljesítményének javítására – vehető igénybe az ügyfélre vonatkozóan.

A rendelet alapján az a területi szaktanácsadási központok (továbbiakban: TSzK) által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatás támogatható, amely szolgáltatásnak egyrészt minimálisan ki kell terjednie:

- a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, valamint
- a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása

célterületekre.

A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti szolgáltatásokat a gazdaság egészére igénybe venni a rendelet 5. számú melléklete alapján.

Az erdőgazdálkodó ügyfél köteles legalább az Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatást igénybe venni.

**Az igénybe vett szolgáltatásnak mind az arról szóló szerződésben, mind az elvégzett szolgáltatást igazoló okmányokon (napló, bizonylatok) a rendelet 1. számú mellékletében megadott szaktanácsadói szolgáltatási jegyzék alapján egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie, azaz egyértelműen fel kell tüntetni a rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódokat.**

Támogatás igénybevételének céljából egy ügyfél egy naptári év vonatkozásában csak egy TSzK-val köthet szerződést. Az ügyfél egy évben csak egy szerződésre vonatkozóan nyújthat be támogatási kérelmet. Az ügyfél köteles megjelölni, hogy az alábbi ügyfél-kategóriák közül milyen minőségben kíván támogatást igényelni:

- mezőgazdasági termelő;
- kertészeti termelő;
- erdőgazdálkodó.

Az ügyfél a támogatás igénybevételére, akkor jogosult, ha **a TSzK-val írásban kötött szerződés keretében, és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább** a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, valamint a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása célterületekbe tartozó szolgáltatást az ügyfél-kategóriának, illetve a gazdaságnak megfelelően. **A TSzK-val kötött szerződésben a szolgáltatás tartalmát a rendelet 1., illetve 5. számú mellékletének megfelelően, tételesen meg kell határozni.**

**A támogatási kérelem adatainak meg kell egyeznie a TSzK-val kötött szolgáltatási szerződés vonatkozó adataival.**

Az ügyfél támogatási kérelmének a TSzK által ellenjegyzett másodpéldányát és a szerződés másodpéldányát a TSzK az ügyfél rendelkezésére bocsátja. A TSzK folyamatosan vezetett naplóban köteles nyilvántartani a szerződések megkötését és az ügyfelek támogatási kérelmeit a dátumok feltüntetésével.

Az ügyfél akkor jogosult a támogatás igénybevételére, ha **még nem vett igénybe e rendelet alapján támogatást vagy e rendelet alapján igénybe vett támogatást, és az előzőleg benyújtott legutóbbi támogatási kérelme benyújtási időszakának utolsó napját követően gazdálkodási körülményeiben - a rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak legalább egyikének megfelelően - jelentős változás következett be vagy a gazdálkodásának feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás történt a 70/2008. (XII. 22.) ÚMVP IH közlemény alapján.**

Amennyiben a 2008. évi szolgáltatási szerződés teljesítési határideje 2009. (legkésőbb 2009. április 30.), akkor az ügyfél és a TSzK között 2009. évben létrejövő szerződés csak a 2008. évben kötött szerződésben szereplő teljesítési határidőt követően léphet hatályba. Az ügyfél és a TSzK között 2009. évben megkötött szaktanácsadási szolgáltatási szerződés legkésőbbi teljesítési határideje 2009. december 31.

**Egy ügyfél a 2007-2013 közötti időszakban legfeljebb 3 alkalommal jogosult támogatásra. A támogatás igénybevételét a támogatási kérelemnek helytadó vagy részben helytadó határozat kézhez vétele megvalósítja, kivéve, ha a támogatási kérelmet az ügyfél jogszerűen visszavonja vagy a támogatási határozattal szerzett jogairól jogszerűen lemond.**

**FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.**

**A szerződésben foglalt szolgáltatásokat a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályba lépésének időpontjától megkezdheti, és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azokat teljesíteni.**

**A támogatás nem vehető igénybe olyan ügyfél esetében, aki**

- bejegyzett szaktanácsadó;
- TSzK;
- erdőgazdálkodó és az üzemi területe nem éri el legalább az 1 ha-t;
- kertészeti termelőként kérelmez, de nem tagja kertészeti szakmai szervezetnek.

**Támogatás igénybevételére jogosult**

**1. a mezőgazdasági termelő, aki az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 1. számú melléklete szerinti SFH kódok közül legalább eggyel rendelkezik, ha:**

- a gazdaságának mérete a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – mezőgazdasági tevékenységet a szaktanácsadási szolgáltatási szerződés hatályba lépésének évében (a továbbiakban: tárgyév) kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – legalább 2 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának mérete kisebb, mint 2 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (továbbiakban: NVT) vagy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) valamely intézkedésének keretében.

