

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
70/2008. (V. 28) számú
KÖZLEMÉNYE**

**A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez
nyújtandó támogatás igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 70/2008. (V. 28) közleménye a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás igényléséről

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg a 2007. évi XVII. törvényben előírt módon regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) honlapjáról letölthető G001 számú nyomtatványon kell benyújtani az MVH (továbbiakban: MVH) székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a támogatási kérelemhez csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be, a változást az MVH honlapjáról letölthető G002 számú nyomtatványon 15 napon belül köteles bejelenteni az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

Támogatás a rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti célterületekre – a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelésére és a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartására, továbbá a gazdálkodás öszteljesítményének javítására – vehető igénybe az ügyfélre vonatkozóan.

A rendelet alapján a területi szaktanácsadási központok (továbbiakban: TSZK) által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatás támogatható, amely szolgáltatásnak egyrészt minimálisan ki kell terjednie:

- a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, valamint
- a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása célterületekre.

Az igénybe vett szolgáltatásnak mind az arról szóló szerződésben, mind az elvégzett szolgáltatást igazoló okmányokon (napló, bizonylatok) a rendelet 1. számú mellékletében megadott szolgáltatási jegyzék alapján egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie, azaz egyértelműen fel kell tüntetni a rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódokat.

Támogatás igénybevételének céljából egy ügyfél egy naptári év vonatkozásában csak egy TSZK-val köthet szerződést. Az ügyfél egy évben csak egy szerződésre vonatkozóan nyújthat be kérelmet. Az ügyfél köteles megjelölni, hogy az alábbi ügyfélkategóriák közül milyen minőségében kíván támogatást igényelni:

- mezőgazdasági termelő;
- kertészeti termelő;
- erdőgazdálkodó.

Az ügyfél akkor jogosult a támogatás igénybevételére, ha még nem vett igénybe a rendelet alapján támogatást vagy a rendelet alapján egy alkalommal igénybe vett támogatást, de a benyújtott támogatási kérelme benyújtási időszakának utolsó napját követően gazdálkodási körülményeiben a rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak legalább egyikének megfelelően jelentős változás következett be.

Amennyiben a 2007. évi szolgáltatási szerződés teljesítési határideje 2008. évi időpontra módosult, akkor az ügyfél és a TSZK között 2008. évben létrejövő szerződés csak a 2007. évben kötött szerződésben szereplő teljesítési határidőt követően léphet hatályba.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

A támogatás nem vehető igénybe olyan ügyfél esetében, aki

- bejegyzett szaktanácsadó;
- TSZK;
- erdőgazdálkodó és az üzemmérete nem éri el legalább az 1 ha-t;
- kertészeti termelőként kérelmez, de nem tagja kertészeti szakmai szervezetnek.

Támogatás igénybevételére jogosult

1. a mezőgazdasági termelő, ha:

- a mezőgazdasági üzemének mérete a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – mezőgazdasági tevékenységet a tárgyévben kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – legalább 2 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának mérete kisebb, mint 2 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (továbbiakban: NVT) vagy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program valamely intézkedésének keretében.

2. a kertészeti termelő, ha:

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – kertészeti tevékenységét a tárgyévben kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – a gazdaságának a kertészeti tevékenysége (lásd 1. sz. melléklet) alapján számított mérete legalább 1 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának a kertészeti tevékenysége alapján számított mérete kisebb, mint 1 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik az NVT vagy az ÚMVP valamely intézkedésének keretében;
- kertészeti szakmai szervezeti tagsággal rendelkezik;
- a TEÁOR' 03 szerinti 01.12 Zöldség, dísznövény termelést, vagy a TEÁOR 01.13 Gyümölcs, fűszernövény termelést, vagy ezen kódokkal egyenértékű, TEÁOR' 08 szerinti tevékenységet folytat.

3. az erdőgazdálkodó, ha:

- az erdészeti hatóság az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény 13. § (2) bekezdése alapján nyilvántartásba vette;
- legalább 1 hektár üzemmérettel (erdőterület) rendelkezik.

FIGYELEM! A méretkategória határok közé eső értékek esetében – a gazdaságméret és erdőterület meghatározásakor - a kerekítés általános szabályai érvényesek.