**2. a kertészeti termelő, aki a Vhr. 1. számú melléklete szerinti D14A - D17, D34, E, G01A - G05, G07, I02 SFH kódok közül legalább eggyel rendelkezik, ha:**

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – kertészeti tevékenységét a tárgyévben kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – a gazdaságának a kertészeti tevékenysége (lásd 1. sz. melléklet) alapján számított mérete legalább 1 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának a kertészeti tevékenysége alapján számított mérete kisebb, mint 1 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik az NVT vagy az ÚMVP valamely intézkedésének keretében;
- kertészeti szakmai szervezeti tagsággal rendelkezik;

**FIGYELEM!**

**A mezőgazdasági termelő és kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló – a Vhr. 1. számú melléklete szerinti – SFH kódot és annak mennyiségét a gazdaságuk egészére vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben!**

**Amennyiben az ellenőrzés során bizonyosságot nyer, hogy az ügyfél ezen kötelezettségének nem tett eleget, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és az ügyfélnek a támogatási kérelemhez kapcsolódó támogatási jogosultsága megszűnik.**

**3. az erdőgazdálkodó, ha:**

- az erdészeti hatóság az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény 13. § (2) bekezdése alapján nyilvántartásba vette;

- legalább 1 hektár üzemi területtel (erdőterület) rendelkezik.

### **A kérelem akkor jogosult támogatásra**

➤ ha az ügyfél:

- eleget tesz a Vhr-ben és a rendeletben foglaltaknak;
- megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános és különös feltételeinek;
- szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, az NVT, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

**A támogatás mértékét** a rendelet 4.§-a szabályozza. A támogatási összeg a szolgáltatási szerződés értéke alapján kerül meghatározásra. A támogatás mértéke ügyfelenként nem haladhatja meg a szaktanácsadási szolgáltatásonként elszámolható összes kiadás 80 %-át.

Nem támogatható az olyan TSzK-val kötött szolgáltatási szerződésen alapuló támogatási kérelem, amely 40.000 Ft-ot – erdőgazdálkodó ügyfél esetében 20.000 Ft-ot – el nem érő összegű támogatás igénylésére irányul.

A szaktanácsadási szolgáltatás esetén a támogatási összeg egy naptári évre vonatkozó szerződések tekintetében nem haladhatja meg a 700 eurónak megfelelő forint összeget, az ÚMVP teljes időszakára összességében nem haladhatja meg az 1500 eurónak megfelelő forint összeget egy ügyfélre vonatkoztatva.

Az engedélyezett kifizetések forint összege az 1913/2006/EK bizottsági rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerint és a 11. cikkben rögzített Európai Központi Bank (a továbbiakban EKB) árfolyamán kerül euróra átváltásra.

### **A gazdaság mérete, az EUME érték meghatározása**

Az EUME érték meghatározásakor kizárólag a Vhr. 1. számú mellékletében meghatározott SFH értékek vehetők figyelembe.

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők, és egyben a kertészeti termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az ügyfél vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat. Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Az SFH értéke a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

**FONTOS!** Mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló - a Vhr. 1. számú melléklete szerinti - SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben.

**Kertészeti termelő** is valamennyi, általa végzett tevékenységhez kapcsolódó sort köteles kitölteni. A támogatás feltételeként azonban a számított SFH értékből csak a - közlemény 1.

számú mellékleteként csatolt táblázat szerinti - **kertészeti tevékenységekhez** kapcsolódó SFH érték alapján számított EUME érték vehető figyelembe.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint/euró átváltási árfolyam; 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR, 2009. évre vonatkozóan: 266,70 HUF/EUR. 1 EUME 1200 Euronak felel meg.

Az SFH táblázat kitöltésekor az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot) adja meg. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a **táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként** (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

**Amennyiben mezőgazdasági tevékenységét 2009. előtt kezdte, akkor** a kérelemben 2008. év adatait tüntesse fel. Növény kultúra esetén a 2008-ban benyújtott, az MVH által jóváhagyott területalapú támogatási kérelmében szereplő területadatot adja meg. Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2008. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg. Állat esetében a 2008. évi átlagos állatlétszámot adja meg (számítási módszertant lásd a későbbiekben).

Méhcsalád esetén a családok 2008. évi átlagszámát adja meg.

Amennyiben folytat olyan mezőgazdasági tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben a kérelmező a tárgyévben kezdi mezőgazdasági tevékenységét, akkor a tárgyévre vonatkozóan kell a kérelmet kitölteni! Azaz **a mezőgazdasági tevékenységét 2009. évben kezdő ügyfél esetén az adatokat** a támogatás igénylés évére (2009.) vonatkozó termelési adatokkal kell megadni!

Növény kultúra esetén a 2009-ben benyújtásra kerülő területalapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytat (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényel/igényelhet területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2009. január 1-től a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok ún. időszakos átlag létszámát adja meg. Például, amennyiben a támogatási kérelmét 2009. januárjában adja át a TSzK-nak, akkor az elmúlt 1 hónapra vetített időszakos átlagléttszámot kell feltüntetni ebben az oszlopban.

Méhcsalád esetében a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

### ***Átlagos állatlétszám számításának módszertana***

Éves /adott időszaki/ átlagos állatlétszám (db-ban): 
$$\frac{(A1 + B)/2 + A2 + A3 + \dots + An}{N}$$

Ahol:

A1: Összes korcsoport/ adott korcsoport év eleji induló létszáma db-ban

A2 + A3 + ... An : egymást követő időszak (hónapok) összes korcsoport/ adott korcsoport induló létszáma db-ban

B: összes korcsoport /adott korcsoport év végi /időszak végi/ záró létszáma db-ban

N: az időszakok (hónapok) száma

A létszámok alapadatait az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti állomány-nyilvántartás, illetve az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet 5. számú *melléklete* szerinti legeltetési és állatállomány változási nyilvántartás szerint kell kiszámolni.

#### **Az ügyfél kötelezettségei:**

- legalább a rendelet 3. § (1) bekezdésének a) és b) pontja szerinti szolgáltatást igénybe kell venni;
- a mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti szolgáltatásokat a gazdaságuk egészére igénybe venni a rendelet 5. számú melléklete alapján;
- az erdőgazdálkodó ügyfél köteles legalább az Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatást igénybe venni;
- mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló - a Vhr. 1. számú melléklete szerinti - SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni;
- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a tétel **SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát, az igénybe vett szolgáltatásoknak a rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódját, az ügyfél regisztrációs számát, a támogatási határozat számát** (iratazonosító vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat **„támogatás elszámolására benyújtásra került”**;
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni a külön közleményben meghatározott formában;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, amennyiben az elnyert támogatás szolgáltatás nyújtására irányul a

kedvezményezettnek a projekt kapcsán megjelentetett összes írott / bemutatásra kiállított kiadványán kötelezően szerepeltetni kell a következőket:

- európai lobogó,

- ÚMVP logó,

- szlogen: „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” – az Európai Unió és a Magyar Köztársaság támogatásával.

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

**FIGYELEM! A szaktanácsadási szolgáltatást a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályosságának időpontjától megkezdheti és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azt teljesíteni.**

### **III. A támogatási kérelem benyújtása**

Az ügyfélnek a támogatási kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSzK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.**

**A TSzK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSzK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete (továbbiakban: VKSZI) elektronikus rendszeréből nyomtatható.**

**Figyelem! A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsioradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a támogatási kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.**

**A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSzK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is. A szolgáltatási kódok módosítása a támogatási kérelem benyújtási időszakán túl csak a rendeletben meghatározott célterületeken belül lehetséges, úgy, hogy a támogatási kérelemben szereplő célterületenkénti óraszám, illetve a támogatási határozattal egy célterületre jóváhagyott óraszám nem módosítható.**

#### **a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával**

A szerződéskötés a hatékony kvótakezelés érdekében alapvetően a VKSZI erre rendszeresített elektronikus rendszerén keresztül történik. A TSzK e felületen található űrlap kitöltésével készíti el a szerződést és a támogatási kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában - előállításra kerül a szerződés, illetve a támogatási kérelem. Az így előállt támogatási kérelmet **az ügyfélnek alá kell írnia.**

#### **A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:**

- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;

- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;

- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) formanyomtatványon (4. melléklet). Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet, meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.

**b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén**

**Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007 IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés és a hatékony kvótakezelés érdekében a VKSZI honlapján kitölthető támogatási kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelt - Támogatási kérelem formanyomtatványt (D0500-06), amennyiben technikai okok következtében a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a támogatási kérelem kitöltése és nyomtatása.**

**A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:**

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06)**;
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)**.
- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) a közleményhez mellékelt formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.
- A TSzK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolatát. Amennyiben a **VKSZI honlapján elektronikusan kitöltött támogatási kérelem kerül benyújtásra, a Szaktanácsadási szerződés másolatát nem kell csatolni a támogatási kérelemhez.**

**Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt**

- nem formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha az
- nincs az arra jogosult által (cégek esetében cégszerűen) aláírva.