A kérelem akkor jogosult támogatásra

➤ ha az ügyfél:

- eleget tesz az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben és a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendeletben foglaltaknak;
- megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános és különös feltételeinek;
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, illetve az NVT keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

A támogatás mértékét a rendelet 4.§-a és a 2. számú melléklete szabályozza.

A gazdaság mérete, az EUME érték meghatározása

A támogatási összeg a szolgáltatási szerződés értéke és az ügyfél gazdaságának mérete alapján kerül meghatározásra. Az EUME érték meghatározásakor kizárólag a többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott SFH értékek vehetők figyelembe.

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők, és egyben a kertészeti termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az ügyfél vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat. Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Az SFH értéke a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

FONTOS! Kertészeti termelő is valamennyi, általa végzett tevékenységhez kapcsolódó sort köteles kitölteni. A támogatás mértékének alapja azonban a számított SFH értékből a közlemény 1. számú mellékleteként csatolt táblázat szerinti kertészeti tevékenységekhez kapcsolódó SFH érték alapján számított EUME érték.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint/euró átváltási árfolyam; 2007. évre vonatkozóan: 251,77 HUF/EUR, 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR. 1 EUME 1200 Euronak felel meg.

Az SFH táblázat kitöltésekor az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot) adja meg. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a **táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként** (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Amennyiben mezőgazdasági tevékenységét 2008. előtt kezdte, akkor a kérelemben 2007. év adatait tüntesse fel. Növény kultúra esetén a 2007-ben benyújtott, az MVH által jóváhagyott területalapú támogatási kérelmében szereplő területadatot adja meg. Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2007. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg.

Állat esetében a 2007. évi átlagos állatlétszámot adja meg (számítási módszertant lásd a későbbiekben).

Méhcsalád esetén a családok 2007. évi átlagszámát adja meg.

Amennyiben folytat olyan mezőgazdasági tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben a kérelmező a tárgyévben kezdi mezőgazdasági tevékenységét, akkor a tárgyévre vonatkozóan kell a kérelmet kitölteni! Azaz **a mezőgazdasági tevékenységet 2008. évben kezdő ügyfél esetén az adatokat** a támogatás igénylés évére (2008.) vonatkozó termelési adatokkal kell megadni!

Növény kultúra esetén a 2008-ban benyújtásra kerülő területalapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytat (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényel/igényelhet területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2008. január 1-től a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok ún. időszakos átlag létszámát adja meg. Például, amennyiben a támogatási kérelmét 2008. januárjában adja át a TSZK-nak, akkor az elmúlt 1 hónapra vetített időszakos átlagléttszámot kell feltüntetni ebben az oszlopban.

Méhcsalád esetében a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

Átlagos állatlétszám számításának módszertana

Éves /adott időszaki/ átlagos állatlétszám (db-ban):
$$\frac{(A1 + B)/2 + A2 + A3 + \dots + An}{N}$$

Ahol:

A1: Összes korcsoport/ adott korcsoport év eleji induló létszáma db-ban

A2 + A3 + ... An : egymást követő időszak (hónapok) összes korcsoport/ adott korcsoport induló létszáma db-ban

B: összes korcsoport /adott korcsoport év végi /időszak végi/ záró létszáma db-ban

N: az időszakok (hónapok) száma

A létszámok alapadatait az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti állomány-nyilvántartás, illetve az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes

Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet 5. számú melléklete szerinti legeltetési és állatállomány változási nyilvántartás szerint kell kiszámolni.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni;
- a művelet kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában elkülönített nyilvántartásokat kell vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát, **a rendelet 1. sz. melléklete szerinti szolgáltatás kódokat**, az ügyfél regisztrációs számát, a támogatási határozat számát (iratazonosító vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat „*támogatás elszámolására benyújtásra került*”;
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített formanyomtatványon;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni.

FIGYELEM! A szaktanácsadási szolgáltatást a TSZK a szolgáltatási szerződés hatályosságának időpontjától megkezdheti.

III. A támogatási kérelem benyújtása

Az ügyfélnek a támogatási kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSZK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.**

A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő a VKSZI elektronikus rendszeréből nyomtatható.