Amennyiben a kérelem benyújtása az MVH felé egyénileg (nem TSzK-n keresztül) történik, a kérelem elutasításra kerül.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

A rendelet módosított 6. § (6) bekezdése szerint a támogatási kérelmet – a 2009. január 1-31-e közötti gyűjtési időszakot követően - **2009. február 1-től** – és mivel február 15-e munkaszüneti napra esik, ezért - **2009. február 16-ig** lehet benyújtani, tehát a TSzK a kérelmet legkorábban **2009. február 01-én**, legkésőbb **2009. február 16-án** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

#### **IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok, dokumentumok és azok elérhetősége**

##### **a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén**

A TSzK-val megkötött Szaktanácsadási szerződés a VKSZI honlapján ([www.vkszi.hu](http://www.vkszi.hu)) elektronikusan feltölthető és kinyomtatható. A szerződés mellékleteként a Támogatási kérelem automatikusan generálódik és nyomtatható beadható formátumban. A VKSZI honlapján feltöltött támogatási kérelem tartalmazza az SFH táblát.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

- Támogatási kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában **D0500-05**);
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokolttá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.
- Támogatási kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában);

##### **b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén**

**A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó támogatási kérelemcsomag:**

**Formanyomtatványai:**

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06)**;
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)**;
- **jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozat**

**Jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot a mellékelt nyomtatványon** (valamennyi ügyfél-kategória esetén) abban az esetben

kell benyújtani, ha az ügyfél már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni ugyanezen a formanyomtatványon azt a jogszabályváltozást - a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján -, amely indokoltta teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

#### **További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:**

- a TSzK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolata;
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- a TSzK által készített összesítő a papír alapon benyújtott támogatási kérelmekről, amely tartalmazza a TSzK azonosító adatait, a benyújtott támogatási kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát.

#### **V. A támogatási kérelmek elbírálása**

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően a beérkezett kérelmeket, és rangsor alapján dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. A rangsorba állítás a TSzK kvótájának figyelembevételével, a TSzK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés hatályba lépésének dátuma szerinti sorrend alapján történik azzal, hogy előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelynek kérelmezője (ügyfél) 15.000 Euro vagy annál nagyobb összegű közvetlen kifizetés támogatásban részesült a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben. A TSzK kvótájának kimerülése esetén a kvótán felüli támogatási kérelmek elutasításra kerülnek.

Amennyiben a támogatás igénylője a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (9) bekezdésében meghatározott valamely különös feltételének nem felel meg, úgy támogatás csak azt követően állapítható meg, ha az MVH minden, a támogatás nyújtásának valamennyi feltételét teljesítő igénylő támogatás iránti igényét kielégítette. Ebben az esetben a támogatást igénylők közötti sorrend úgy kerül megállapításra, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok több feltételének megfelelő igénylőt előrébb kell sorolni.

**FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.**

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

**Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.**

## **VI. A kifizetések igénylése**

A támogatásra jogosult ügyfelek a rendelet 8.§ (2) bekezdésében meghatározott időszakban kifizetési kérelmet jogosultak beadni a velük szerződésben álló TSzK-hoz, mely TSzK a begyűjtési időszakot követő 15 napon belül köteles a vele szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve benyújtani az MVH felé. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

Kifizetési kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki rendelkezik az MVH által kibocsátott, a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó támogatási határozatával. Az ügyfél legkésőbb a támogatási határozat keltétől számított 8. kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatja be utolsó kifizetési kérelmét az adott támogatási határozattal odaítélt összegre vonatkozóan. E határidőnek jogvesztő hatálya van.

A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a célterületen belüli szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSzK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is.

A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsióradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

## **VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei**

- **A kertészeti termelők esetében figyelembe vehető tevékenységek** (1. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06)** (2. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)** (3. számú melléklet);
- **Nyilatkozat** az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 4. sz. melléklete szerinti – a gazdálkodásban bekövetkezett – jelentős változás, vagy a gazdálkodás feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás bejelentéséről (4. számú melléklet).

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (5. számú melléklet).

Az MVH kirendeltségeinek címe (6. számú melléklet).

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 70/2008. (XII. 22.) közleménye (7. számú melléklet).

## **VIII. Ellenőrzések**

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény IX. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

## **IX. Kapcsolódó jogszabályok**

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési

- támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
  - A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
  - Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
  - A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
  - többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
  - többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

**Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.**

#### **X. A közlemény hatálya**

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 92/2008. (VIII. 04.) MVH közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak az FVM ([www.fvm.hu](http://www.fvm.hu)), valamint az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2009. január 5.

Margittai Miklós  
elnök