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával

A Támogatási kérelem a szaktanácsadási szerződés kötelező mellékletét képezi. A szerződéskötés a hatékony kvótakezelés érdekében alapvetően a VKSZI erre rendszeresített elektronikus rendszerén keresztül történik. A TSZK e felületen található űrlap kitöltésével készíti el a szerződést és a támogatási kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában - előállításra kerül a szerződés, illetve a támogatási kérelem. Az így előállt támogatási kérelmet **az ügyfélnek alá kell írnia.**

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a

kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot.

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007 IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés és a hatékony kvótakezelés érdekében a VKSZI honlapján kitölthető támogatási kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelt - Támogatási kérelem formanyomtatványt (D0500-04), amennyiben technikai okok következtében a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a támogatási kérelem kitöltése és nyomtatása.

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-04)**;
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)**.
- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- az értékeléshez a támogatási rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott TSZK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolatát, amennyiben az MVH honlapról letöltött támogatási kérelem formanyomtatványt töltötte ki. Amennyiben az **FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete (továbbiakban: VKSZI) honlapján elektronikusan kitöltött támogatási kérelem kerül benyújtásra, a Szaktanácsadási szerződés másolatát nem kell csatolni a támogatási kérelemhez.**
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha az
- nincs az arra jogosult által aláírva,
- egyénileg (nem TSZK-n keresztül) történik a kérelem benyújtása az MVH felé.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

A rendelet módosított 6. § (6) bekezdése szerint a támogatási kérelmet – a 2008. május 1-31-et követő gyűjtési időszakot követően - **2008. június 1-től 2008. június 15-ig** lehet benyújtani, tehát a TSZK a kérelmet legkorábban **2008. június 01-én**, legkésőbb – tekintettel arra, hogy 2008. június 15-e vasárnapra esik - **2008. június 16-án** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok, dokumentumok és azok elérhetősége

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén

A TSZK-val, a rendelet 3. sz. mellékletében megadott szerződés minta alapján megkötött Szaktanácsadási szerződés, a VKSZI honlapján (www.vkszi.hu), elektronikusan feltölthető és kinyomtatható. A szerződés mellékleteként a Támogatási kérelem automatikusan generálódik és nyomtatható beadható formátumban. A VKSZI honlapján feltöltött támogatási kérelem tartalmazza az SFH táblát.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

- Támogatási kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában D0500-03);
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- Támogatási kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában);
- amennyiben az ügyfél már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot.

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó támogatási kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-04)**;
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)**;
- amennyiben az ügyfél már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:

- a TSZK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolata,
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról
- a TSZK által készített összesítő a papír alapon benyújtott támogatási kérelmekről, amely tartalmazza a TSZK azonosító adatait, a benyújtott támogatási kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát.

V. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően a beérkezett kérelmeket, és rangsor alapján dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. A rangsorba állítás a TSZK kvótájának figyelembevételével, a TSZK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés hatályba lépésének dátuma szerinti sorrend alapján történik azzal, hogy előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelynek kérelmezője (ügyfél) 15.000 Euro vagy annál nagyobb összegű közvetlen kifizetés támogatásban részesül. A TSZK kvótájának kimerülése esetén a kvótán felüli támogatási kérelmek elutasításra kerülnek.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. A kifizetések igénylése

A támogatásra jogosult ügyfelek a rendelet 8.§ (2) bekezdésében meghatározott időszakban kifizetési kérelmet jogosultak beadni a velük szerződésben álló TSZK-hoz, mely TSZK a begyűjtési időszakot követő 15 napon belül köteles a vele szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve benyújtani az MVH felé. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **A kertészeti termelők esetében figyelembe vehető tevékenységek** (1. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-04)** (2. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)** (3. számú melléklet);
- **Nyilatkozat** az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 4. sz. melléklete szerinti – a gazdálkodásban bekövetkezett – jelentős változás bejelentéséről (4. számú melléklet).

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (5. számú melléklet).

Egyéb dokumentumok:

- **MVH kirendeltségek listája és levelezési címe** (6. számú melléklet).

VIII. Ellenőrzések

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény XI. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 14/2008. (II. 4.) MVH közlemény hatályát veszti

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2008. május 28.

Margittai Miklós
elnök